

***Suvestinė redakcija nuo 2025-09-03***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2023-03-31, i. k. 2023-05913*



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO  
PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 30 d. Nr. 7-93  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-1268, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. 7-143 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. balandžio 1 d., o jo nuostatos pradedamos taikyti, kai 2023 metais naujai išrinkta Ukmergės rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmą posėdį. Iki pirmojo 2023 m. naujai išrinktos savivaldybės tarybos posėdžio taikomos iki 2023 m. kovo 31 d. galiojusios reglamento nuostatos.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 7-93

## UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės tarybos (toliau – savivaldybės taryba), komitetų, kolegijos darbo tvarką, komisijų sudarymo tvarką, savivaldybės tarybos nario veiklos apmokėjimo tvarką, pagrindines bendravimo su gyventojais formas ir būdus, svarstytinų klausimų savivaldybės tarybos posėdžiui pateikimą, taip pat kitus klausimus, įstatymų priskiriamus Reglamento reguliavimo sričiai.

2. Savivaldybės tarybos ir jos suformuotų institucijų kompetenciją bei veiklos tvarką nustato Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, kiti įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir šis Reglamentas.

3. Savivaldybės tarybą sudaro 25 bendruomenės atstovai, išrinkti Lietuvos Respublikos rinkimų kodekso nustatyta tvarka. Prisiekus savivaldybės tarybos nariui įteikiamas tarybos nario pažymėjimas ir ženklas.

4. Savivaldybės taryba naudoja antspaudą su Ukmergės rajono savivaldybės herbu.

5. Sprendimas dėl Reglamento patvirtinimo ar pakeitimo priimamas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė išrinktų savivaldybės tarybos narių (ne mažiau kaip 13).

6. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Vietos savivaldos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Savivaldybės tarybos narys turi teisę:

7.1. Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktas į pareigas savivaldybės tarybos struktūriniuose padaliniuose;

7.2. Reglamento nustatyta tvarka siūlyti savivaldybės tarybai svarstyti klausimus, rengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti pastabas dėl savivaldybės tarybos sprendimų projektų, dėl savivaldybės tarybos darbo tvarkos ir kitais klausimais, savivaldybės tarybos posėdžio metu užduoti klausimų pranešėjams, kalbėti dėl posėdžio vedimo tvarkos, kreiptis su paklausimais į savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

7.3. dalyvauti ir kalbėti komitetų ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi jo pateikti arba su jo elgesiu susiję klausimai;

7.4. jungtis į savivaldybės tarybos narių frakcijas ir grupes Reglamento IV skyriuje nustatyta tvarka;

7.5. gauti iš savivaldybės administracijos darbo vietą posėdžiui ir pagalbą savivaldybės tarybos nario įgaliojimams vykdyti;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

7.5<sup>1</sup>. gauti iš mero, vicemero, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės valdomų įmonių informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti tarybos nariui laikantis įstatymų nustatytos tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusia informacija. Ši informacija tarybos nariui gali būti suteikiama duodant prieigą prie savivaldybės elektroninės dokumentų valdymo sistemos;

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

7.6. savo įgaliojimų laikotarpiu turėti visuomeninių padėjėjų, kurie tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją:

7.6.1. savivaldybės tarybos nario visuomeniniu padėjėju gali būti pilnametis asmuo, kuris nėra tos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

7.6.2. savivaldybės tarybos nario visuomeniniu padėjėju negali būti asmuo, įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turintis neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

7.6.3. savivaldybės tarybos nario visuomeninių padėjėjų skaičius negali viršyti savivaldybėje įsteigtų seniūnijų skaičiaus, o kai seniūnijos neįsteigtos – negali viršyti trijų;

7.6.4. siekiant užtikrinti viešumą ir skaidrumą, informacija apie asmenį, savivaldybės tarybos nario paskirtą jo visuomeniniu padėjėju (asmens vardas, pavardė, paskyrimo data), nedelsiant paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje ir joje skelbiama tol, kol asmuo eina savivaldybės tarybos nario visuomeninio padėjėjo pareigas;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

7.6.5. savivaldybės tarybos nario visuomeninio padėjėjo paskyrimas/atšaukimas įforminamas merui adresuotu raštu, kuriame nurodoma asmens, skiriamo visuomeniniu padėjėju, vardas, pavardė, paskyrimo/atšaukimo data. Kartu su raštu pateikiama asmens, skiriamo visuomeniniu padėjėju, skaitmeninė nuotrauka ir jo sutikimas dėl nuotraukos viešinimo. Jeigu visuomeninis padėjėjas nesutinka nuotraukos viešinti, apie tai pažymima rašte, tokiu atveju nuotrauka nepateikiama. Pateikta informacija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rašto gavimo skelbiama savivaldybės interneto svetainėje. Pasibaigus savivaldybės tarybos nario įgaliojimams, nutrūksta ir visuomeninio padėjėjo įgaliojimai.

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

7<sup>1</sup>. Savivaldybės tarybos nariui netaikomos Darbo kodekso nuostatos, išskyrus nuostatas, reglamentuojančias žalos atlyginimą ir darbuotojų saugą ir sveikatą.

*Papildyta punktu:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

8. Savivaldybės tarybos narys privalo:

8.1. dalyvauti savivaldybės tarybos posėdžiuose;

8.2. būti vieno komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) nariu;

8.3. dalyvauti komiteto ir komisijos, kurio narys jis yra, posėdžiuose;

8.4. Reglamento 111 punkte nustatyta tvarka informuoti merą ir (ar) savivaldybės tarybos narius arba kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą,

apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu pareikštas nusišalinimas buvo priimtas, jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

8.5. priimti savivaldybės nuolatinius gyventojus ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus atsiskaityti savivaldybės nuolatiniams gyventojams Reglamento 181 punkte nustatyta tvarka.

9. Siekiant užtikrinti viešumą ir skaidrumą ir kad savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkais būtų skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, savivaldybės tarybos nariai, tarybos narys, pretenduojantis tapti savivaldybės tarybos sudaromo komiteto ar komisijos pirmininku, privalo užpildyti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos deklaraciją, joje pateikdamas duomenis dėl jo atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams. Ši deklaracija pateikiama merui ir šiame Reglamento punkte nustatyta tvarka skelbiama viešai savivaldybės interneto svetainėje tol, kol savivaldybės tarybos narys eina pareigas, kurioms keliami nepriekaištingos reputacijos reikalavimai. Nepriekaištingos reputacijos deklaracija skelbiama savivaldybės interneto svetainės skiltyje Taryba/Sudėtis ir kontaktai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po savivaldybės tarybos nario paskyrimo komiteto ar komisijos pirmininku.

9<sup>1</sup>. Jeigu savivaldybės tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių, dėl kurių negali dalyvauti posėdyje, paaiškėjimo dienos (išskyrus atvejus, kai tos aplinkybės paaiškėja posėdžio dieną), turi pranešti už posėdžio organizavimą atsakingam asmeniui ir nurodyti priežastis.

*Papildyta punktu:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

9<sup>2</sup>. Savivaldybės tarybos narys turi laikytis Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų visą savivaldybės tarybos nario santykių laiką ir neribotą laiką po tarybos nario veiklos pasibaigimo.

*Papildyta punktu:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

### III SKYRIUS

#### OPOZICIJOS LYDERIS. SAVIVALDYBĖS TARYBOS MAŽUMA

10. Opozicijos lyderis atlieka Vietos savivaldos įstatymu ir Reglamentu jam pavestas funkcijas, turi Vietos savivaldos įstatyme ir Reglamente nustatytas teises.

11. Opozicijos lyderio funkcijos:

11.1. atstovauti savivaldybės tarybos opozicijai tarybos posėdžių, komitetų ir komisijų posėdžių metu;

11.2. atstovauti savivaldybės tarybos opozicijai susitikimuose su savivaldybės nuolatiniais gyventojais;

11.3. atstovauti savivaldybės tarybos opozicijai kitais opozicijos pavestais atvejais.

12. Opozicijos lyderis privalo būti savivaldybės kolegijos nariu.

13. Opozicijos lyderio teisės:

13.1. teikti savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais;

13.2. siūlyti savivaldybės tarybai papildyti ar pakeisti parengtą tarybos posėdžio darbotvarkės projektą;

13.3. pirmumo teisė užduoti klausimų ir pasisakyti savivaldybės tarybos posėdyje svarstomais klausimais;

13.4. savivaldybės tarybos mažumos valandos metu pirmam užduoti iki 2 klausimų.

13.5. teikti pasiūlymus dėl savivaldybės tarybos mažumos valandos ir savivaldybės tarybos mažumos darbotvarkės organizavimo.

14. Ne rečiau kaip kartą per pusę metų vieno iš savivaldybės tarybos posėdžių pabaigoje yra organizuojama savivaldybės tarybos mažumos valanda. Jos metu savivaldybės tarybos mažumos atstovai turi teisę užduoti klausimų merui, vicemerui (-ams), savivaldybės administracijos direktoriui, komitetų pirmininkams, komisijų pirmininkams ir gauti į juos atsakymus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

15. Jeigu posėdžio dieną nurodyti asmenys eina pareigas, jie savivaldybės tarybos mažumos valandoje privalo dalyvauti ir atsakyti į jiems užduotus klausimus.

16. Savivaldybės tarybos mažumos valanda trunka ne trumpiau kaip vieną valandą. Jeigu mažumos valanda trunka ilgiau nei vieną valandą, tačiau bendras tarybos posėdžio laikas neviršija posėdžio laikui numatyto maksimalaus laiko limito, savivaldybės tarybai pritarus posėdžio pirmininkas gali pratęsti mažumos valandos laiką. Jeigu mažumos valanda viršija posėdžio laikui numatyto maksimalaus laiko limitą, savivaldybės tarybai pritarus posėdžio pirmininkas gali mažumos valandą perkelti į kitą eilinį posėdį.

17. Pirmiausia teisę užduoti iki dviejų klausimų turi opozicijos lyderis, po to – kiti savivaldybės tarybos mažumos atstovai. Savivaldybės tarybos mažumos atstovams uždavus visus klausimus, jeigu savivaldybės taryba nenusprendžia kitaip, sudaroma galimybė savivaldybės tarybos daugumos atstovams užduoti klausimų. Tarybos nariams uždavus klausimų, skiriamas laikas tarybos narių pareiškimams. Pareiškimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 minutės, kalbėtojų skaičius neribojamas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

18. Atsakymai į klausimus pateikiami posėdžio metu. Kai nėra galimybių į klausimą atsakyti posėdžio metu, atsakymas pateikiamas raštu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, jeigu nebuvo susitarta kitaip. Posėdžio protokole pažymima, ar į klausimą buvo atsakyta, ar buvo sutartas kitas atsakymo į klausimą pateikimo būdas ir terminas.

19. Kartą per pusę metų į vieną savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti klausimus turi teisę savivaldybės tarybos mažuma. Į darbotvarkę privalomai įtraukiami ir svarstomi visi savivaldybės tarybos mažumos siūlomi klausimai, atitinkantys Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytus reikalavimus.

