



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO
LĖŠŲ NAUDOJIMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 7-220
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 5 d. sprendimą Nr. 7-187 „Dėl Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašo pakeitimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

UKMERGĖS RAJONO SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo (toliau – Fondas) lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų, skiriamų skatinti Ukmergės rajono savivaldybės ekonomikos plėtrą, didinti jos konkurencingumą, teikiant finansinę paramą savarankiška ūkine komercine veikla užsiimantiems fiziniams asmenims, įmonėms, viešosioms įstaigoms, verslo paramos institucijoms bei visuomeninėms verslininkų organizacijoms ir kitiems smulkaus ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, vykdančioms ekonominę veiklą arba teikiančioms viešąsias paslaugas verslui Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje ir atitinkantiems šio Aprašo reikalavimus, išskyrus uždarąsias akcines bendroves ir viešąsias įstaigas, kurių steigėja yra Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

Įmonė – ekonominę veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje vykdančias juridinis asmuo.

Smulčiojo ar vidutinio verslo subjektas – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Vidutinės, mažos ir labai mažos įmonės – atitinkančios smulčiojo ir vidutinio verslo subjektų sampratą ir Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Verslininkas, kaip smulčiojo ar vidutinio verslo subjektas – asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Pareiškėjas – SVV subjektas, teikiantis nustatytos formos prašymą ir pildantis paraiškos gavėjo anketą Fondo finansinei paramai gauti.

Subsidija – Fondo finansinė parama.

Fondo taryba – Fondo valdymo organas, paskirtas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir veikiantis pagal Fondo nuostatus, Fondo tarybos darbo reglamentą ir šį Aprašą.

Fondo administracija – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyrius.

Inovacinis projektas – tai toks projektas, kuriame numatomas mokslo, technikos ar technologijų naujovių diegimas į konkurencingą produkciją ar paslaugą.

Kvalifikacijos kėlimas – tai SVV subjektų darbuotojų mokymas, siekiant suteikti aukštesnę kvalifikaciją ir/arba tobulinti jų profesinius gebėjimus, žinias bei įgūdžius.

Perkvalifikavimas – tai naujų profesinių gebėjimų, žinių ir įgūdžių suteikimas SVV subjektų darbuotojams, atsižvelgiant į besikeičiančius darbo rinkos poreikius.

Asignavimų valdytojas – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

3. Smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą skatinančios priemonės Ukmergės rajone:

Prie- monės Nr.	Prieimonės pavadinimas	Subsidijuojamos veiklos/prioritetai
1.	Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams dalinis subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus	<ul style="list-style-type: none"> • Dalinai subsidijuojamos banko palūkanos ir finansinio lizingo palūkanos, įgyvendinant verslo plėtros projektus; • subsidija <u>neteikiama</u> apyvartinėms lėšoms ir kredito linijai dengti.
2.	Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • mokslo, technikos ar technologijų naujovių diegimas į konkurencingą produkciją ar paslaugą.
3.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	<p>SVV darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (perkvalifikavimas), įgyvendinant naujas gamybos, tiekimo, planavimo idėjas ir metodus verslo subjektams, pateikiantiems šalies ir tarptautinei rinkai naujus ir tobulinantiems anksčiau sukurtus produktus bei paslaugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naujų technologijų diegimo, reorganizavimo bei modernizavimo; • informacinių sistemų diegimo; • naujų gaminių įvedimo į rinką (rinkos tyrimų, vartotojų apklausų, marketingo strategijos parengimo projektai ir pan.).
4.	Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų dalinis išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimas (registravimas), • kokybės vadybos sistemų diegimo dalinis išlaidų subsidijavimas, • aplinkos apsaugos vadybos sistemų diegimo dalinis išlaidų subsidijavimas ir kt.
5.	Viešinio bei reklamos priemonių dalinis išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Internetinio tinklapio sukūrimo ir palaikymo (talpinimo paslaugos) išlaidos, išskyrus elektroninių parduotuvių sukūrimo išlaidas; • išlaidos reklamai; • dalyvavimo parodose išlaidos.
6.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas (paraišką galima pateikti ne vėliau kaip praėjus vieneriems metams nuo SVV subjekto įsteigimo); naujai įsteigtų įmonių privalomų vadovų mokymo (sveikatos, priešgaisrinės bei darbų saugos) išlaidos.
7.	Smulkaus verslo subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės veiklą, bei mugių, švenčių organizavimo subsidijavimas	<p>Paraiškas pagal šią priemonę gali teikti SVV subjektai, vykdančys tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės, mugių, švenčių organizavimo veiklą, bei viešosios įstaigos ir asociacijos, kurių steigimo dokumentuose nustatytas viešųjų paslaugų teikimas.</p> <p>Tinkamos subsidijuoti išlaidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbo įrankiai, medžiagos, priemonės, reikalingos produkto gamybai ir realizacijai; • mokymo proceso bei konferencijų organizavimas;

