

## **UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO VASARĄ IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės rajono savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama sudaryti sąlygas jaunimo užimtumui vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, didinti galimybes jauniems žmonėms įgyti praktinių įgūdžių, skatinti darbdavius įdarbinti jaunos žmones, pasinaudojant darbo vietos išlaikymo kompensacija.

2. Programos dalyviai:

2.1. Ukmergės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) gyvenamąją vietą deklaravęs jaunimas nuo 14 iki 19 m. (toliau – jaunimas), besimokantis Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose, įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.;

2.2. visų teisinių formų darbdaviai registruoti Savivaldybės teritorijoje ar joje veikiantys.

3. Programa finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis ir vykdoma birželio – rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui vasaros atostogų metu bei suteikti kompensaciją rajono darbdaviams, jauno darbuotojo darbo vietos išlaikymui.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti išitraukimą į darbo rinką;

6.2. skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir (ar) dalykinių kompetencijų ugdymą;

6.3. gerinti jaunimo profesinį orientavimą;

6.4. teikti kompensaciją darbo vietos išlaikymui darbdaviams, pagal Programą įdarbinusius jaunimą.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMAS IR FINANSAVIMAS**

7. Informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.ukmerge.lt](http://www.ukmerge.lt) bei kitose žiniasklaidos ir socialinių tinklų priemonėse.

8. Programos dalyviai, jaunuoliai, susiradę darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, apie dalyvavimą Programoje praneša pateikdami užpildytą registracijos formą dalyvauti Programoje (1 priedas) Savivaldybės administracijos priimamajam el. paštu [priimamasis@ukmerge.lt](mailto:priimamasis@ukmerge.lt) nuo birželio 1 d. iki liepos 15 d.

9. Po 8 punkte nurodyto termino, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, įvertinęs dalyvių atitiktį Programos reikalavimams, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti finansuojamų darbdavių sąrašą.

10. Finansuojamų darbdavių sąrašas sudaromas atsižvelgiant į Programos dalyvių registracijos pirmumą bei Savivaldybės biudžete patvirtintas lėšas Programos įgyvendinimui.

11. Esant didesniai lėšų poreikiui nei numatyta Savivaldybės biudžete, Savivaldybės administracijos direktoriui kartu su finansuojamų darbdavių sąrašu, teikiamas tvirtinti rezervinis darbdavių sąrašas.

12. Darbdaviai apie atitiktį Programai informuojami per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus finansuojamų darbdavių sąrašo ir rezervinio darbdavių sąrašo patvirtinimo.

13. Darbdaviams, esantiems rezerviniame sąraše, kompensacija bus skirta likus nepanaudotoms Programos įgyvendinimui skirtoms lėšoms pagal 10 punkte nurodytus reikalavimus.

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų darbo užmokesčio lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. maksimalus laikotarpis, už kurį darbdavys gali gauti kompensaciją – 2 mėnesiai;

14.2. darbdaviui už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama 300 (trys šimtai) eurų;

14.3. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas);

14.4. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų Programos vykdymo laikotarpiu – 600 (šeši šimtai) eurų;

14.5. maksimalus įdarbintų jaunuolių skaičius, už kurį darbdavys gali gauti kompensaciją, – trys. Maksimalus kompensacijos dydis vienam darbdaviui Programos laikotarpiu – 1800 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai) eurų;

14.6. kompensuojamų išlaidų laikotarpis birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

15. Darbdavys, siekdamas gauti kompensaciją Savivaldybės administracijos priimamajam el. paštu [priimamasis@ukmerge.lt](mailto:priimamasis@ukmerge.lt) iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. kartu su lydraščiu pateikia šiuos dokumentus:

15.1. prašymą (2 priedas);

15.2. darbo sutarties, sudarytos ne anksčiau kaip Programos vykdymo laikotarpiui (birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu), kopiją;

15.3. darbo laiko apskaitos žiniaraščių kopijas;

15.4. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių kopijas;

15.5. darbo užmokesčio išmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

#### IV SKYRIUS

#### PRAŠYMŲ VERTINIMAS IR KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Prašymus kartu su pateiktais dokumentais vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Ukmergės rajono savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programos lėšų paskirstymo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 5 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

17. Komisijos posėdžius inicijuoja Komisijos pirmininkas, o sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius. Jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos išrinktas narys.

18. Apie rengiamą Komisijos posėdį ir numatomą posėdžio darbotvarkę visi Komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu iki jo likus ne mažiau kaip dviem darbo dienoms.

19. Komisija turi teisę pareikalauti darbdavio pateikti papildomus dokumentus, reikalingus sprendimui priimti.

20. Komisijos posėdžio protokolus, kurie saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka, pasirašo Komisijos pirmininkas.

21. Kompensacija neskiriama jeigu:

21.1. darbdavys nepateikia visų reikalingų dokumentų arba jie pateikiami ne laiku;

21.2. jaunuolis išdirba mažiau kaip 10 darbo dienų arba mažiau kaip 80 darbo valandų;

22. Tas pats jaunuolis šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per einamuosius metus.

23. Kompensacijos dydis darbdaviui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu per 20 darbo dienų pagal 15 punkte nurodytus reikalavimus.

24. Darbdaviai apie kompensacijos dydžio nustatymą informuojami per 3 darbo dienas po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo patvirtinimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Įdarbinant jaunimą vadovaujamosi teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius su jaunais asmenimis.

26. Visi dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

---