20. Jeigu savivaldybės tarybos posėdis baigiasi anksčiau, negu apsvarstomi visi savivaldybės tarybos mažumos pateikti sprendimų projektai, neapsvarstyti savivaldybės tarybos mažumos projektai turi būti įtraukiami į kito artimiausio savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ FRAKCIJOS IR GRUPĖS**

21. Savo politiniams tikslams įgyvendinti savivaldybės tarybos nariai gali jungtis į savivaldybės tarybos narių frakcijas ir grupes:

21.1. savivaldybės tarybos narių frakcija – savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruojant, kad veiklą savivaldybės taryboje tęsia susivieniję į frakciją. Frakciją sudaro ne mažiau kaip 2 savivaldybės tarybos nariai;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

21.2. savivaldybės tarybos narių grupė – ne mažiau kaip 2 susivieniję savivaldybės tarybos nariai, nepriklausantys savivaldybės tarybos narių frakcijai, savivaldybės tarybos posėdyje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaruojant, kad veiklą savivaldybės taryboje tęsia grupėje;

21.3. mišri savivaldybės tarybos narių grupė – ne mažiau kaip 2 savivaldybės tarybos nariai, nesusivieniję į savivaldybės tarybos narių frakciją ar savivaldybės tarybos narių grupę.

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

22. Kiekvienas savivaldybės tarybos narys gali būti tik vienos frakcijos arba grupės nariu. Frakcijos ir grupės pačios nustato savo darbo tvarką, išsirenka seniūną.

23. Savivaldybės tarybos nariai, norintys jungtis į frakciją arba grupę, savivaldybės tarybos posėdyje įteikia merui rašytinį pareiškimą, kuriuo deklaruoja frakcijos arba grupės įkūrimą. Pareiškimе nurodoma frakcijos arba grupės pavadinimas, sudėtis ir seniūnas. Apie frakcijos arba grupės įkūrimą meras arba frakcijos ar grupės seniūnas paskelbia viešai.

24. Pasikeitus frakcijos arba grupės pavadinimui, sudėčiai ar seniūnui, frakcijai arba grupei iširus, turi būti raštu pranešta merui. Meras apie tai paskelbia artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje.

## **V SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO VEIKLOS ATLYGINIMAS**

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

25. Savivaldybės tarybos nariams už darbą atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas yra atlyginama (apmokama):

25.1. savivaldybės tarybos nariams nustatomas 20 procentų tos savivaldybės, kurios tarybos narys jis yra, mero darbo užmokesčio dydžio atlyginimas;

25.2. savivaldybės tarybos opozicijos lyderiui ir savivaldybės tarybos komitetų ir nuolatinių komisijų pirmininkams nustatomas 20 procentų didesnio dydžio savivaldybės tarybos narių atlyginimas;

25.3. savivaldybės tarybos komitetų ir nuolatinių komisijų pirmininkų pavaduotojams nustatomas 10 procentų didesnio dydžio savivaldybės tarybos narių atlyginimas;

25.4. jeigu savivaldybės tarybos narys vienu metu eina kelias pareigas, jam mokamas tas savivaldybės tarybos nario atlyginimas, kurio nustatytas dydis yra didesnis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

26. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

27. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

28. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

29. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

30. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

31. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

32. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

33. *Neteko galios nuo 2023-09-05*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

34. Savivaldybės tarybos narys turi teisę atsisakyti šio atlyginimo pateikdamas prašymą dėl tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam savivaldybės tarybos nariui atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokėti mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos.

Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos prašymas dėl savivaldybės tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais) pateikiamas bendra tvarka. Prašyme nurodomas laikotarpis, už kurį atsisakoma atlyginimo. Savivaldybės tarybos narys, norėdamas vėl gauti atlyginimą nepasibaigus prašyme nurodytam laikotarpiui, pateikia administracijos direktoriui laisvos formos prašymą.

35. Savivaldybės tarybos nario atlyginimas mažinamas proporcingai savivaldybės tarybos nario praleistų to mėnesio savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir savivaldybės kolegijos, kurių narys savivaldybės tarybos narys yra, posėdžių skaičiui, išskyrus savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir savivaldybės kolegijos posėdžius, kuriuos savivaldybės tarybos narys praleidžia dėl vykimo į komandiruotę atliekant savivaldybės tarybos nario pareigas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

## 36. Savivaldybės tarybos nario atlyginimo mažinimo tvarka:

36.1. už savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir savivaldybės kolegijos posėdžių organizavimą atsakingi asmenys ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną pateikia informaciją savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už savivaldybės tarybos veiklos administravimą, apie savivaldybės tarybos narių dalyvavimą/nedalyvavimą tą mėnesį vykusiuose posėdžiuose pagal tų posėdžių protokolus;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

36.2. savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už savivaldybės tarybos veiklos administravimą, kiekvieną mėnesį – pasibaigus einamajam mėnesiui, per 3 darbo dienas:

36.2.1. parengia savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos savivaldybės tarybos narių dalyvavimo savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir savivaldybės kolegijos posėdžiuose suvestinę (toliau – suvestinė), skelbia ją viešai ir pateikia Etikos komisijai;

36.2.2. pagal suvestinės duomenis užpildo savivaldybės tarybos narių darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir pateikia savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už apskaitos tvarkymą.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

36.3. atlyginimas mažinamas atsižvelgiant į konkretų mėnesį faktiškai vykusių ir praleistų posėdžių santykį;

36.4. savivaldybės tarybos nariui faktiškai dalyvavus visame posėdyje laikoma, kad jis posėdyje dalyvavo;

36.5. atlyginimas išmokamas iki atitinkamo mėnesio 10 dienos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

37. Informacija apie savivaldybės tarybos narių savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir savivaldybės kolegijos posėdžių lankomumą ir atlyginimus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje kiekvieną kalendorinį mėnesį – už praeitą mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos. Skelbiamas kiekvieno savivaldybės tarybos nario atlyginimas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

38. Savivaldybės tarybos nariui, kuris šiame Reglamento punkte nustatyta tvarka atstovauja savivaldybei už savivaldybės ribų, savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas. Savivaldybės tarybos nario atstovavimas savivaldybei už savivaldybės ribų įforminamas mero potvarkiu arba įgaliojimu.

39. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų, posėdžių laiku, taip pat kitais Reglamente nustatytais atvejais (savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių vykdymui, darbo grupių, tarybų, frakcijų ir grupių, kolegijos posėdžių laikui) savivaldybės tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jam darbo vietą.

## **VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA**

40. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

41. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios savivaldybės meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Savivaldybės taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos savivaldybės merui. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalyje.

42. Išimtinės savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Reglamento nustatyta tvarka:

42.1. išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – sprendimų dėl papildomų ir biudžeto planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas, įgyvendinama Reglamento XXI skyriuje nustatyta tvarka įvertinus išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus.

42.2. išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – pasiūlymų dėl savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų struktūrinių padalinių veiklos gerinimo teikimas šioms institucijoms, prireikus šių struktūrinių padalinių vadovų išklausymas – įgyvendinama šia tvarka: savivaldybės tarybos pasiūlymai įforminami priimant sprendimą. Sprendimo kopija pateikiama atitinkamai valstybės institucijai ir savivaldybės teritorijoje esančio valstybės institucijos struktūrinio padalinio vadovui. Organizuojamas savivaldybės ir valstybės institucijos atstovų posėdis pateiktų pasiūlymų aptarimui, aptarimo rezultatai pristatomi, prireikus valstybės institucijų struktūrinių padalinių vadovai išklausomi savivaldybės tarybos posėdyje;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

42.3. išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – savivaldybės tarybos narių delegavimas į regiono plėtros tarybos kolegiją, įstatymų nustatytas komisijas ir įgaliojimų jiems suteikimas – įgyvendinama šia tvarka: savivaldybės tarybos nariai deleguojami savivaldybės tarybos sprendimu mero teikimu. Mero teikimas įforminamas pasirašant teikiamą sprendimo projektą. Savivaldybės taryba gali nuspręsti deleguoti kitą nei sprendimo projektu siūlomas savivaldybės

tarybos nari. Deleguojamo savivaldybės tarybos nario įgaliojimai, jeigu reikia, nustatomi savivaldybės tarybos sprendime.

43. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija – įstatymų nustatyta kompetencija, kurią savivaldybės taryba įgyvendina pati arba gali perduoti savivaldybės merui savo nustatyta tvarka. Paprastoji savivaldybės tarybos kompetencija nustatyta Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje.

44. Išimotinei savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų savivaldybės taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

45. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje (paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos klausimus) savivaldybės taryba Reglamento nustatyta tvarka – atskiru sprendimu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė išrinktų savivaldybės tarybos narių (ne mažiau kaip 13) – gali pavesti vykdyti merui. Jeigu meras dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali įvykdyti Vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje nustatytų ir savivaldybės tarybos jam perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo savivaldybės taryba.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

46. Savivaldybės taryba šiame Reglamento punkte nustatyta tvarka prižiūri merą ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas: reikalaujant atsakingų subjektų atsiskaityti už veiklą, išklausan teikiamas ataskaitas ir priiman sprendimus dėl jų, teikiant paklausimus, reikalaujant pateikti paaiškinimus dėl teisės aktų reikalavimų vykdymo, užduodant klausimų savivaldybės tarybos mažumos valandos metu, sudarant komisijas ar kitus darinius šių subjektų veiklai ištirti bei kitais būdais savo kompetencijos ribose.

## **VII SKYRIUS**

### **SVARSTYTINŲ KLAUSIMŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIUI**

### **PATEIKIMAS**

47. Savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriui šiame Reglamento skyriuje nustatyta tvarka pateikia meras, komitetai, komisijos, tarybos nariai, frakcijos, grupės, į jokią frakciją ar grupę nesusivieniję savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės kolegija, opozicijos lyderis, savivaldybės kontrolierius.

48. Sprendimų projektai rengiami, derinami, pasirašomi ir registruojami naudojantis DVS, vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 13-2040 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bendraisiais reikalavimais.

49. Sprendimų projektai turi būti derinami su atsakingais specialistais (teisininku, kalbos tvarkytoju, projektą rengusio struktūrinio padalinio vadovu, kitų struktūrinių padalinių vadovais, kai klausimas susijęs su jų veiklos sritimi, savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriumi). Atitinkamas specialistas sprendimo projekto gali nederinti tik pateikdamas argumentuotas pastabas ir/ar pasiūlymus.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

50. Su sprendimų projektais pateikiamas aiškinamasis raštas, kuriame nurodomi sprendimo projekto tikslai, uždaviniai, siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos, laukiami rezultatai, lėšų poreikis ir šaltiniai, kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai ir sprendimo projekto lyginamasis variantas, jeigu teikiamas sprendimo pakeitimo projektas. Aiškinamojo rašto formą pagal Reglamente nustatytus reikalavimus tvirtina meras.

51. Jeigu rengiamu sprendimu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje, atliekamas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas ir pateikiama antikorupcinio vertinimo pažyma. Kilus abejonėms

dėl atlikto sprendimo projekto antikorupcinio vertinimo ir pateiktos antikorupcinio vertinimo pažymos pagrįstumo, savivaldybės taryba, meras arba Antikorupcijos komisija gali inicijuoti papildomą sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą, kuris turi būti atliktas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Antikorupcijos komisija dalyvauja atliekant pakartotinį savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po vertinimo atlikimo pateikia dėl jo motyvuotą išvadą papildomą vertinimą inicijavusiam subjektui. Antikorupcinį vertinimą inicijavus Antikorupcijos komisijai, išvada pateikiama savivaldybės tarybai.