		<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas mokymuose, seminaruose, verslumo skatinimo programose, susijusiuose su vykdoma veikla; • prekyvietės, stendo nuoma parodose, mugėse ir kituose renginiuose; • dalyvio registravimo mokestis, registravimo kataloge mokestis; • kelionės į parodas, muges ar kitus renginius išlaidos; • parodos eksponatų draudimas; • išlaidos už vertimo paslaugas; • kitos eksploatacinės išlaidos, pagrįstos reikiamais dokumentais. <p>Prioritetai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verslumo ir amatų plėtros skatinimas; • produkcijos reklama ir pardavimų skatinimas; • dalyvavimas mugėse, šventėse, parodose, pristatant jose save kaip Ukmergės rajono tautinio paveldo atstovą ar amatininką.
8.	Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti dalinis/pilnas subsidijavimas	<p>Paraiškas pagal šią priemonę gali teikti verslo subjektai, kurie per laikotarpį nuo praeito konkurso paraiškų pateikimo pabaigos iki sekančio konkurso paskelbimo dienos įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją (išlaikant įkurtą darbo vietą ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus).</p> <p>Subsidijuojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įrangos (<u>naujos ir/ar naudotos, ne senesnės kaip 5 m.</u>) pirkimas; • įrangos montavimas; <p>Įranga turi būti susijusi su darbo vietos funkcionavimu teikti paslaugas ir (ar) gaminti prekes, gaminius ar produkciją.</p>

III SKYRIUS SUBSIDIJAVIMO TVARKA

4. Norint gauti subsidiją, SVV subjektas turi pateikti Fondo administracijai užpildytą Prašymą dėl subsidijos skyrimo (Aprašo 1 priedas) ir Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus.

5. Paraiškas subsidijai gauti galima teikti vieną kartą per kalendorinius metus pagal Savivaldybės administracijos paskelbtą kvietimą.

6. Programos lėšos skiriamos kompensavimo būdu, t. y. gali būti kompensuojamos išlaidos (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), išskyrus SVV subjektus, kai jie yra ne PVM mokėtojai), patirtos per laikotarpį nuo praeito konkurso paraiškų pateikimo pabaigos iki sekančio konkurso paskelbimo dienos.

7. SVV programos finansavimas vykdomas pagal metiniame Savivaldybės biudžete faktiškai numatytas lėšas Programai finansuoti.

8. Paraišką galima teikti projekto eigoje, bet ne vėliau, kaip praėjus vieneriems metams po projekto pabaigos.

9. Pagal priemones teikiami dokumentai ir maksimali subsidijos suma:

Priemonė	Teikiami dokumentai	Maksimali subsidijos suma, Eur
1. Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams dalinis subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija; • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams; • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	1000
2. Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija; • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams; • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	2000
3. SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • darbuotojų kvalifikacijos kėlimą (perkvalifikavimą) pagrindžiančių dokumentų kopijos; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija. • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams. • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	1000
4. Lietuviškos	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); 	1000

