



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMO BEI LĖŠŲ
SKYRIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2014 m. sausio 30 d. Nr. 7-9
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 2 straipsnio 2 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

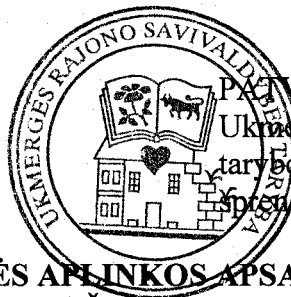
1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamų ir išlaidų planavimo bei lėšų skyrimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios 2004-02-11 Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 7-11 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras



Vydas Paknys



PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės

tarybos 2014 m. sausio 30 d.

sprendimu Nr. 7-9

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMO BEI LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa (toliau – Specialioji programa) nustato pajamų ir išlaidų planavimą, lėšų skyrimo tvarką, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką.
2. Specialiosios programos tikslas – finansuoti savivaldybės vykdomas aplinkos apsaugos priemones.
3. Specialiosios programos lėšos kaupiamos atskiroje savivaldybės biudžeto sąskaitoje.
4. Specialiosios programos priemonės tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

II. SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai:
 - 5.1. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka, už teršalų išmetimą į aplinką;
 - 5.2. medžioklės plotų naudotojų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka, už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;
 - 5.3. juridinių ir fizinių asmenų mokesčiai, mokami įstatymų nustatytais proporcijomis ir tvarka, už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus medžiojamųjų gyvūnų išteklius;
 - 5.4. lėšos, gautos kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija;
 - 5.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos;
 - 5.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

III. SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

6. Specialiosios programos lėšoms skirstyti savivaldybės administracijos direktorius sudaro komisiją iš ne mažiau kaip trijų narių. Į komisijos sudėtį įtraukiami Ukmergės rajono savivaldybės tarybos Kaimo ir aplinkosaugos komiteto ir Biudžeto ir ekonominės plėtros komiteto nariai.
7. Komisija dirba pagal administracijos direktoriaus patvirtintą reglamentą.
8. Komisija nagrinėja, svarsto ir teikia Tarybai pasiūlymus dėl programos lėšų paskirstymo IV –oje šių nuostatų dalyje numatytiems priemonėms finansuoti.

IV. SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

9. Specialiosios programos lėšos naudojamos:
 - 9.1. aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonėms; atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonėms; atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonėms; aplinkos monitoringo, prevencinėms, aplinkos atkūrimo priemonėms; visuomenės švietimui ir mokymui aplinkosaugos klausimais;
 - 9.2. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai (20 procentų Specialiosios programos lėšų, neįskaitant įplaukų pagal II dalies 5.2 punktą);

9.3. finansiškai remti žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkus, valdytojus ir naudotojus, įgyvendinančius žalos prevencijos priemones, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos (želdinių apdorojimas repelentais, aptvėrimas tvoromis ar apsauginėmis juostomis, želdinių, gerinančių laukinių gyvūnų natūralias mitybos sąlygas, veisimas ir kitos priemonės), atlyginti vilkų ūkiniams gyvūnams padarytą žalą, įsigyti kartografinę ir kitą medžiagą, reikalingą pagal Medžioklės įstatymo reikalavimus rengiamiems medžioklės plotų vienetų sudarymo ar jų ribų pakeitimo projektams parengti – įplaukos pagal II dalies 5.2 punktą;

9.4. želdynų ir želdinių apsaugai, tvarkymui, būklės stebėsenai, želdynų kūrimui, želdinių veisimui, inventorizacijai;

9.5. savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus.

10. Paraiškas finansuoti aplinkosaugos priemones iš Specialiosios programos lėšų gali teikti savivaldybės administracijos padaliniai, savivaldybės uždarnosios akcinės bendrovės, urėdijos, mokslo ir švietimo įstaigos, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys. Paraiškos pateikiamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

11. Visos Ukmergės rajono savivaldybės administracijai pateiktos paraiškos turi būti užregistruotos nustatyta tvarka, neatsižvelgiant į tai, ar paraiškoje įvardytos priemonės bus finansuojamos, naudojant Specialiosios programos lėšas, ar ne.