52. Kai sprendimo projektu numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kai iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka atliekamas sprendimo projekto numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

53. Šiame Reglamente skyriuje nustatyta tvarka parengti ir teikėjo pasirašyti sprendimų projektai registruojami DVS ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų informacinėje sistemoje (toliau – TAIS).

54. Savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriaus pareiga vertinti savivaldybės tarybos sprendimų projektų atitiktį Vietos savivaldos įstatyme ir šiame Reglamente nustatytiems reikalavimams, o savivaldybės administracijos direktoriaus pareiga teikti išvadas dėl sprendimų projektų realizuojamos derinant sprendimo projektą. Vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nustatyto atveju savivaldybės administracijos direktoriaus išvada pateikiama ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po sprendimo projekto pateikimo derinimui DVS.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

55. Jeigu pateikiami keli alternatyvūs to paties sprendimo projektai, jie nagrinėjami kartu. Tokiu atveju turi būti skirtingi projektų teikėjai. Alternatyvūs sprendimo projektai rengiami ir registruojami kaip atskiri sprendimo projektai. Alternatyvaus sprendimo projekto specialiojoje žymoje nurodoma, kad tai alternatyvus projektas.

56. Daugumai komitetų pritarus arba rengėjo (teikėjo) iniciatyva, svarstomu klausimu gali būti parengiama nauja sprendimo projekto redakcija. Rengėjas, naujos redakcijos nuostatas pagal poreikį suderinęs su Reglamento 49 punkte nurodytais specialistais, pateikia sprendimo projekto naują redakciją savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriui. Sprendimų projektų naujos redakcijos pridamos prie užregistruoto pirminio sprendimo projekto DVS, savivaldybės interneto svetainėje ir TAIS.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

## **VIII SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SVARSTYMAS**

57. Savivaldybės biudžeto sudarymą ir vykdymą organizuoja meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, ir teikia tvirtinti savivaldybės tarybai savivaldybės biudžeto projektą šiame Reglamente skyriuje nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

58. Savivaldybės tarybos posėdyje išklausomas mero pranešimas apie savivaldybės biudžeto projektą, projektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikiamas savivaldybės tarybos nariams.

59. Savivaldybės biudžeto projektas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje. Kartu skelbiamas komitetų, kuriuose bus svarstomas biudžeto projektas, posėdžių grafikas. Biudžeto projekto svarstymui komitetuose turi būti skirta ne mažiau kaip 14 dienų nuo projekto paskelbimo. Gyventojams pastabas ir pasiūlymus dėl biudžeto projekto galima pateikti skelbime nurodytais kontaktais arba dalyvaujant komiteto posėdyje Reglamento 156 punkte nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

60. Komitetai privalo išnagrinėti savivaldybės biudžeto projektą pagal savo kompetenciją, išvadas ir/ar pasiūlymus pateikti biudžeto klausimus kuruojančiam komitetui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

61. Meras privalo užtikrinti, kad savivaldybės administracija pateiktų komitetams visus duomenis, kuriais pagrįstas biudžeto projektas.

62. Visose savivaldybės biudžeto projekto svarstymo stadijose galima siūlyti didinti projekte numatytas išlaidas tik nurodant šių išlaidų finansavimo šaltinius.

63. Negalima siūlyti mažinti tų išlaidų, kurios į biudžeto projektą įrašytos pagal įstatymus, kitus Seimo, Vyriausybės priimtus norminius aktus, taip pat savivaldybės tarybos sprendimus. Pasiūlymai didinti arba mažinti biudžeto projekte numatytas pajamas arba išlaidas, pagrįstas anksčiau priimtais savivaldybės tarybos sprendimais, turi būti pateikiami kaip sprendimų projektai dėl savivaldybės pajamas ar išlaidas nustatančių savivaldybės tarybos sprendimų pakeitimo. Savivaldybės taryba šiuos projektus svarsto su savivaldybės biudžeto projektu tame pačiame posėdyje.

64. Biudžeto klausimus kuruojantis komitetas, gavęs kitų komitetų išvadas ir pasiūlymus, taip pat kitus pasiūlymus dėl savivaldybės biudžeto projekto, apsversto juos ir pateikia išvadas dėl savivaldybės biudžeto projekto. Biudžeto klausimus kuruojantis komitetas privalo arba priimti kito komiteto siūlomas pataisas, arba pateikti motyvuotą atsakymą.

65. Savivaldybės biudžeto projektas gali būti svarstomas savivaldybės tarybos posėdyje po to, kai jis yra apsvarstytas komitetuose šiame Reglamento skyriuje nustatyta tvarka.

66. Savivaldybės tarybos posėdyje išklašomas Biudžeto klausimus kuruojančio komiteto pranešimas, pateikiamos kitų komitetų išvados, kiti apsvarstyti pasiūlymai.

67. Jeigu po pirmojo svarstymo savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės biudžeto projektas nepatvirtinamas, nedelsiant šaukiamas kitas posėdis, kuriame biudžeto klausimus kuruojantis komitetas pristato pagal gautus pasiūlymus ir pastabas patikslintą projektą. Posėdžio metu informuojama, kurie iš pateiktų pasiūlymų įrašyti į biudžeto projektą, kurie atmesti, nurodant atmetimo priežastis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

68. Biudžetiniiais metais savivaldybės taryba gali keisti biudžetą ir priimti sprendimus dėl papildomų bei planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų lėšų paskirstymo bei tikslinės paskirties fondų sudarymo ir naudojimo.

## **IX SKYRIUS BENDRIEJI SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO KLAUSIMAI**

69. Pirmasis išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdis šaukiamas Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

70. Savivaldybės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų savivaldybės tarybos narių (13 tarybos narių).

71. Savivaldybės tarybos posėdžius prireikus, ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai, šaukia meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – laikinai savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

72. Savivaldybės tarybos posėdžiams pirmininkauja meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – laikinai savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

73. Meras, o kai jis negali eiti pareigų arba jo nėra, – laikinai savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys privalo sušaukti savivaldybės tarybos posėdį, jeigu to raštu reikalauja ne

mažiau kaip 1/3 savivaldybės tarybos narių (9 tarybos nariai), ne vėliau kaip per 2 savaites nuo tarybos narių reikalavimo gavimo. Jeigu per nustatytą laiką meras ar laikinai savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys savivaldybės tarybos posėdžio nesusaukia, jį gali šaukti ne mažiau kaip 1/3 tarybos narių (9 tarybos nariai).

74. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių Reglamento nustatyta tvarka yra pateikti pagal suteiktus įgaliojimus komitete apsvarstyti sprendimų projektai. Komitetai teikia išvadas dėl pateiktų sprendimų projektų. Komitetų posėdžių grafikas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje kartu su informacija apie šaukiamą savivaldybės tarybos posėdį.

75. Sprendimų projektų svarstymas komitete nėra privalomas Vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 25 dalyje (Reglamento 82 punkte) numatytu atveju. Taip pat ši nuostata taikoma sprendimų projektams, svarstomiems savivaldybės tarybos posėdyje iki komitetų sudarymo ir užtikrinantiems savivaldybės institucijų ir savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, komisijų veiklą.

76. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės projektą sudaro meras, išleisdamas potvarkį dėl posėdžio sušaukimo. Jeigu sprendimo projektas yra užregistruotas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki savivaldybės tarybos posėdžio, tokius svarstytinus klausimus kartu su įregistruotais sprendimų projektais meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkės projektą.

77. Savivaldybės tarybos posėdžio metu tvirtinant posėdžio darbotvarkę parengtas savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės projektas gali būti papildytas ar pakeistas savivaldybės tarybos sprendimu komiteto, komisijos, frakcijos, grupės, mišrios grupės, savivaldybės kolegijos, opozicijos lyderio ar 1/3 dalyvaujančių posėdyje tarybos narių siūlymu, jeigu dėl siūlomų papildomai įtraukti klausimų sprendimų projektai yra įregistruoti ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios.

Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su vicemero (-ų), Kontrolės komiteto ar Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo vicemeru, savivaldybės administracijos direktoriumi, Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytos komisijos pirmininku pareiškimu. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras teikia savivaldybės tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka.

78. Apie savivaldybės tarybos posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir Reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais likus 9 darbo dienoms iki posėdžio pradžios:

78.1. elektroniniu paštu pranešama visiems savivaldybės tarybos nariams, klausimų pranešėjams ir Vyriausybės atstovui apskrityje. Posėdžio medžiaga savivaldybės tarybos nariams pateikiama DVS, komitetų išvados, sprendimų projektų naujos redakcijos ir kita papildomai teikiama medžiaga posėdyje svarstomais klausimais siunčiama ir elektroniniu paštu paprastai ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios;

78.2. elektroniniu paštu informuojamas seniūnas ir seniūnaitis, kai svarstomi klausimai yra susiję su jų atstovaujama gyvenamosios vietovės bendruomene, taip pat seniūnas ir vietos gyventojų apklausos iniciatyvinės grupės atstovas (-ai), kai svarstomi vietos gyventojų apklausos rezultatai ar klausimai dėl vietos gyventojų apklausai pateikto (-ų) klausimo (-ų);

78.3. informacija apie posėdžio sušaukimą ir posėdžio darbotvarkės projektą paskelbiama gyventojams savivaldybės interneto svetainėje;

78.4. kartu sudaromas ir paskelbiamas komitetų posėdžių grafikas savivaldybės tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti.

79. Esant poreikiui (kai klausimą reikia svarstyti skubiai) gali būti sušauktas neeilinis savivaldybės tarybos posėdis. Apie neeilinio posėdžio sušaukimą pranešama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios Reglamento 78.1–78.4 papunkčiuose nustatyta tvarka. Neeilinio posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti nesvarstomi visuose komitetuose, tačiau turi būti apsvarstyti bent viename komitete pagal suteiktus įgaliojimus.

80. Siekiant detaliau susipažinti su tam tikru savivaldybės tarybos kompetencijos klausimu gali būti organizuojami išvažiuojamieji savivaldybės tarybos posėdžiai, kurių metu lankomos atitinkamos įstaigos, įmonės, organizacijos, kiti objektai.

81. Valstybės ir savivaldybės švenčių progomis ar kitais atvejais gali būti organizuojami iškilmingi savivaldybės tarybos posėdžiai, kurių metu vyksta iškilmingas vietos savivaldai reikšmingų įvykių paminėjimas.

82. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus, o sprendimo nepriėmimas ar delsimas nedelsiant jį priimti lemtų neigiamus padarinius savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės projektas gali būti sudaromas ir paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje, o apie savivaldybės tarybos posėdžio laiką ir svarstyti parengtus ir Reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus kartu su sprendimų projektais visais šiais atvejais gali būti pranešama per trumpesnę, negu Reglamento 78 punkte nustatyta, terminą, bet ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki savivaldybės tarybos posėdžio pradžios. Šiuo atveju sprendimų projektų svarstymas komitete nėra privalomas.