<p>kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų dalinis išlaidų subsidijavimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • sertifikatų kopijos; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija; • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams. • išrašas iš valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. * <i>Kiekvienai sertifikuojamai priemonei subsidijuoti teikiamas atskiras prašymas ir pildomas atskiras reikalingų dokumentų paketas.</i> 	
<p>5. Viešinio bei reklamos priemonių dalinis išlaidų subsidijavimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • sukurtos ir veikiančios interneto svetainės adresas; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija. • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams. • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	1000
<p>6. Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • steigimo išlaidas ir vadovų privalomų mokymų išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; * <i>Išlaidos kompensuojamos, jei įmonės steigėjas(-ai) yra fizinis(-iai) asmuo (-ys); įmonės veiklos vykdymo teritorija yra Ukmergės rajono savivaldybė;</i> 	300
<p>7. Smulkaus verslo subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės veiklą, bei mugių, švenčių organizavimo subsidijavimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • pirkimo - pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija. • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. 	1000

	<ul style="list-style-type: none"> • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams. • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	
8. Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti dalinis/pilnas subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Prašymas dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • naujai įsteigtoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymas; • darbo priemonių/įrangos panaudojimo aprašymas; • naujai įdarbinto asmens darbo sutarties kopija; • pirkimo-pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • darbo priemonių/įrangos ilgalaikio turto kortelių kopijos, įtraukimo į eksploataciją aktai; • dokumentus, įrodančius, kad įsteigtoje darbo vietoje įdarbinti Ukmergės rajono savivaldybėje registruoti asmenys; • Sodros išrašas apie sąrašinių darbuotojų skaičių; • pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. • juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija; • VMI pažyma, kad verslo subjektas neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir /ar savivaldybės biudžetams; • išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį. 	2000

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Paraiškos finansinei paramai gauti iš SVV programos lėšų teikiamos pagal Savivaldybės administracijos paskelbtą kvietimą.

11. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas vieną kartą per kalendorinius metus, rugsėjo – spalio mėn., Savivaldybės internetinėje svetainėje adresu www.ukmerge.lt. Konkretus paraiškų teikimo terminas nurodomas kvietime.

12. Jei paraiška teikiama kaip popierinis dokumentas:

12.1. Pareiškėjas turi pateikti vieną paraiškos su priedais originalą;

12.2. Visi paraiškos ir priedamų dokumentų lapai turi būti susegti ir sunumeruoti;

12.3. Visų prie paraiškos pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įmonės vadovo *fiziniu arba elektroniniu parašu*. Jei kopijas tvirtina įgaliotas asmuo, pateikiamas pareiškėjo įmonės vadovo įgaliojimas;

12.4. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos;

12.5. Paraiškos teikiamos adresu: Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, Savivaldybės priimamasis (1 kabinetas).

13. Paraiška gali būti teikiama ir kaip elektroninis dokumentas, pasirašytas elektroniniu parašu, per Elektroninių valdžios vartų portalą www.epaslaugos.lt. Kartu su paraiška teikiami dokumentai ir (ar) skaitmeninės priedamų dokumentų kopijos elektroniniu parašu gali būti netvirtinamos.

14. Pareiškėjas gali kreiptis dėl subsidijos:
 - 14.1. pagal tą pačią priemonę – vieną kartą per kalendorinius metus;
 - 14.2. pagal kitas priemones – neviršydamas vienam pareiškėjui numatomos metinės paramos sumos.
15. Jeigu SVV subjektas kreipiasi paramos pagal kelias priemones, kiekvienai priemonei pildomas atskiras Prašymas dėl subsidijos skyrimo (Aprašo 1 priedas).
16. Pakartotinai paramos galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį Fondo lėšomis finansuojamą projektą.
17. Pagal 1 Priemonę, jeigu projektas yra ilgalaikis, Pareiškėjui suteikiama teisė ateinančiais metais vėl kreiptis į Fondą paramos.
18. Ne pelno siekiančios organizacijos gali kreiptis subsidijavimo tik pagal 4, 5, 6 ir 7 Priemones.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

