

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

Ukmergės sporto centras

Vitalijus Martikonis

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-17 Nr. 3-28

Ukmergė

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės sporto centro direktoriaus pareigose dirbu nuo 2020 metų rugpjūčio 24 dienos. Ukmergės sporto centro veiklą organizuoju vadovaudamasis Ukmergės sporto centro nuostatais, strateginiu planu, metine veiklos programa.

Strateginiai tikslai:

- plėtoti kūno kultūrą ir sportą, sudaryti palankią aplinką bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir kitiems rajono gyventojams laisvalaikio užimtumui ir sportui, sveikatos stiprinimui;
- ugdyti talentingus sportininkus, siekiant deramai atstovauti rajonui ir Lietuvai įvairaus lygio varžybose.

Pagrindinės centro veiklos rūšys: sportinis ir rekreacinis švietimas. Kitos – sportinė veikla, sportinių įrenginių eksploatavimas, sporto klubų veiklos organizavimas, sporto salių, aikščių nuoma, vaikų poilsio stovyklų veikla.

2025 m. sporto centras: organizavo formalųjį švietimą papildantį ugdymą įvairių sportinių grupių mokiniams; koordinavo sportinę veiklą rajone (sporto klubų, seniūnijų, BUM); organizavo varžybas, žaidynes, vasaros stovyklas moksleiviams; teikė sporto salių, aikštynų, baseino nuomos paslaugas.

Ukmergės sporto centro auklėtinių ir sporto mokytojų pasiekimai 2025 metais:

1. Krepšinio skyriaus:
  - 1.1. LMKL mergaičių U12 „Pirmasis iššūkis“ III vieta, mokytoja Aelita Zikarienė;
  - 1.2. LMKL berniukų U 14 čempionate I vieta, mokytojas Karolis Chadatavičius;
  - 1.3. LMKL merginų U16 3x3 krepšinio čempionate II vieta, mokytojas Nojus Verbickas;
  - 1.4. Lietuvos rinktinėje 2 auklėtiniai;
  - 1.5. Lietuvos jaunučių vaikinių U15 krepšinio rinktinės treneriu dirba Karolis Chadatavičius.
2. Futbolo skyriaus:
  - 2.1. Lietuvos moterų Regioninė lygos čempionate I vieta, mokytojai - Vytautas Tutlys, Darius Petraška;
  - 2.2. UAFF berniukų futbolo U11 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;
  - 2.3. UAFF berniukų futbolo U13 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;
  - 2.4. UAFF berniukų mažojo futbolo U11 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;

2.5. UAFF berniukų mažojo futbolo U13 pirmenybėse I vieta, mokytojas Sigitas Aliubavičius;

2.6. Lietuvos rinktinėse 4 auklėtiniai.

3. Šachmatų skyriaus:

3.1. 2024 m. Lietuvos greitųjų šachmatų čempionate A. Mickūnaitė laimėjo I vietą;

3.2. 2024 m. Lietuvos jaunių, jaunučių ir vaikų žaibo šachmatų čempionate III vieta (2), III vieta (1), I vieta (1);

3.3. 2024 m. Lietuvos jaunučių komandinėse šachmatų pirmenybėse III vieta. Lietuvos atvirame žaibo čempionate II vieta (1) ir III vietos (1).

3.4. 2025 m. Lietuvos jaunių BM 10-16 III vieta;

3.5. 2025 m. Lietuvos vaikų šachmatų čempionate II vieta;

3.6. 2025 m. Lietuvos šachmatų BM 18, BM 20 čempionate II vieta (2);

3.7. 2025 m. Lietuvos greitųjų šachmatų čempionate I vieta (1), II vieta (1), III vieta (2);

3.8. Lietuvos rinktinėje dvi mokytojos Virginijos Savickienės auklėtinės.

4. Dziudo skyriaus:

4.1. Lietuvos dziudo čempionatuose iškovota: 18 I vietos medalių, 8 II vietos medaliai, 11 III vietos medalių;

4.2. Lietuvos sambo čempionatuose iškovota: 19 I vietos medalių, 12 II vietos, 5 III vietos medaliai;

4.3. Pasaulio jaunių, jaunimo ir kadetų sambo čempionate – III vieta;

4.4. Lietuvos grappling čempionatuose iškovota: 11 I vietos medalių, 8 II vietos medaliai, 2 III vietos medaliai;

4.5. Pasaulio grappling NOGI/GI čempionate užimtos: 4 I vietos, 3 II vietos, 2 III vietos;

4.6. 2025 m. Baltijos šalių Grappling čempionate iškovotos: 3 I vietos, 2 II vietos, 2 III vietos;

4.7. Europos atvirame grappling Gi/NOGI čempionate laimėti: 4 I vietos medaliai, 6 –II vietos medaliai, 3 III vietos medaliai;

4.8. Lietuvos rinktininių sudėtyje 14 dziudo skyriaus mokytojų Artūro Sako ir Eugenijaus Simonaičio auklėtinių.

Pokyčiai ugdytyme:

1. Įsteigtos dvi naujos sportinės grupės. Badmintono ir vaikų su specialiaisiais poreikiais, sportinė/ reabilitacinė grupė.

2. Sporto instruktorius baseine padeda mokytojams mokyti moksleivius plaukti.

3. Pasirašyta sutartis su asociacija LTU Aquatics dėl antrojų programos „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ vykdymo. Programoje dalyvauja 250 antrojų.

Sporto infrastruktūros pokyčiai - gerinant paslaugų kokybę, sistemingai vykdomi baseino atnaujinimo darbai. Renovuota viena pirtis, atnaujinamos šildymo sistemos.