83. Jeigu dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino savivaldybės tarybos posėdžiai negali vykti savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, savivaldybės tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Nuotoliniu būdu vykstančiame savivaldybės tarybos posėdyje svarstyti sprendimų projektai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant nustatytas tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant savivaldybės tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

84. Nuotolinio posėdžio organizavimas:

84.1. posėdžio dieną nuotoliniu būdu šaukiamo posėdžio dalyviams išsiunčiama prisijungimo prie posėdžio nuoroda;

84.2. jungdamiesi į posėdį posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo nurodyti savo vardą ir pavardę;

84.3. savivaldybės tarybos nariai, posėdyje dalyvaudami nuotoliniu būdu, privalo naudoti vaizdo kamerą ir nuolat realiuoju laiku turi būti matomi ekrane. Savivaldybės tarybos nario balsas neįskaitomas, jeigu balsavimo metu nėra tiesioginės jo vaizdo transliacijos.

84.4. balsavimas nuotoliniu būdu vyksta naudojant elektroninę balsavimo sistemą. Jeigu nėra galimybių naudoti elektroninės balsavimo sistemos ar balsuoti sistemoje nepavyksta dėl techninių kliūčių, balsavimas vyksta savivaldybės tarybos nariui garsiai įvardinant, kaip jis balsuoja konkrečiu svarstomu klausimu;

84.5. nuotoliniu būdu vykstančiame savivaldybės tarybos posėdyje svarstant klausimą, dėl kurio Vietos savivaldos įstatymas nustato slaptą balsavimą, klausimo svarstymas vyksta nuotoliniu būdu, o sprendimo priėmimui klausimo svarstyme daroma pertrauka, kurios metu fiziškai vykdomas slaptas balsavimas. Įvykus slaptam balsavimui, klausimo svarstymas tęsiamas nuotoliniu būdu priimant sprendimą pagal slapto balsavimo rezultatus (savivaldybės taryba tvirtina slapto balsavimo balsų skaičiavimo protokolą).

85. Savivaldybės tarybos posėdžiai yra atviri. Pageidaujantys dalyvauti savivaldybės tarybos posėdyje, turi ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki posėdžio pradžios užsiregistruoti pas savivaldybės tarybos posėdžių sekretorių.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994*

86. Kai posėdyje svarstomas klausimas, kuriame yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios informacijos, ar su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susijęs klausimas, savivaldybės taryba juos nagrinėja uždareme posėdyje. Kai svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai yra nuasmeninti ir galima juos svarstyti neatskleidžiant asmenį identifikuojančių duomenų, tokie klausimai gali būti svarstomi atviraime posėdyje.

87. Savivaldybės tarybos posėdžiai, kurie nėra uždari ir vyksta nuolatinėje posėdžių vietoje (savivaldybės administracijos posėdžių salėje), tiesiogiai transliuojami savivaldybės interneto svetainėje.

88. Savivaldybės tarybos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Savivaldybės tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, yra vieši ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose Ukmergės rajono savivaldybės administracijos dokumentacijos plane (toliau – Dokumentacijos planas) nustatytą terminą ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami esamos ir prieš tai buvusios kadencijos savivaldybės tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai.

89. Savivaldybės tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai neskelbiami viešai, kai tai gali atskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, pažeisti fizinių asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir teisę į asmens duomenų apsaugą.

90. Kai savivaldybės tarybos posėdžiai vyksta ne nuolatinėje posėdžių vietoje ir kai posėdžio metu nėra priimami sprendimai (išvažiuojamųjų, iškilmingų posėdžių metu), garso ir vaizdo įrašas gali būti nedaromas.

91. Savivaldybės tarybos posėdis gali būti dalinamas į dvi dalis: atviroje posėdžio dalyje svarstomi klausimai, kurių svarstymo metu vykdoma transliacija ir daromas vaizdo ir garso įrašas; uždaroje posėdžio dalyje svarstomi Reglamento 86 punkte numatyti klausimai, kurių svarstymo metu nevykdoma transliacija, bet daromas vaizdo ir garso įrašas. Prieš pradėdant uždara posėdžio dalį posėdžio pirmininkas informuoja apie tai posėdžio dalyvius, įspėja atsakingus asmenis, kad reikia išjungti transliaciją ir paprašo palikti posėdžių salę su svarstomais klausimais nesusijusius asmenis.

## **X SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO DARBO TVARKA**

92. Kiekvieno posėdžio pradžioje savivaldybės tarybos nariai registruojami elektroninėje posėdžių valdymo sistemoje, naudojant identifikacinę kortelę ir kiekvienam tarybos nariui identifikuotą balsavimo pultą (išskyrus atvejus, kai posėdžiai vyksta ne nuolatinėje posėdžių salėje). Tarybos nariai informuojami apie kitus užsiregistravusius posėdžio dalyvius.

93. Posėdžio pradžioje vyksta Gyventojų tribūna, kuriai skiriama 30 min. Ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki savivaldybės tarybos posėdžio pradžios užsiregistravę gyventojai gali išdėstyti savo problemas, kelti rajonui aktualius klausimus. Pasisakymams skiriama iki 5 min. Posėdžio metu dėl keliamos problemos nediskutuojama. Atitinkami komitetai kartu su savivaldybės administracijos specialistais išnagrinėja pateiktus klausimus ar problemas ir pateikia atsakymus. Artimiausiame eiliniame posėdyje savivaldybės taryba informuojama apie priimtus sprendimus, paklausėjas informuojamas asmeniškai.

94. Posėdžio pabaigoje meras arba jo įgaliotas asmuo teikia savivaldybės tarybai ir visuomenei aktualią informaciją apie savivaldybės tarybos priimtų sprendimų vykdymą ir kitais aktualiais savivaldos kompetencijos klausimais, ne rečiau kaip kartą per pusę metų organizuojama savivaldybės tarybos mažumos valanda.

95. Apsvarsčius patvirtintus darbotvarkės klausimus ir išklausius informacijas, savivaldybės tarybos nariai gali užduoti su darbotvarke nesusijusius klausimus – tai yra kreiptis su paklausimais į savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus. Atsakymai į paklausimus pateikiami posėdžio metu arba artimiausiame eiliniame savivaldybės tarybos posėdyje tokia forma, kokia buvo pateiktas klausimas, jeigu nebuvo susitarta kitaip.

96. Po 1,5 val. darbo skelbiama 15 min. pertrauka, po 3 val. darbo – 45 min. pietų pertrauka, jeigu savivaldybės taryba nenusprendžia kitaip. Bendra posėdžio trukmė negali viršyti 8 valandų.

97. Posėdžio pirmininkas:

97.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, esant reikalui, gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

97.2. tikrina, ar posėdyje yra kvorumas;

97.3. stebi, kad būtų laikomasi Reglamento;

97.4. suteikia žodį savivaldybės tarybos nariams ir kitiems asmenims, vadovauja klausimų svarstymo eigai;

97.5. kontroliuoja pasisakymų trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali nutraukti kalbėtoją;

97.6. jeigu klausimas svarbus ir savivaldybės taryba neprieštarauja, gali pratęsti pasisakymo laiką;

97.7. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

97.8. pagal klausimų svarstymo eigą skelbia balsavimo pradžią, teikia balsavimui savivaldybės tarybos narių suformuluotus pasiūlymus ir skelbia balsavimo rezultatus;

97.9. siūlo savivaldybės tarybos nariams spręsti dėl pašalinimo iš posėdžių salės kviestuosius ar kitus asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;

97.10. įspėja savivaldybės tarybos narius, jeigu jie nesilaiko Reglamento, kelia triukšmą salėje, įžeidinėja savivaldybės tarybą, kitus asmenis ar kitaip trukdo darbui; esant reikalui, perduoda juos svarstyti Etikos komisijai.

98. Kalbėjimo posėdžio metu tvarka:

98.1. Kiekvienu darbotvarkės klausimu gali būti daromas vienas pagrindinis pranešimas ir papildomi pranešimai. Pranešimui skiriama 10 min. Prieš balsavimą pranešėjui gali būti suteikiamas baigiamasis žodis. Papildomam pranešimui ir baigiamajam žodžiui skiriamos 5 min. Visi pranešimai paprastai skaitomi iš tribūnos;

98.2. po pranešimo pranešėjai atsako į klausimus. Savivaldybės tarybos narys gali paklausti 2 kartus. Pasibaigus klausimams ar jų nesant, skiriamas laikas diskusijai svarstomu klausimu. Kalbėti diskusijoje tarybos narys gali 1 kartą ne ilgiau kaip 5 min., savivaldybės tarybai leidus – gali pasisakyti antrą kartą. Papildomai galima pasisakyti dėl darbo tvarkos;

98.3. opozicijos lyderis turi pirmumo teisę užduoti klausimų ir pasisakyti savivaldybės tarybos posėdyje svarstomais klausimais;

98.4. norintys kalbėti savivaldybės tarybos nariai registruojasi elektroninėje posėdžių valdymo sistemoje. Savivaldybės tarybos narys gali kalbėti tik posėdžio pirmininkui suteikus žodį ir įjungus mikrofoną;

98.5. posėdžio pirmininkas turi teisę leisti posėdyje kalbėti kviestiesiems asmenims. Jeigu savivaldybės tarybos posėdyje svarstomas klausimas yra susijęs su kitais posėdyje dalyvaujančiais asmenimis, jiems leidžiama užduoti klausimų pranešėjams ir kalbėti Reglamento nustatyta tvarka – posėdžio pirmininkui suteikus žodį. Norintys kalbėti asmenys pakelia ranką. Pasisakymui skiriamos 5 min.

99. Aiškiai suformuluotus pasiūlymus dėl sprendimo projekto savivaldybės tarybos nariai pateikia posėdžio pirmininkui raštu arba žodžiu. Tarybos nariui suteikiamas žodis pasiūlymui pagrįsti. Dėl kiekvieno pasiūlymo balsuojama atskirai.

100. Savivaldybės tarybai nusprendus, sprendimo projekto rengėjui arba komitetui pagal kompetenciją gali būti perduodami svarstyti dėl sprendimų projektų pateikti pasiūlymai. Tokiu atveju klausimo svarstymas posėdyje baigiamas. Savivaldybės taryba nustato terminą, iki kurio turi būti pateikta išvada dėl pasiūlymų arba atitinkamas sprendimo projektas.

101. Galutiniam sprendimo projektui parengti gali būti sudaroma redakcinė komisija, kuri išsirenka pirmininką. Posėdžio metu komisijos darbo laikui gali būti paskelbiama iki 30 min. pertrauka. Po pertraukos komisijos pirmininkas praneša komisijos darbo rezultatus ir pristato siūlomą sprendimo projekto redakciją.

102. Diskusijos baigiamos išnagrinėjus klausimą arba kai nusprendžia savivaldybės taryba.

103. Balsuojant replikos ir pastabos dėl balsavimo motyvų neleidžiamos. Projekto priėmimo metu siūlymai atmesti projektą nepriimami. Jis gali būti atmestas tik tada, jeigu negauna reikiamo balsų skaičiaus.

104. Savivaldybės tarybos sprendimai, išskyrus atvejus, numatytus šiame Reglamente ir Vietos savivaldos įstatyme, priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), skelbiama 15 minučių pertrauka ir po pertraukos balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438*

105. Duomenys apie kiekvieno savivaldybės tarybos nario balsavimą, išskyrus atvejus, kai balsuojama slaptai, yra vieši. Kiekvieno tarybos nario balsavimo rezultatai turi būti saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

106. Jeigu nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti svarstomas kitame posėdyje. Jeigu sprendimas nebuvo priimtas dėl balsavimo metu įvykusių trikdžių, savivaldybės tarybai posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma nusprendus galima dėl sprendimo projekto balsuoti iš naujo tame pačiame posėdyje.