19. Fondo administracija išnagrinėja gautas paraiškas per 30 kalendorinių dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos. Kilus klausimų, Fondo administracija susisiekiama su Pareiškėju ir paprašo pateikti papildomus dokumentus.
20. Atlikus administracinį paraiškų vertinimą, paraiškos svarstomos Fondo tarybos posėdyje.
21. Fondo taryba svarsto ir priima nutarimus dėl finansinės paramos skyrimo per 20 kalendorinių dienų po administracinio paraiškų vertinimo pabaigos. Sprendimai priimami balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Fondo tarybos pirmininko balsas.
22. Svarstydamą paraiškas, Fondo taryba atsižvelgia į šiuos prioritetus:
 - 22.1. naujai įsteigtų darbo vietų skaičius;
 - 22.2. paraišką teikia labai mažos ir mažos įmonės;
 - 22.3. Fondo subsidija nebuvo skirta 3 metus.
23. Projektų finansavimo apimtį nustato Fondo taryba, laikydamosi nuostatos, kad subsidijuojama ne daugiau kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų vienam projektui (išskyrus 2, 6, 8 priemones) ir ne daugiau kaip 4000 (keturi tūkstančiai) eurų vienam pareiškėjui per metus.
24. Dėl didelio SVV subjektų paraiškų skaičiaus ir lėšų trūkumo maksimali finansavimo suma gali būti mažinama Fondo tarybos siūlymu, atsižvelgiant į Aprašo 22 p. išdėstytą prioritetų eilę.
25. Parama neteikiama, jei:
 - 25.1. pareiškėjui iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;
 - 25.2. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;
 - 25.3. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;
 - 25.4. pareiškėjas įvykdė nusikalstamą veiką ar padarė administracinį teisės pažeidimą, susijusį su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.
 - 25.5. pareiškėjas turi skolų Ukmergės rajono savivaldybės (vietinė rinkliava, žemės nuoma ir kt.) ir/ar Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui.
26. Apie Fondo tarybos priimtą sprendimą Fondo administracija pareiškėjus informuoja tel. arba el. paštu ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo sprendimo priėmimo dienos.
27. Pareiškėjai, kuriems skiriama subsidija, kviečiami pasirašyti finansinės paramos (subsidijos) teikimo sutartis su Asignavimų valdytoju.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
 29. Pareiškėjas, gavęs Fondo subsidiją ir sudaręs finansinės paramos sutartį su Asignavimų valdytoju, privalo vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
 30. Subsidijos gavėjas privalo saugoti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius subsidijuojamas išlaidas arba kompensuojamas sąnaudas, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 5 metus.
 31. Finansavimą gavusių subjektų sąrašas, skiriama finansavimo suma gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.ukmerge.lt/>.
 32. Fondo administracija tikrina ar SVV subjektas tinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, atlieka SVV įsipareigojimų monitoringą. Projekto kontrolės laikotarpis – 1 metai.
 33. Fondo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios įstaigos.
 34. Šis Aprašas papildomas, keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
 35. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PRAŠYMAS
SKIRTI SUBSIDIJĄ**

.....
(Data)
Ukmergė

Verslo subjekto pavadinimas arba pareiškėjo vardas, pavardė	
Verslo subjekto kodas arba Pareiškėjo asmens kodas	
Verslo liudijimo Nr./ individualios veiklos pažymos Nr.	
Įmonės registracijos adresas/gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo	
Veiklos vykdymo vieta	
Interneto svetainės adresas	
Vadovo vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) subsidiją iš Ukmergės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų.

Prašoma paramos pagal priemonę (žymėti ×):

		Prašoma paramos suma	Suma be PVM	Bendra priemonės vertė
	1 priemonė Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams dalinis subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
	2 priemonė Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
	3 priemonė SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur

4 priemonė Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų, dalinis išlaidų subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
5 priemonė Viešinimo bei reklamos priemonių dalinis subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
6 priemonė Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
7 priemonė SVV subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės, mugių, švenčių organizavimo, veiklos subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur
8 Priemonė Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidos, patirtos darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti dalinis/pilnas subsidijavimas	_____ Eur	_____ Eur	_____ Eur

Trumpas SVV subjekto veiklos aprašymas, įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas (*trumpai aprašykite, kokia veikla užsiimate, kokia dabartinė ūkio subjekto būklė, plėtros tikslai ir būdai, bendra priemonės įgyvendinimo vertė, kaip priemonės įgyvendinimas daro/darys įtaką jūsų verslo plėtrai*)

.....
.....
.....
.....
.....