12. Paraiškoje be įprastų rekvizitų (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, pareigos, antspaudas, parašas) turi būti:

12.1. aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti (įsigyti) būtinas finansavimas (įgyvendinimo vieta, ar numatyti kiti finansavimo šaltiniai);

12.2. nurodytas lėšų poreikis (lokalinė darbų sąmata ar preliminarus apskaičiavimas);

12.3. jei turima, pridėti finansavimui suteikti papildomus dokumentus (rekomendacijos, tarybos posėdžių protokolų išrašai ir kt.), susijusius su priemonių įgyvendinimu.

13. Paraiškos, gautos iki einamųjų metų pabaigos, svarstomos kitų metų pradžioje iki paruošiamas sprendimo projektas dėl Specialiosios programos sąmatos sudarymo.

14. Paraiškos dėl lėšų skyrimo priemonėms, numatytoms Lietuvos Respublikos medžioklės įstatyme, kurios pagal Lietuvos Respublikos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą gali būti finansuojamos šios programos lėšomis, teikiamos vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2012-10-25 sprendimu Nr. 7-259 „Dėl medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių diegimui Ukmergės rajone finansinės programos teikimo tvarkos patvirtinimo“.

15. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, naudojamos kitiems metams numatytoms priemonėms finansuoti.

16. Viršplaninės arba nepanaudotos lėšos gali būti naudojamos einamaisiais metais tik tada, kai patikslinama pajamų ir išlaidų sąmata ir kai Ukmergės rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl einamųjų metų Specialiosios programos pajamų ir išlaidų patikslinimo.

V. SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ SĄMATOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

17. Specialiosios programos sąmatos ir Specialiosios programos priemonių projektą rengia savivaldybės administracija.

18. Specialiosios programos sąmatą ir Specialiosios programos priemones Ukmergės rajono savivaldybės taryba tvirtina kartu su savivaldybės biudžetu.

VI. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

19. Specialiosios programos lėšos naudojamos vadovaujantis Savivaldybių aplinkos apsaugos specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijomis ir tik pagal paskirtį.

20. Už lėšų naudojimą pagal paskirtį atsako įstaigos, organizacijos, kuriai skirtos lėšos, vadovas, vykdomos programos vadovas.

21. Programos lėšų naudojimą kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba, savivaldybės administracijoje – asmuo atsakingas už aplinkosaugą.

22. Asmuo atsakingas už aplinkosaugą, vadovaudamasis Aplinkos ministro 2003 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 533, rengia Specialiosios programos priemonių vykdymo metinę ataskaitą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

23. Ukmergės rajono savivaldybės administracija Savivaldybės tarybos patvirtintą metinę ataskaitą pateikia Aplinkos ministerijai ir Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui iki kitų metų kovo 1 dienos.



Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. sausio 30 d.
sprendimo Nr. 7-9
priedas

PARAIŠKA
FINANSUOTI APLINKOS APSAUGOS PRIEMONĘ IŠ UKMERGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS
20____ M. LĖŠŲ

1. Informacija apie pareiškėją:

Įstaigos, organizacijos pavadinimas _____

Adresas _____

Telefonas, faksas, el. paštas _____

Įstaigos, organizacijos vadovo vardas, pavardė _____

Adresas, telefonas _____

2. Informacija apie norimą vykdyti priemonę:

2.1. Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

2.2. Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

2.3. Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo priemonės _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

2.4. Aplinkos monitorinio, prevencinės, aplinkos atkūrimo priemonės _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

2.5. Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonė _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

2.6. Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo, inventorizacijos priemonės _____

(aiškiai įvardyta ir aprašyta priemonė, kuriai įgyvendinti būtinas finansavimas)

3. Priemonės įgyvendinimo parengtumas (atlikti parengiamieji darbai):

Parengiamojo darbo pavadinimas. Būklė (atlikta/šiuo metu atliekama; atlikimo metai)

(pvz., galimybių studija, techninis projektas ar pan.)

Pastaba: jei turite nurodytus dokumentus, jų kopijas pridėkite prie paraiškos.

4. Lėšų poreikis (lokalinė darbų sąmata ar preliminarus apskaičiavimas) _____

(vardas, pavardė)



(parašas)