107. Dėl savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų balsuojama atvirai, išskyrus atvejus:

107.1. kai sprendžiamas savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo nesuėjus terminui klausimas;

107.2. kai sprendžiamas nepasitikėjimo vicemeru, savivaldybės administracijos direktoriumi klausimas;

107.3. posėdyje dalyvaujančių savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nusprendus slaptas balsavimas galimas ir tais atvejais, kai skiriami Kontrolės komiteto pirmininkas, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotojas, Etikos komisijos pirmininkas, Antikorupcijos komisijos pirmininkas, sprendžiamas nepasitikėjimo Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas.

108. Slapto balsavimo organizavimas:

108.1. slaptam balsavimui pasiruošti skelbiama pertrauka;

108.2. Slaptai balsuojama naudojant savivaldybės tarybos patvirtintos formos slapto balsavimo biuletenius, kuriuose pateiktas sprendimo projekto tekstas.

108.3. Balsavimo vietoje užtikrinamos sąlygos savo valią pareikšti slaptai, turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė.

108.4. Slaptą balsavimą organizuoja savivaldybės tarybos išrinkta slapto balsavimo balsų skaičiavimo komisija (toliau – Balsų skaičiavimo komisija). Ji renka Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką ir sekretorių, antspauduoja balsadėžę ir balsavimo biuletenius, išduoda juos savivaldybės tarybos nariams.

108.5. Gavę balsavimo biuletenį savivaldybės tarybos nariai pasirašo biuletenių išdavimo sąrašė, slaptai užpildo biuletenį ir įmeta jį į balsadėžę.

108.6. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio, neantspauduoti ir tinkamai nepažymėti (kai nepažymėtas nei vienas variantas arba pažymėti keli variantai) balsavimo biuleteniai.

108.7. Balsų skaičiavimo komisija balsavimo rezultatus įformina slapto balsavimo balsų skaičiavimo protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

108.8. Savivaldybės taryba tvirtina slapto balsavimo balsų skaičiavimo protokolą balsavimu arba bendru sutarimu.

108.9. Slapto balsavimo biuleteniai ir balsų skaičiavimo protokolas saugomi Dokumentacijos plane nustatytą terminą.

109. Atvirai balsuojama naudojantis elektronine posėdžių valdymo sistema arba, kai nėra techninių galimybių, pakeliant savivaldybės tarybos nario pažymėjimą:

109.1. naudojant elektroninę balsavimo sistemą balsavimui skiriama 15 sekundžių. Kiekvienas savivaldybės tarybos narys naudojasi tik jam identifikuotu balsavimo pultu. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys savivaldybės tarybos nariai. Dalyvaujančiais posėdyje laikomi tarybos nariai, užsiregistravę elektroninėje posėdžių valdymo sistemoje, naudojant identifikacinę kortelę. Identifikacinė kortelė ištraukiama iš balsavimo pulto tik savivaldybės tarybos nariui nusišalinus arba dėl kitų aplinkybių palikus posėdžio salę (jeigu tarybos narys yra posėdžio salėje – jo identifikacinė kortelė privalo būti balsavimo pulte, išeinant iš posėdžių salės – kortelė ištraukiama);

109.2. kai balsuojama pakeliant savivaldybės tarybos nario pažymėjimą, balsus skaičiuoja trys savivaldybės tarybos paskirti skirtingų frakcijų ir/ar grupių savivaldybės tarybos nariai.

110. Balsavimui gali būti pateiktas vienas arba keli alternatyvūs teiginiai (sprendimų projektai. Jie į darbotvarkę įrašomi vienu punktu ir nagrinėjami kartu). Alternatyvūs teiginiai (sprendimų projektai) paprastai pateikiami balsavimui pagal pateikimo svarstyti eilę. Šiuo atveju savivaldybės tarybos narys turi vieną balsą „už“, t. y. balsuoti „už“ galima tik dėl vieno iš teiginių (sprendimų projektų), dėl kitų alternatyvų nebalsuojama, balsuojama „prieš“ arba „susilaikoma“. Jeigu balsuojama „už“ daugiau nei vieną kartą, abu šie balsai pripažįstami negaliojančiais. Priimtu laikomas teiginys (sprendimo projektas), surinkęs daugiausia balsų, tačiau ne mažiau negu būtina balsų sprendimui priimti.

Jeigu vienas iš pateiktų alternatyvių teiginių (sprendimų projektų) surenka reikiamą balsų skaičių sprendimui priimti, už likusius teiginius (sprendimų projektus) nebalsuojama.

111. Savivaldybės tarybos narys prieš pradėdamas savivaldybės tarybos posėdyje svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti savivaldybės tarybą apie esamą interesų konfliktą (nurodyti interesų konflikto aplinkybes), pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu savivaldybės taryba nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą.

Kai savivaldybės tarybos narys nusišalina, jis išima savo identifikacinę kortelę (išskyrus atvejus, kai posėdis vyksta ne nuolatinėje posėdžių salėje) ir išeina iš posėdžių salės. Posėdžio protokole pažymimas nusišalinimo faktas ir interesų konflikto aplinkybės. Šia nusišalinimo tvarka vadovaujamosi rengiant, svarstant, priimant sprendimus ar sprendžiant kitus klausimus visomis su savivaldybės tarybos nario veikla susijusiomis aplinkybėmis.

112. Savivaldybės taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Savivaldybės taryba dėl sprendimo dėl tarybos nario pareikšto nusišalinimo nepriėmimo balsuoja prieš pradėdama svarstyti klausimą, kuris tarybos nariui sukelia interesų konfliktą. Savivaldybės tarybos narys negali spręsti klausimo dėl savo paties pareikšto nusišalinimo priėmimo/nepriėmimo. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami savivaldybės interneto svetainėje ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

113. Kai priimamas sprendimas yra susijęs su daugumos savivaldybės tarybos narių privačiais interesais, sprendimo projektas (jeigu tai įmanoma) turėtų būti išskaidomas į dalis, dėl kiekvienos dalies balsuojama atskirai, o tarybos narys privalo nusišalinti nuo tos sprendimo projekto dalies, kuria yra suinteresuotas. Atlikus balsavimo dalimis procedūrą balsuojama iš esmės dėl viso sprendimo projekto, šiame balsavime gali dalyvauti visi savivaldybės tarybos nariai.

114. Kai sprendimo projekto neįmanoma išskaidyti į dalis, o sprendimas yra susijęs su daugumos savivaldybės tarybos narių privačiais interesais ir jiems nusišalinus sprendimą priimti būtų neįmanoma, tarybos nariai balsų dauguma gali nuspręsti dalyvauti tolesnėje procedūroje ir klausimą spręsti iš esmės.

## XI SKYRIUS

## SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS, PASIRAŠYMAS, GRAŽINIMAS IR SKELBIMAS

115. Savivaldybės tarybos sprendimai turi būti pasirašyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tarybos posėdžio. Pasirašyti ir DVS užregistruoti sprendimai ne vėliau kaip kitą darbo dieną skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, o Teisės aktų registro objektai (norminiai teisės aktai) – ir Teisės aktų registre.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

116. Savivaldybės tarybos sprendimai sprendimo projekto aiškinamajame rašte nurodytiems suinteresuotiems asmenims pateikiami DVS priemonėmis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

117. Savivaldybės tarybos sprendimų įsigaliojimas:

117.1. savivaldybės tarybos priimti norminiai teisės aktai įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre, jeigu pačiame teisės akte nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data-;

117.2. teisės aktų ir jais patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų skelbimo ir įsigaliojimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

117.3. kiti savivaldybės tarybos priimti teisės aktai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jeigu pačiuose teisės aktuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

118. Savivaldybės tarybos sprendimus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras, jeigu nepasinaudoja Vietos savivaldos įstatymo 28 straipsnyje nustatyta teise savivaldybės tarybos priimtą teisės aktą gražinti pakartotinai svarstyti, arba savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

119. Meras, motyvuotai gražinęs savivaldybės tarybai jos priimtą teisės aktą pakartotinai svarstyti, šaukia savivaldybės tarybos posėdį šia tvarka:

119.1. mero sprendimas gražinti savivaldybės tarybos priimtą teisės aktą savivaldybės tarybai pakartotinai svarstyti įforminamas potvarkiu. Potvarkyje nurodomi teisės akto gražinimo motyvai;

119.2. teisės aktas su pataisomis teikiamas savivaldybės tarybai pakartotinai svarstyti artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje arba šaukiant neeilinį savivaldybės tarybos posėdį.

120. Savivaldybės tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus privalo pasirašyti tam posėdžiui pirmininkavęs meras arba savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys. Savivaldybės tarybos posėdžių protokolus turi pasirašyti ir savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius, o jeigu jo nėra, mero paskirtas valstybės tarnautojas arba savivaldybės administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Posėdžio protokolas savivaldybės interneto svetainėje paskelbiamas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po savivaldybės tarybos posėdžio.

121. Posėdžio protokole nurodoma: savivaldybės tarybos pavadinimas, posėdžio vieta, data, laikas, trukmė, eilės numeris, savivaldybės tarybos narių skaičius, posėdyje dalyvaujančių ir nedalyvaujančių tarybos narių skaičius, nedalyvaujančiųjų vardai ir pavardės, kiti dalyvavę asmenys, posėdžio pirmininkas ir sekretorius, posėdžio darbotvarkė, kiekvieno klausimo pranešėjas, komitetų išvados, svarstomu klausimu kalbėję asmenys, trumpas šių kalbų išdėstymas, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

122. Savivaldybės tarybos nariai gali pareikšti pretenzijas dėl protokolo artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje. Kilus abejonėms dėl protokolo turinio, savivaldybės taryba gali nuspręsti išklausti posėdžio įrašą ir priimti atitinkamą sprendimą. Oficiali informacija apie posėdį yra pasirašytas posėdžio protokolas.

123. Daugumos posėdyje dalyvaujančių savivaldybės tarybos narių pritarimo sulaukę pasiūlymai, susiję su pavedimais savivaldybės administracijos direktoriui, merui, komitetams, savivaldybės tarybos sudarytoms komisijoms, taryboms, darbo grupėms, savivaldybės įmonėms ar įstaigoms ir galimi įgyvendinti be atskiro išankstinio sprendimo, įforminami protokoliniais įrašais. Protokolas ar jo išrašas pateikiamas suinteresuotiems asmenims.

## **XII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS KOLEGIJA**

124. Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui iš mero, vicemerų, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės tarybos komitetų pirmininkų, Etikos komisijos pirmininko, Antikorupcijos komisijos pirmininko ir opozicijos lyderio meras sudaro savivaldybės kolegiją (toliau – kolegija).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438*

125. Kolegija yra savivaldybės tarybos patariamasis organas.

126. Kolegijos darbo tvarka ir posėdžių organizavimo tvarka nustatoma šiame Reglamente:

126.1. kolegijos posėdžius šaukia, jų darbotvarkes sudaro ir joms pirmininkauja meras. Apie posėdžio laiką ir darbotvarkę kolegijos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio pradžios. Posėdžio darbotvarkė skelbiama savivaldybės interneto svetainėje;

126.2. kolegijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė kolegijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių kolegijos narių balsų dauguma;

126.3. kolegijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomi svarstyti klausimai, pateikti pasiūlymai, priimti sprendimai, taip pat balsavimo rezultatai, jei dėl sprendimo buvo balsuojama. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs darbuotojas. Protokolas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje.