Priemonės tęstinumas (*turi būti atsakyta į klausimą, kokios tolimesnės perspektyvos*):

.....
.....
.....
.....(*lentelę galima praplėsti*)

Ar priemonei buvo suteikta kitų šaltinių parama per paskutinius 36 mėn.? Jei taip – paramos suteikimo metai ir paramos šaltinio pavadinimas

Ar anksčiau naudojotės Ukmergės rajono Smulkus ir vidutinio verslo rėmimo fondo parama? Jei taip – paramos suteikimo metai ir priemonė, pagal kurią buvo skirta subsidija	
Ar esate PVM mokėtojas?	
Įmonės įkūrimo data/IDV vykdymo pradžios data	
Darbuotojų skaičius	Praeiti metai
	Einamieji metai

PRIDEDAMA. Dokumentai, vadovaujantis Aprašo 9 p. pateiktais reikalavimais:

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- yra pateikta visa man žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su šiame klausimyne nurodoma informacija;
- pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsiant informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
- man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją ir civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti grąžinta;
- sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su mano pateikto projekto įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais;
- esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas yra Ukmergės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188752174, adresas: Kęstučio a. 3 LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt). Duomenų tvarkymo pagrindas – prašymas suteikti subsidiją. Pateikti duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka;
- esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pasikonsultuoti su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai el. p. ada@ada.lt, jeigu mano asmens duomenis tvarkomi neteisėtai arba neįgyvendinamos mano teisės.

(Subsidijos gavėjo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

**UKMERGĖS RAJONO SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO
FINANSINĖS PARAMOS (SUBSIDIJOS) TEIKIMO
SUTARTIS Nr.**

20___ m. _____ d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, atstovaujama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Asignavimų valdytojas) ir (subjekto pavadinimas, kodas), atstovaujamas (toliau – Subsidijos gavėjas), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis
(tarybos sprendimas / SVV rėmimo fondo tarybos posėdžio nutarimas)
..... asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, subsidijos gavėjui šiam tikslui:
pagal patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą „.....“.

1.2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos:

..... (pagal nurodomą priemonę).

1.3. Subsidijos dydis:

..... (suma žodžiais).

II. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Asignavimų valdytojas:

2.1.1. Įsipareigoja pervesti Subsidijos gavėjui ___ Eur (00,00 eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į Subsidijos gavėjo nurodytą sąskaitą.

2.1.2. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

2.2. Subsidijos gavėjas:

2.2.1. Įsipareigoja naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti.

2.2.2. Įsipareigoja Asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, ir jos vertinimų kriterijų atitiktį bei įvykdymą.

2.3. Įsipareigoja ne mažiau kaip vienerius metus nuo finansavimo gavimo datos vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą ir/ar naudotis įsigyta įranga.

2.4. Nedelsiant raštu pranešti Asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Asignavimų valdytojo sąskaitą.

2.5. Pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

2.6. Jeigu Subsidijos gavėjas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų:

2.6.1. pirmiausiai Subsidijos gavėjui siunčiamas raginimas dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

2.6.2. po raginimo gavimo per 20 kalendorinių dienų nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar nesilaikant jam nustatytų reikalavimų, Asignavimų valdytojas inicijuoja sutarties nutraukimo procedūrą ir vykdo skolų išieškojimo procedūrą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.7. Lėšų naudojimo kontrolę ir kaip sutarties šalys laikosi įsipareigojimų turi teisę tikrinti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos įgalioti atstovai.

2.8. Jei atsiranda sąlygos, numatytos Aprašo 25 punkte, Subsidijos gavėjas apie tai privalo informuoti Fondo administraciją ne vėliau kaip per 3 d. d.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

3.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu, prieš tai įspėjus kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

3.4. Atsiradus nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą.

3.5. Jeigu Subsidijos gavėjas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš tai įspėjant subsidijos gavėją 2.6. punkte nustatyta tvarka.

3.6. Papildomos Sutarties sąlygos (*įrašomos, jeigu tokias nustato Fondo taryba konkrečiu atveju*)

.....

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

4.3. Pasikeitus sutarties šalių rekvizitams, šalys apie tai praneša viena kitai per 3 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

4.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS:

SUBSIDIJOS GAVĖJAS:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-30 Nr. 7-220
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Janickas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-30 13:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-30 13:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210929.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-30 nuorašą suformavo Jolanta Vytienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-