



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS
SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-428/V-894/V-691/1V-579 „Dėl Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų patvirtinimo“, 11 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Ukmergės rajono savivaldybės tarpinstitucinę grupę:
Edita Balžekienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (grupės pirmininkė);
Ramunė Bakučionienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
Gitana Čepienė, VšĮ Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji gydytoja;
Darius Danielius, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos direktorius;
Kristina Karpovienė, Ukmergės socialinių paslaugų centro direktorė;
Violeta Kvirienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pivonijos seniūnijos seniūnė;
Asta Leonavičienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;
Sandra Mackevičienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore;
Inga Malinauskienė, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Ukmergės rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus viršininkė;
Deividas Mickus, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos asmenų su negalia reikalų koordinatoriumi;
Edita Mončinskienė, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Ukmergės skyriaus vedėja;
Agnė Tėvelytė-Petronienė, VšĮ „Lyderių karta“ direktorė;
Audrius Petuška, Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas Ukmergės rajone;
Daiva Pranskevičienė, VšĮ Ukmergės jaunimo laisvalaikio centro direktorė;
Vaida Puodžiūnienė, Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;
Dainora Šlinkšienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoja;

Jurgita Vijūnė, VšĮ Ukmergės šeimos centro direktorė.

2. Tvirtinu Ukmergės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės veiklos nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Darius Varnas

Edita Balžekienė

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės mero
2024 m. balandžio d. potvarkiu Nr.

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ukmergės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės (toliau – Tarpinstitucinė grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Tarpinstitucinės grupės tikslas – telkti bendram darbui su vaikais ir šeimomis Ukmergės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) veikiančias institucijas, organizacijas, dirbančias vaiko gerovės srityje, bei skatinti tėvus tinkamai rūpintis vaikų saugumu, priežiūra, auklėjimu.

3. Tarpinstitucinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Tarpinstitucinės grupės uždaviniai ir funkcijos:

4.1. spręsti tarpinstitucinius klausimus, susijusius su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra;

4.2. planuoti prevencines priemones šeimoms, auginančioms vaikus, ir jas įgyvendinti;

4.3. vertinti pagalbos šeimoms poreikį Savivaldybėje;

4.4. telkti bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje bendruomenines ir nevyriausybinės organizacijas, taip pat aptarti probleminius klausimus;

4.5. prižiūrėti, kaip seniūnijose veikia tarpinstitucinės grupės, teikti šioms grupėms metodines rekomendacijas dėl darbo tobulinimo.

III SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Tarpinstitucinės grupės nariai turi teisę:

5.1. gauti iš mokyklų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Tarpinstitucinės grupės funkcijoms vykdyti ir išvadoms priimti;

5.2. į posėdžius ar pasitarimus kviesti švietimo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, policijos ir kt. specialistus, kitus reikiamus asmenis, susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;

5.3. teikti Tarpinstitucinės grupės pirmininkui pastabas ir pasiūlymus dėl Tarpinstitucinės grupės darbo tobulinimo;

5.4. Tarpinstitucinės grupės narys, esant poreikiui, gali inicijuoti posėdžio darbotvarkės papildymą, prieš posėdį Tarpinstitucinės grupės pirmininkui pateikdamas pasiūlymą, kuriems Tarpinstitucinė grupė gali pritarti arba nepritarti.

6. Tarpinstitucinės grupės nariai privalo:

6.1. dalyvauti Tarpinstitucinės grupės posėdžiuose. Negalėdami dalyvauti, apie tai informuoja pirmininką.

6.2. gerbti posėdžiuose dalyvaujančių asmenų orumą ir teises;

6.3. laikytis etikos normų;

6.4. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

6.5. būti nešališki ir atsakingi;

6.6. teikti informaciją, reikalingą Tarpinstitucinės grupės funkcijoms vykdyti.

IV SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Tarpinstitucinė grupė sudaroma iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą, atstovų, seniūnų, VVTAIT teritorinio skyriaus atstovų, policijos pareigūnų, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų atstovų.

8. Tarpinstitucinės grupės nariai, prieš pradėdami veiklą tarpinstitucinėje grupėje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

9. Tarpinstitucinė grupė susideda iš pirmininko ir narių. Jai vadovauja pirmininkas.

10. Tarpinstitucinės grupės pirmininku mero potvarkiu skiriamas tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius.

11. Tarpinstitucinės grupės pirmininkas:

11.1. organizuoja Tarpinstitucinės grupės veiklą;

11.2. inicijuoja pasitarimus, jiems vadovauja ir rengia darbotvarkę;

11.3. nustato Tarpinstitucinės grupės posėdžių laiką ir datą, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasitarimo elektroniniu paštu informuoja tarpinstitucinės grupės narius, kviestinius ir kitus suinteresuotus asmenis, kartu su kvietimu dalyvauti pasitarime tarpinstitucinės grupės nariams pateikia pasitarimo darbotvarkę ir, jei būtina, reikalingą medžiagą;

11.4. teikia informaciją apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis, Tarpinstitucinės grupės siūlymus ir išvadas bei paslaugų plėtros planų projektus Savivaldybės merui;

11.5. veikia Tarpinstitucinės grupės vardu institucijose ar organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus Tarpinstitucinės grupės narius;

11.6. rengia ir pasirašo Tarpinstitucinės grupės pasitarimų protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su Tarpinstitucinės grupės veikla.

12. Tarpinstitucinės grupės posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios grupės narių. Tarpinstitucinės grupės išvados ir siūlymai priimami posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarpinstitucinės grupės narių balsų dauguma, įforminami protokolu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarpinstitucinei grupei pirmininkaujančio balsas.

13. Tarpinstitucinė grupė svarstomais klausimais priima išvadas ir teikia siūlymus.

14. Šios grupės išvados ir siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

15. Tarpinstitucinės grupės posėdžiai šaukiami du kartus per metus, esant poreikiui, šaukiami neeiliniai pasitarimai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tarpinstitucinės grupės protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

17. Tarpinstitucinė grupė už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės merui.

18. Tarpinstitucinės grupės nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.

Ukmergės rajono savivaldybės
Tarpinstitucinės grupės reglamento
priedas

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

20 __ m. _____ d.
Ukmergė

Aš pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;
neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Tarpinstitucinės grupės viduje, tiek už jos ribų;
pranešti Tarpinstitucinės grupės vadovui ir duomenų apsaugos specialistui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš pasižadu, kad:

už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 34 straipsnio 1 dalį);

šis pasižadėjimas galios tiek dirbant Tarpinstitucinėje grupėje, tiek pasitraukus iš jos veiklos.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant

Tarpinstitucinės grupės vadovui _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29 Nr. 9-250
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 10:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 10:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 08:20 - 2026-06-15 08:20
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 10:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 10:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-17 nuorašą suformavo Edita Balžekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-