127. Kolegija paprastai:

127.1. analizuoja savivaldybės teritorijoje esančių valstybės institucijų struktūrinių padalinių veiklą, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl šių struktūrinių padalinių veiklos gerinimo ir jų vadovų išklauso;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994*

127.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo;

127.3. numato mero ir savivaldybės tarybos narių kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (kiekvienais metais);

127.4. svarsto klausimus dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo;

127.5. susipažįsta su specialiuųjų ir detaliųjų planų projektais, dėl jų gali teikti rekomendacijas merui;

127.6. svarsto savivaldybės įstaigų metinių ataskaitų rinkinius ir savivaldybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir (arba) veiklos ataskaitas;

127.7. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkių papildymo;

127.8. teikia savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

127.9. svarsto savivaldybei užsienyje atstovaujančių oficialių delegacijų sudėtį, išklauso informaciją apie vizitų rezultatus.

127.10. kolegija gali svarstyti ir kitus klausimus, kurie pagal kompetenciją nėra priskirti kitoms savivaldybės institucijoms.

## **XIII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMITETŲ SUDARYMAS IR ĮGALIOJIMAI**

128. Per 2 mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos turi būti sudaryti savivaldybės tarybos komitetai (toliau – komitetai) ir paskirti šių komitetų pirmininkai.

129. Komitetai, išskyrus Kontrolės komitetą, sudaromi ne mažiau kaip iš 3 savivaldybės tarybos narių savivaldybės tarybos sprendimu. Sudarant komitetus, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438*

130. Komitetų sudarymą inicijuoja savivaldybės tarybos nariai (savivaldybės tarybos narių frakcijos arba grupės) raštu pateikdami merui siūlymus dėl konkrečių komitetų sudarymo, jų narių skaičiaus nustatymo ir sudėčių patvirtinimo. Meras, įvertinęs pateiktus siūlymus, laikydamasis proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo, teikia savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl komitetų sudarymo.

131. Komiteto, išskyrus Kontrolės komitetą, pirmininką ir jo pavaduotoją iš komiteto narių komiteto siūlymu skiria savivaldybės taryba.

132. Komiteto pirmininkas komiteto narių siūlymu komiteto, išskyrus Kontrolės komitetą, sprendimu nesuėjus terminui netenka savo įgaliojimų, jeigu neatitinka Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

133. Komiteto pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, savivaldybės tarybos narys.

134. Komitetai sudaromi savivaldybės tarybai teikiamiems klausimams preliminariai nagrinėti ir išvadoms bei pasiūlymams teikti, kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Vyriausybės nutarimai, savivaldybės tarybos, mero sprendimai.

135. Bendrieji komitetų (išskyrus Kontrolės komitetą) įgaliojimai:

135.1. rengti arba inicijuoti savivaldybės tarybos sprendimų projektus pagal nustatytas veiklos sritis;

135.2. svarstyti savivaldybės tarybai pateiktus sprendimų projektus, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl jų;

135.3. savivaldybės tarybos posėdžiuose daryti pranešimus svarstomais klausimais;

135.4. siūlyti savivaldybės tarybai papildyti arba pakeisti tarybos posėdžio darbotvarkės projektą;

135.5. teikti pasiūlymus dėl konsultavimosi su vietos gyventojais;

135.6. išklausti valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių informacijas, kaip laikomasi įstatymų ir vykdomi Vyriausybės nutarimai, savivaldybės tarybos, mero sprendimai;

135.7. svarstyti kitus komiteto veiklos sričiai priskirtus klausimus, teikti dėl jų rekomendacijas;

135.8. suderinus su institucijos, įstaigos ar įmonės vadovu, skirti pranešėjus komiteto iniciatyva svarstomais klausimais;

135.9. kviešti į posėdžius komitetų darbui reikalingus asmenis; šie asmenys privalo atvykti į komiteto posėdį ir pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais;

135.10. atlikti kitus savivaldybės tarybos pavedimus pagal nustatytas veiklos sritis.

136. Komiteto pirmininkas turi teisę gauti komiteto įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.

#### **XIV SKYRIUS KONTROLĖS KOMITETAS. KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

137. Savivaldybės taryba Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka privalo sudaryti Kontrolės komitetą.

138. Sprendimo projektą dėl Kontrolės komiteto sudarymo ir pirmininko bei pavaduotojo paskyrimo savivaldybės tarybai teikia meras.

139. Savivaldybės taryba Kontrolės komiteto veiklos programą patvirtina per vieną mėnesį nuo Kontrolės komiteto sudarymo, o kai Kontrolės komitetas sudarytas, – per vieną mėnesį nuo kalendorinių metų pradžios.

140. Kontrolės komiteto įgaliojimai nustatyti Vietos savivaldos įstatyme.

141. Kontrolės komitetas, vykdydamas savo įgaliojimus, Reglamento nustatyta tvarka:

141.1. svarsto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo, iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos grąžina šį plano projektą savivaldybės kontrolieriui tvirtinti. Veiklos plano projektas svarstomas Kontrolės komiteto posėdyje, pasiūlymai dėl veiklos plano papildymo ar pakeitimo įrašomi į posėdžio protokolą. Jeigu priimamas sprendimas siūlyti papildyti veiklos plano projektą, protokole nurodomas siūlomas audituoti subjektas ir audito tema. Savivaldybės kontrolieriui pateikiamas posėdžio protokolo išrašas dėl priimto sprendimo. Dėl pasiūlymo įtraukimo į veiklos planą sprendžia savivaldybės kontrolierius įstatymų nustatyta tvarka;

141.2. dirba pagal savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pradžioje už savo veiklą atsiskaito savivaldybės tarybai. Kontrolės komiteto veiklos ataskaita skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ir pristatoma savivaldybės tarybos posėdžio metu.

142. Savivaldybės kontrolierius kiekvienais metais Reglamento nustatyta tvarka pateikia savivaldybės tarybai:

142.1. išvadą dėl pateikto tvirtinti savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo – iki gegužės 15 dienos. Išvada svarstoma Kontrolės komitete ir teikiama savivaldybės tarybai kartu su sprendimo projektu dėl savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo;

142.2. savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinį – iki rugpjūčio 1 d. Metinių ataskaitų rinkinys svarstomas Kontrolės komitete. Savivaldybės tarybai metinių ataskaitų rinkinys pateikiamas kartu su sprendimo projektu ir svarstomas savivaldybės tarybos posėdyje. Sprendimo projektą teikia savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl pateikto metinių ataskaitų rinkinio.

143. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos dokumentai pateikiami bendra tvarka, kaip visi savivaldybės tarybai teikiami dokumentai.

## **XV SKYRIUS KOMITETŲ DARBO TVARKA**

144. Pagrindinė komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Siekiant detaliau susipažinti su tam tikru komiteto veiklos srities klausimu, komiteto pirmininko sprendimu, gali būti organizuojamos komiteto narių tikslinės išvykos, kurių metu lankomos atitinkamos įstaigos, įmonės, organizacijos, kiti objektai. Tikslinių išvykų organizavimui netaikomi posėdžių organizavimui keliami reikalavimai. Po tikslinės išvykos surašoma pažyma, kurioje nurodoma: išvykos dalyviai, vieta, laikas, trukmė, tikslas ir, esant poreikiui, rezultatai. Atsiradus tolesnio klausimo svarstymo ir/ar sprendimo priėmimo poreikiui, inicijuojamas komiteto posėdis šiame Reglamento skyriuje nustatyta tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402*

145. Pirmąjį naujai sudaryto komiteto posėdį (kol nepaskirtas komiteto pirmininkas ar pavaduotojas) šaukia ne mažiau kaip pusė visų komiteto narių. Posėdžio metu komiteto nariai išsirenka pirmininkaujantį posėdžiui komiteto narį ir siūlo komiteto pirmininko ir pavaduotojo kandidatūras.

146. Kitus komiteto posėdžius šaukia ir jų darbotvarkes sudaro komiteto pirmininkas. Darbotvarkę tvirtina komitetas posėdžio pradžioje.

147. Siūlyti šaukti posėdį gali ne mažiau kaip 1/3 komiteto narių, raštu pateikiant svarstytinus klausimus pirmininkui. Pirmininkas posėdį privalo sušaukti ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas nuo rašto registravimo dienos. Per nustatytą laiką posėdžio nesušaukus, posėdį turi teisę šaukti ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

148. Komitetų posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki komiteto posėdžio pradžios skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje. Apie komiteto posėdžio laiką ir svartyti parengtus klausimus ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki komiteto posėdžio pradžios Reglamento nustatyta tvarka – elektroniniu paštu – pranešama visiems komiteto nariams ir suinteresuotiems asmenims.

149. Nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu, kai būtina neatidėliotinai spręsti savivaldybės funkcijoms užtikrinti būtinus klausimus ir sprendimo nepriėmimas ar delsimas nedelsiant jį priimti lemtų neigiamus padarinius savivaldybės bendruomenei ar atskiriems jos nariams, mero sprendimu komitetų posėdžių darbotvarkės gali būti skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje ir apie komiteto posėdžio laiką ir jame svarstytinus klausimus visais šiais atvejais pranešama per trumpesnį, negu nustatyta Reglamento 148 punkte, terminą, bet ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki komiteto posėdžio pradžios.

150. Dalyvavimas komiteto posėdyje nuotoliniu būdu:

150.1. komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba daliai savivaldybės tarybos narių fiziškai susirenkant į komiteto posėdį, o kitai savivaldybės tarybos narių daliai dalyvaujant nuotoliniu būdu (toliau – mišrusis būdas). Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima komiteto pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komiteto nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komiteto posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komiteto nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komiteto nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komiteto posėdžių salę.

150.2. komiteto posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių, išskyrus:

150.2.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komiteto posėdžiai negali vykti savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

150.2.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu vyksiantį komiteto posėdį;

150.3. nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykšančio komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vietos savivaldos įstatyme nustatytas savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu priimant komiteto sprendimus, turi būti užtikrinamas komiteto nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas;

150.4. prašymas posėdyje dalyvauti nuotoliniu būdu pateikiamas raštu arba žodžiu, paprastai likus ne mažiau kaip 1 dienai iki posėdžio. Paskelbus, kad posėdis vyks mišriuoju būdu, posėdžio dalyviai, norintys posėdyje dalyvauti nuotoliniu būdu, paprastai apie tai informuoja likus ne mažiau kaip 1 valandai iki posėdžio. Nuotoliniu būdu į posėdį jungiamasi iš anksto atsiųstais prisijungimo duomenimis, likus 5–10 minučių iki posėdžio, jeigu nebuvo susitarta kitaip;

150.5. jungdamiesi į posėdį posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo nurodyti savo vardą ir pavardę;

150.6. komiteto nariai, posėdyje dalyvaudami nuotoliniu būdu, privalo naudoti vaizdo kamerą ir nuolat realiuoju laiku turi būti matomi ekrane.

151. Komitetų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komitetų posėdžiai, siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komitetų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose Dokumentacijos plane nustatytą terminą ir skelbiami viešai šiame Reglamento punkte nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami esamos ir prieš tai buvusios kadencijos komitetų posėdžių garso ir vaizdo įrašai.

152. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusių

informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami. Kai svarstomi su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu susiję klausimai yra nuasmeninti ir galima juos svarstyti neatskleidžiant asmenį identifikuojančių duomenų, tokie klausimai gali būti svarstomi tiesioginės posėdžio transliacijos metu (viešinant posėdžio garso ir vaizdo įrašą).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

153. Komitetų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komiteto narių.

154. Komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), lemia komiteto pirmininko balsas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

155. Komitetai pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Meras, savivaldybės administracija, jos struktūriniai padaliniai, savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių dalininkė ar savininkė yra savivaldybė, ir savivaldybės valdomos įmonės su jų veikla susijusius komitetų sprendimus turi apsvarstyti ir per 2 savaites nuo rekomendacijos gavimo (jeigu nebuvo nuspręsta kitaip) apie svarstymo rezultatus pranešti komitetams.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

156. Komitetų darbe patarimojo balso teise gali dalyvauti:

156.1. jiems nepriklausantys tarybos nariai – iš anksto informavus komiteto pirmininką (nesant pirmininko, pirmininko pavaduotoją);

156.2. suinteresuoti asmenys – raštu arba žodžiu informavus komiteto pirmininką (nesant pirmininko, pirmininko pavaduotoją) apie jo suinteresuotumą posėdyje svarstomais klausimais ir gavus sutikimą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

157. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas jį nagrinėja uždareme posėdyje.

158. Keli komitetai savo iniciatyva jų pirmininkų susitarimu gali šaukti bendrus (jungtinius) posėdžius. Bendram posėdžiui pirmininkauja vieno iš komitetų pirmininkas arba kitas paskirtas komitetų narys. Kiekvienas komitetas svarstomais klausimais priima atskirus sprendimus. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas.

159. Komitetai sprendimų projektus, kuriems pagal Vietos savivaldos įstatymą būtina pateikti savivaldybės administracijos išvadas, svarsto tik gavę šias išvadas.

160. Komiteto pirmininkas (nesant pirmininkui, pirmininko pavaduotojas):

160.1. šaukia komiteto posėdžius ir organizuoja jiems reikalingos medžiagos pateikimą;

160.2. duoda komiteto nariams pavedimus, susijusius su komiteto veikla;

160.3. kviečia dalyvauti komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

160.4. pirmininkauja komiteto posėdžiams;

160.5. kontroliuoja, kaip įgyvendinami komiteto sprendimai;

160.6. informuoja komiteto narius apie komiteto sprendimų vykdymą;

161. Komitetų posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomi svarstyti klausimai, pateikti pasiūlymai, priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai, jei dėl sprendimo buvo balsuojama.

Siekiant užtikrinti komitetų veiklos ir priimamų sprendimų viešumą, posėdžių protokolai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

162. Komiteto posėdžių protokolus ir kitus komiteto parengtus dokumentus pasirašo komiteto pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas, o šiam nesant – komiteto įgaliotas komiteto narys, pirmininkavęs posėdžiui.

163. Komitetų veiklos dokumentai saugomi Dokumentacijos plane numatytą terminą.

## **XVI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMISIJOS**

164. Savivaldybės taryba savo iniciatyva arba mero siūlymu, išskyrus privalomai sudaromas Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją, gali sudaryti nuolatines (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinąsias (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

165. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai.

166. Savivaldybės tarybos komisijos sudaromos iš Reglamento 165 punkte nurodytų asmenų, konkrečiu atveju pateikiant sprendimo projektą dėl personalinės komisijos sudėties patvirtinimo, pirmininko (pavaduotojo) paskyrimo. Sudarant laikinąją komisiją atskiram klausimui nagrinėti savivaldybės tarybos sprendime taip pat nurodomas komisijos veiklos tikslas (konkretus pavedimas) ir pavedimo įvykdymo terminas. Deleguojant savivaldybės tarybos narius į komisijas, sudaromas iš savivaldybės tarybos narių, laikomasi proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

167. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui, laikydamosi proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo, sudaro Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją:

167.1. Etikos komisija sudaroma iš visų savivaldybės tarybos narių frakcijų ir grupių raštu deleguotų atstovų;

167.2. Antikorupcijos komisija sudaroma iš visų savivaldybės tarybos narių frakcijų ir grupių raštu deleguotų atstovų bei savivaldybės administracijos specialisto, atsakingo už korupcijos prevenciją.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

168. Savivaldybės tarybos sprendimu sudaromos komisijos, kurios pirmininku skiriamas savivaldybės tarybos narys, pirmininku skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžiama Vietos savivaldos įstatymo 11 straipsnyje, savivaldybės tarybos narys.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

169. Savivaldybės tarybos sudaromos komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo tvarka, taip pat Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko (pirmininko pavaduotojo) skyrimo ir įgaliojimų netekimo tvarka nustatyta Vietos savivaldos įstatyme.

170. Savivaldybės tarybos komisijų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti:

170.1. joms nepriklausantys tarybos nariai – iš anksto informavus komisijos pirmininką (nesant pirmininko, pirmininko pavaduotoją);

170.2. suinteresuoti asmenys – raštu arba žodžiu informavus komisijos pirmininką (nesant pirmininko, pirmininko pavaduotoją) apie jo suinteresuotumą posėdyje svarstomais klausimais ir gavus sutikimą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402*

171. Savivaldybės tarybos komisijų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai šiame Reglamente nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami esamos ir prieš tai buvusios kadencijos komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438*

*Nr. [7-165](#), 2025-08-28, paskelbta TAR 2025-09-02, i. k. 2025-14891*

172. Komisijų darbo tvarka nustatoma tų komisijų nuostatuose. Komisijų veiklos dokumentai saugomi Dokumentacijos plane numatyta terminą.

## **XVII SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ PAKLAUSIMAI IR PRAŠYMAI DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO**

173. Paklausimas yra toks savivaldybės kompetencijai priskirtas klausimas, dėl kurio savivaldybės tarybos narys ar jų grupė žodžiu ar raštu kreipiasi į savivaldybės instituciją, savivaldybės administraciją, kitų savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia savivaldybės teritorijoje, vadovus ir tarnautojus.

174. Paklausimai gali būti pateikiami:

174.1. žodžiu savivaldybės tarybos posėdyje, kaip tai numatyta Reglamento 95 punkte;

174.2. raštu bendra tvarka konkrečios institucijos, įstaigos, įmonės ar organizacijos vadovui.

175. Paklausimo pateikėjas (pateikėjai) turi nurodyti konkretų vadovą ar tarnautoją, į kurį kreipiasi, pateikti konkrečius klausimus, pastabas ar pasiūlymus ir nurodyti, kokio atsakymo – žodžiu ar raštu – pageidauja.

176. Atsakymo į raštu pateiktą paklausimą terminas negali viršyti 20 darbo dienų. Atsakymas į žodžiu savivaldybės tarybos posėdyje pateiktą paklausimą pateikiamas Reglamento 95 punkte nustatyta tvarka.

177. Jeigu savivaldybės tarybos nario netenkina atsakymas į paklausimą, jis turi teisę kreiptis į komitetą pagal nustatytas veiklos sritis dėl paklausimo ir atsakymo į jį svarstymo-komiteto posėdyje. Komitetas gali teikti rekomendaciją dėl paklausime keliamų problemų sprendimo.

178. Nagrinėjant paklausimą komiteto posėdyje, turi dalyvauti jo pateikėjas (pateikėjai) arba bent vienas iš pateikėjų ir atsakymą pateikęs vadovas ar tarnautojas. Kai paklausimo pateikėjas (pateikėjai) posėdyje nedalyvauja, paklausimo nagrinėjimas gali būti atidedamas.

179. Savivaldybės tarybos narys, norėdamas iš mero, vicemero, savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės valdomų įmonių gauti savivaldybės tarybos nario veiklai reikalingą su taryboje nagrinėjamais ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, kreipiasi į atitinkamą subjektą ir nurodo, kokia konkreči informacija jam yra reikalinga. Prašoma informacija pateikiama tokia forma, kokia buvo pateiktas prašymas, jeigu nebuvo susitarta kitaip, vadovaujantis šia tvarka:

179.1. jeigu savivaldybės tarybos nario prašoma informacija skelbiama viešai, jam pateikiama tokios informacijos paskelbimo nuoroda;

179.2. jeigu subjektas, į kurį buvo kreiptasi, prašomos informacijos neturi, prašymas perduodamas atitinkamam subjektui, apie tai informuojant savivaldybės tarybos narij;

179.3. jeigu norima gauti informaciją, valdomą daugiau kaip vieno savivaldybės kontroliuojamo juridinio asmens, prašymas gali būti pateikiamas merui. Tokiu atveju informacijos pateikimą organizuoja meras;

179.4. savivaldybės tarybos nario prašomos informacijos pateikimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų.

## **XVIII SKYRIUS BENDRAVIMO SU GYVENTOJAIŠ FORMOS IR BŪDAI**

180. Savivaldybės tarybos nariai bendrauja su gyventojais:

180.1. teikdami informaciją ir ataskaitas apie savo veiklą;

180.2. priimdami savivaldybės nuolatinis gyventojus;

180.3. nagrinėdami gyventojų pateiktus prašymus ar skundus (toliau – raštai).

181. Savivaldybės tarybos nariai ne rečiau kaip vieną kartą per metus teikia informaciją ir ataskaitas apie savo veiklą savivaldybės nuolatinis gyventojams pasirinktinai šiais būdais:

181.1. viešuose susitikimuose su gyventojais;

181.2. savivaldybės teritorijoje platinamuose informaciniuose leidiniuose, savivaldybės interneto svetainėje;

181.3. rengdami ir platindami savo veiklos ataskaitas;

181.4. rengdami ir skelbdami komitetų veiklos ataskaitas;

181.5. galima pasirinkti ir kitą atsiskaitymo būdą, bet jis turi būti viešas.

182. Savivaldybės nuolatinis gyventojų priėmimo tvarka:

182.1. savivaldybės tarybos nariai gyventojų priėmimą organizuoja savarankiškai;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402*

182.2. kiekvienas savivaldybės tarybos narys pateikia gyventojų priėmimo grafiką, kuriame nurodoma priėmimo data, laikas, vieta ir kontaktai, kuriais galima užsiregistruoti į priėmimą. Savivaldybės tarybos nario pasirinkimu gyventojų priėmimo laikas taip pat gali būti derinamas individualiai. Informacija apie gyventojų priėmimą skelbiama viešai;

182.3. savivaldybės tarybos narys, organizuodamas gyventojų priėmimą, turi teisę:

182.3.1. priėmimą organizuoti savivaldybės administracijos (seniūnijų), savivaldybės biudžetinių ar viešųjų įstaigų patalpose, priėmimo laiką ir konkrečią vietą suderinęs su atitinkamos įstaigos vadovu, seniūnijos seniūnu;

182.3.2. pasikviesti priėmime kartu dalyvauti atitinkamą savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigos ar valdomos įmonės specialistą, suderinęs su jo tiesioginiu vadovu, arba gauti jo konsultaciją gyventojui aktualių klausimų.