Bendruomenės veikla:

2025 m. Ukmergės miesto šventė vyko sporto centro stadione, centro darbuotojai prisidėjo prie organizavimo ir pravedimo.

Sportinė veikla:

2025/2026 m. sezone Ukmergės „SC Jusema" komanda dalyvauja Lietuvos RKL B diviziono krepšinio čempionate. Tikslas – Ukmergės sporto centro krepšinio skyriaus auklėtinių aukštesnių sportinių rezultatų siekimas, perspektyvių žaidėjų integracija į suaugusių sportą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti sporto centro strateginio plano 2026-2028 metams parengimą.	1.1. Parengtas ir patvirtintas Ukmergės sporto centro 2026-2028 metų strateginis planas.	1.1. Sudaryta darbo grupė sporto centro strateginiam planui 2026-2028 metams parengti. 1.1.2. Plano projektas pristatytas Sporto centro tarybai. 1.1.3. Planas pateiktas Ukmergės rajono savivaldybės administracijai, jam pritarta.	1.1.1. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Ukmergės sporto centro 2026-2028 metų strateginis planas.
1.2. Koordinuoti baseino įrenginių atnaujinimo darbus.	1.2. Pakeisti šilumos punkto šilumokaitis; 1.2.1. Organizuoti pasitarimą su sporto centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Derinami darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašyti darbų atlikimo aktą..	1.2.1. Pakeistas šilumos punkto šilumokaitis, atnaujintos baseino erdvės. 1.2.1. Organizuotas pasitarimas su centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.	1.2.1. Pakeistas šilumos punkto šilumokaitis, pilnai atnaujinta garinės saunos pirtis. 1.2.1. Organizuotas pasitarimas su centro buhaltere ir atsakingu už viešuosius pirkimus asmeniu, siekiant įsigyti tinkamas prekes ir paslaugas; 1.2.2. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.2.3. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.
1.3. Koordinuoti stadiono infrastruktūros atnaujinimo darbus.	1.3.1. Įrengti stadiono antros aikštės apšvietimą; 1.3.2. Organizuoti susitikimą su rangovu, savivaldybės atsakingu asmeniu už projekto vykdymą; 1.3.3. Derinami darbų atlikimo terminai;	1.3.1. Įrengtas stadiono antros aikštės apšvietimas; 1.3.2. Organizuotas susitikimas su rangovu, savivaldybės atsakingu asmeniu už projekto vykdymą; 1.3.3. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.3.4. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.	1.3.1. Įrengtas stadiono antros aikštės (dirbtinės dangos) apšvietimas; 1.3.2. Dalyvauta susitikimuose su rangovu, savivaldybės administracijos atsakingų skyrių specialistais. 1.3.3. Suderinti darbų atlikimo terminai; 1.3.4. Pasirašytas darbų priėmimo aktas.



#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto naudojimo galimybės vadovo veikloje.

7.2. Bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo sutelkimas aukštesnių rezultatų siekimui.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atlikti galimybių studiją dėl sportinės klasės modelio diegimo Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje,	8.1. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija pristatyti sportinės klasės viziją Užupio pagrindinės mokyklos bendruomenei.	8.1. Organizuotas bent 1 susitikimas-pristatymas su mokyklos bendruomene. Apklausta bent 80 % tikslinės grupės mokinių/tėvų ir gauti rezultatai dėl suinteresuotumo sportine klase.
8.2. Gerinti ugdymo aplinkas, koordinuoti stadiono infrastruktūros atnaujinimo darbus.	8.2.1. Atnaujinta bėgimo takų danga; 8.2.2. Rekonstruota natūrali futbolo aikštės veja; 8.2.3. Įdiegta ir paruošta naudoti automatinė futbolo aikštės laistymo sistema.	8.2.1. 100 proc. įgyvendintas numatytas stadiono infrastruktūros atnaujinimo planas; 8.2.2. Pasirašyti atliktų darbų priėmimo aktai; 8.2.3. Stadiono bėgimo takai ir veja atitinka saugaus eksploatavimo reikalavimus; 8.2.4. Įdiegta veikianti automatinio laistymo sistema.
8.3. Diegti šiuolaikinius sportinio ugdymo metodus ir stiprinti sporto mokytojų kompetencijas.	8.3.1. Ne mažiau kaip 80 % centro sporto mokytojų sudalyvavo bent viename specializuotame seminare ar kursuose per 2026 metus; 8.3.2. Įdiegta metinė sporto mokytojų veiklos įsivertinimo sistema, susieta su konkrečiais auklėtinių pasiekimais ir grupės lankomumu.	8.3.1. Ne mažiau kaip 80% centro sporto mokytojų per metus sudalyvavo bent 8 akademiinių valandų trukmės specializuotuose mokymuose (seminaruose, konferencijose); 8.3.2. Atlikta metinė darbuotojų apklausa apie darbo sąlygas ir tobulėjimo poreikius, aptarti auklėtinių pasiekimai ir tobulėjimo perspektyvos.

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

9.2. Finansinių lėšų trūkumas.

9.3. Nepaprastosios padėties įvedimas šalyje (karantinas ar pan.)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Už 2025 metų veiklos ataskaitą  
atliktas įvertinimas ir siūlymai.

Veikla vertinama visąjanti lūkesčius.

(mokykloje – mokyklos tarybos pirmininkas) Oliveris Antanas Sakas (parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2026-02-10

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinamas įvykis  
pareigiai algos koeficientas (parašas) (vardas ir pavardė) (data) lūkesčius

[parašas] meras Andrius Naumai (parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2026-02-17  
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas visąjanti lūkesčius.  
Susipažinau.

[parašas] (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Vytautas Kulevas (vardas ir pavardė)  
(data) 2026-02-17