183. Gyventojų pateiktų raštų nagrinėjimas:

183.1. savivaldybės tarybos vardu gauti raštai pateikiami savivaldybės tarybos nariams DVS. DVS savivaldybės tarybos nariai gali susipažinti su atsakingų darbuotojų parengtais atsakomaisiais raštais, vykdymo įrašais, kita su gautais raštais susijusia informacija. Savivaldybės tarybos narių iniciatyva pateikta medžiaga gali būti nagrinėjama komitetuose.

183.2. savivaldybės tarybos narys savo adresu gautus gyventojų raštus nagrinėja pats arba perduoda juos nagrinėti atitinkamai institucijai. Apie nagrinėjimo rezultatus gyventoją informuoja pats savivaldybės tarybos narys.

183.3. gyventojų raštai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

## **XIX SKYRIUS SUTARČIŲ, SUDAROMŲ SAVIVALDYBĖS VARDU, PASIRAŠYMO TVARKA**

184. Savivaldybės vardu sudaromas sutartis pasirašo savivaldybės meras.
185. Be išankstinio savivaldybės tarybos pritarimo negali būti pasirašomos šios sutartys:
- 185.1. jungimosi į savivaldybių sąjungas;
- 185.2. prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;
- 185.3. savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis, užsienio šalių savivaldybėmis ar institucijomis ir kitais juridiniais asmenimis.
- 185.4. susijusios su savivaldybės finansiniais įsipareigojimais;
- 185.5. susijusios su savivaldybės turto ir kitų turtinių interesų perleidimu.
186. Šio Reglamento 185 punktą netaikomas, kai sutartį savivaldybės administracijos vardu pasirašo:
- 186.1. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip perkančiosios organizacijos vadovas, vykdant pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;
- 186.2. savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius arba kitas asmuo;
- 186.3. administracijos direktorius arba įgaliotas asmuo, veikiantis kaip biudžetinės įstaigos – savivaldybės administracijos – vadovas;
- 186.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.
187. Sutartys, sudarytos savivaldybės tarybos sprendimais, bei sutartys, kurioms pasirašyti reikalingas savivaldybės tarybos pritarimas, keičiamos tik pritarus savivaldybės tarybai.
- 187<sup>1</sup>. Sprendimo, kuriuo savivaldybės taryba pritaria sutarties pasirašymui ar jau pasirašytos sutarties pakeitimui, priede turi būti pridodamas sutarties ar susitarimo dėl sutarties pakeitimo tekstas.

*Papildyta punktu:*

*Nr. 7-64, 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994*

## **XX SKYRIUS**

### **APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖS ĮGYVENDINIMAS IR APKLAUSAI TEIKTŲ KLAUSIMŲ SVARSTYMAS**

188. Vietos gyventojų apklausos (toliau – apklausa) paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, savivaldybės tarybai, merui ir seniūnui.
189. Savivaldybės gyventojai apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.
190. Savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 1/4 savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu tokia tvarka:
- 190.1. ne mažesnė kaip 1/4 savivaldybės tarybos narių grupė (7 tarybos nariai) pateikia merui prašymą paskelbti apklausą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai;
- 190.2. prašyme turi būti nurodyta: apklausos organizavimo motyvai, siūlomas apklausai teikiamo klausimo tekstas, apklausos teritorija ir apklausos būdas, taip pat gali būti nurodyta apklausos data ir vieta, kitos svarbios apklausai vykdyti aplinkybės;
- 190.3. iniciatyvinė grupė turi teisę į apklausos komisiją deleguoti savo atstovą (-us). Deleguojamas atstovas nurodomas merui teikiamame prašyme;
- 190.4. meras su pateiktu prašymu supažindina savivaldybės tarybą artimiausiame posėdyje;
- 190.5. meras privalo paskelbti apklausą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo dienos.
191. Meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina išleisdamas potvarkį dėl apklausos paskelbimo. Apie tai informuojama artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje.
192. Seniūnas apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina tokia tvarka:
- 192.1. pateikia merui prašymą paskelbti apklausą. Prašyme turi būti nurodyta: apklausos organizavimo motyvai, siūlomas apklausai teikiamo klausimo tekstas, apklausos teritorija ir apklausos būdas, taip pat gali būti nurodyta apklausos data ir vieta, kitos svarbios apklausai vykdyti aplinkybės;

192.2. prie prašymo pateikiami dokumentai, įrodantys, kad seniūnaičių sueiga pritarė apklausos iniciatyvai;

192.3. meras su pateiktu prašymu supažindina savivaldybės tarybą artimiausiame posėdyje ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo iniciatyvos pateikimo privalo paskelbti apklausą.

193. Apklausiai keliami reikalavimai nustatyti Vietos savivaldos įstatyme. Apklausa organizuoja savivaldybės administracijos direktorius savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

194. Savivaldybės taryba privalo artimiausiame posėdyje šiame Reglamento punkte nustatyta tvarka svarstyti apklausai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti apklausoje. Sprendimo projektą dėl apklausai pateikto klausimo, parengtą pagal apklausos rezultatus, savivaldybės tarybai teikia meras. Apklaunos rezultatai sprendimą priimančiam savivaldybės administravimo subjektui yra patariamojo pobūdžio.

195. Savivaldybės tarybos sprendime dėl apklausai pateikto klausimo turi būti nurodyti apklausos rezultatai ir savivaldybės tarybos sprendimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl apklausai pateikto klausimo turi būti paskelbtas laikantis Vietos savivaldos įstatymo 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

## **XXI SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMŲ VERTINIMAS**

196. Atitinkama savivaldybės institucija privalo įvertinti seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos priimtus sprendimus. Seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai. Seniūnas seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimą pateikia pagal kompetenciją atitinkamai savivaldybės institucijai.

197. Jeigu seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra savivaldybės tarybos kompetencija, motyvuotą išvadą dėl šių sprendimų galimo įgyvendinimo pateikia atitinkamas komitetas. Pagal komiteto išvadą parengtą sprendimo projektą dėl seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo savivaldybės tarybai teikia meras arba atitinkamo komiteto pirmininkas. Sprendimo projekte turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai ir numatomi veiksmai, jeigu tokių veiksmų bus imtasi. Seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimas vertinamas ir sprendimas priimamas artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje.

198. Jeigu seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra mero kompetencija, atitinkamas savivaldybės administracijos padalinys rengia potvarkio projektą dėl seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo. Meras šį potvarkį pasirašo ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo. Potvarkyje turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai ir numatomi veiksmai, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

199. Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos/išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

## **XXII SKYRIUS MERAS**

200. Mero įgaliojimai ir teisės nustatyti Vietos savivaldos įstatyme.

201. Meras šio Reglamento nustatyta tvarka:

201.1. atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis:

201.1.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduodamas įgaliojimus arba išleisdamas potvarkius. Paprastai suteikiamas nuolatinis įgaliojimas atstovauti ir veikti konkrečiu klausimu; atskirais atvejais gali būti suteikiamas vienkartinis įgaliojimas;

201.1.2. tais atvejais, kai atstovauti savivaldybei pavedama savivaldybės tarybos sprendimu, mero potvarkis neišleidžiamas, įgaliojimas neišduodamas;

201.1.3. jei savivaldybei teisme atstovauja advokatai, jie veikia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

201.2. teikia savivaldybės tarybai vicemero (-ų) kandidatūrą (-as), pasirašydamas ir pateikdamas sprendimo projektą dėl pritarimo vicemero (-ų) kandidatūrai. Savivaldybės tarybos posėdžio metu meras pristato teikiamą kandidatą (-us), meras ir kandidatas (-ai) atsako į savivaldybės tarybos narių klausimus);

201.3. skelbia vietos gyventojų apklausą – Reglamento 191 punkte nustatyta tvarka įgyvendindamas apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę;

201.4. gali siūlyti savivaldybės tarybai pavesti savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą savivaldybės administravimo subjektų ar savivaldybės valdomų įmonių atitikties, finansinį ir veiklos auditą (toliau – nenumatytas auditas); priima savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą komitetų ir savivaldybės tarybos posėdžiuose:

201.4.1. siūlymas savivaldybės tarybai teikiamas tik gavus informacijos apie galimus pažeidimus savivaldybės administravimo subjektuose ar savivaldybės valdomose įmonėse–per 1 mėnesį nuo tokios informacijos gavimo momento;

201.4.2. sprendimo projekte dėl pavidimo atlikti nenumatytą auditą turi būti nurodytos tokio audito priežastys ir pagrindas;

201.4.3. savivaldybės tarybai nepriėmus sprendimo dėl pavidimo atlikti nenumatytą auditą, kitas sprendimo projektas tuo pačiu klausimu gali būti teikiamas tik paaiškėjus papildomiems, savivaldybės tarybos nenagrinėtiems, faktams ir aplinkybėms;

201.5. atsiskaito savivaldybės bendruomenei už savo veiklą:

201.5.1. Vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka teikdamas savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį;

201.5.2. kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki liepos 15 d., organizuodamas ataskaitinį susitikimą su savivaldybės bendruomene ir pristatydamas savo ir savivaldybės veiklos rezultatus už praėjusius kalendorinius metus. Savivaldybės veiklos ataskaita gali būti išleidžiama atskiru informaciniu leidiniu ir platinama gyventojams savivaldybės įstaigose ir įmonėse, kitose viešose vietose;

201.5.3. organizuodamas papildomus susitikimus su savivaldybės bendruomene, kurių metu gyventojai informuojami apie savivaldybės veiklą, bendraujama gyventojams aktualiais klausimais;

201.5.4. savivaldybės tarybos posėdžių metu teikdamas aktualią informaciją apie savivaldybės tarybos priimtų sprendimų vykdymą ir kitais aktualiais savivaldos kompetencijos klausimais;

201.6. vyksta į komandiruotes. Mero komandiruotės Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į užsienį, išskyrus vykimą į komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje, įforminamos mero potvarkiu. Komandiruotė nurodoma viešai skelbiamoje mero darbotvarkėje. Apie mero komandiruotę informuojama savivaldybės taryba šiame Reglamento papunktyje nustatyta tvarka. Administracijos darbuotojas, DVS užregistravęs potvarkį dėl mero vykimo į komandiruotę, ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos, DVS priemonėmis šį potvarkį pateikia savivaldybės tarybos nariams;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

201.7. merui atostogos suteikiamos jo pasirinktu laiku ir įforminamos mero potvarkiu. Mero ir vicemero atostogų laikotarpiai negali sutapti. Atostogų metu meras neatlieka mero pareigų. Apie merui suteiktas atostogas informuojama savivaldybės taryba šiame Reglamento papunktyje nustatyta tvarka. Administracijos darbuotojas, DVS užregistravęs potvarkį dėl merui suteiktų atostogų, ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos, DVS priemonėmis šį potvarkį pateikia savivaldybės tarybos nariams.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

## **XXIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

202. Savivaldybės tarybos veiklos klausimai, neaptarti šiame Reglamente, sprendžiami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma, jei savivaldybės taryba nenusprendžia kitaip.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-101](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17402

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. 7-93 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-64](#), 2024-02-29, paskelbta TAR 2024-03-04, i. k. 2024-03994

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. 7-93 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-207](#), 2024-08-29, paskelbta TAR 2024-09-03, i. k. 2024-15438

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. 7-93 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-165](#), 2025-08-28, paskelbta TAR 2025-09-02, i. k. 2025-14891

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. 7-93 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo