



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2025 M. I
PUSMEČIO VERTINIMO AUDITO ATASKAITA

2025 m. rugsėjo 3 d.

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. ir Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. veiklos planas.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia – 2025 m. rugpjūčio 4 d., vidaus audito pabaiga – 2025 m. rugsėjo 3 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Ukmergės rajono savivaldybės administracija, kodas 188752174, Kęstučio a. 3, Ukmergė. Audituojamas laikotarpis – 2025 metų I pusmetis. Audituojama sritis – administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Ukmergės rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos plane, vykdymas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip buvo vykdomos Ukmergės rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2025 metų I pusmetyje.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditui atlikti informacija surinkta taikant patikrinimo, patvirtinimo, pokalbio, testavimo, analitinės, informacijos ir rezultatų apibendrinimo procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: - teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; - vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais. - asmenine vidaus auditoriaus patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Skyriaus vedėja Odeta Mackevičienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą², orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme administracinė našta apibrėžiama kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Įstatymo 6 str. 1–2 d. įpareigoja savivaldybes nusistatyti administracinės naštos mažinimo priemones, įtraukti jas į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie šių priemonių vykdymą privalo skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybių interneto svetainėse.

Įstatymo 7 str. 3 d. reglamentuoja, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

PASTEBĖJIMAI

Vidaus audito metu vertinta ar administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinamos pagal numatytus stebėsenos rodiklius, ar vykdoma administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo kontrolė, ar užtikrintas informacijos viešinimas apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo rezultatai

Įgyvendinant Įstatymo 3 str. ir 6 str. nuostatas, Savivaldybės 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane³ (toliau – Strateginis veiklos planas) patvirtinta Savivaldybės valdymo programa (09), kurios tikslas – stiprinti administracinius gebėjimus ir gerinti valdymo kokybę. Tikslui pasiekti patvirtintas uždavinys – gerinti savivaldybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir prieinamumą visiems savivaldybės rajono gyventojams, mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims. Įgyvendinant šį uždavinį⁴ patvirtintos 2 (dvi) administracinės naštos mažinimo priemonės („Ukmergės rajono savivaldybės paslaugų, susijusių su savivaldybės turto valdymu ir nekilnojamojo turto valdymo sistemos įdiegimas“ ir „Ukmergės rajono unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmenizavimas“) ir parengtas Administracinės naštos mažinimo priemonių

¹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

² Administracinė našta - laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

³ Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2025-02-13 sprendimas Nr. 7-41 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁴ Savivaldybės valdymo programos uždavinys - gerinti savivaldybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir prieinamumą visiems rajono gyventojams, mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims.

planas⁵. Šios priemonės įtrauktos ir į Savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos planą⁶ (toliau – Metinis veiklos planas).

Strateginiame veiklos plane ir Metiniame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas 2025 m. pirmąjį pusmetį. Išsamesnė informacija pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė

Savivaldybės 2025-2027 m. strateginis veiklos planas (toliau - SVP)						
Savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos planas						
Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa (09)					
Priemonės pavadinimas	STEBĖSENOS RODIKLIAI		METINIAI ADMINISTRACIJOS TIKSLAI			
	2025-2027 m. SVP numatytas stebėsenos rodiklis	2025 m. siekiama stebėsenos rodiklio reikšmė	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimų kriterijų :		
				Pavadinimas (2025 m. siekiamas konkretus rezultatas)	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	2025 m. siekiamo rezultato reikšmė
1. Priemonė: Ukmergės rajono savivaldybės paslaugų, susijusių su savivaldybės turto valdymu ir nekilnojamojo turto valdymo sistemos įdiegimas	Įdiegta savivaldybės turto valdymo ir nekilnojamojo turto valdymo sistema	1 (2026 m.)	Skaitmeninių sprendimų įgyvendinimas	Projekto veiklų įgyvendinimas pagal sudarytą paslaugų sutartį	I-IV	1
<p>Įvykdymas: Projektas „Ukmergės rajono savivaldybės paslaugų, susijusių su savivaldybės turto valdymu ir nekilnojamojo turto valdymo sistemos įdiegimas“, 2024-06-07 pasirašyta partnerystės sutartis su Inovacijų agentūra. Ukmergės rajono savivaldybės paslaugų, susijusių su savivaldybės Turto valdymu ir nekilnojamojo turto valdymo sistemos įdiegimu, jos palaikymu ir priežiūra, pirkimo sutartis pasirašyta su UAB „ThinkBig Lt“, 2025-03-13 Nr. 61-48. <i>Per 2025 m. I pusmetį pradėti įgyvendinimo darbai:</i> sukurtas vartotojų valdymas, taip pat duomenų bazės ryšys tarp nekilnojamojo turto objekto ir nekilnojamojo daikto (objekto kortelės). Sukurta duomenų bazės struktūra dokumentų saugojimui ir tiesioginiam dokumentų ryšiui su NT objektais.</p> <p>Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes projekto tikslas – kurti modernesnį sektorių, atveriant duomenis, skatinant veiklos skaidrumą ir didinant atsakomybę, nustatant viešųjų paslaugų kokybės standartus, viešųjų paslaugų tolesnį skaitmenizavimą ir didinant jų prieinamumą. Įgyvendinus projektą bus užtikrinta sisteminga nuolatinė stebėseną, eliminuojant korupcines ir neskaidrias veiklas, taip pat bus sukurta sistema, apimanti trumpalaikio turto nuomos, ilgalaikio turto nuomos ir turto panaudos sutarčių pasirašymą ir kontrolę ir savivaldybės turto valdymo informacinė sistema. <i>Priemonė yra testinė (planuojama pabaiga - 2025 m. gruodžio mėn.)</i></p>						
2. Priemonė: Ukmergės rajono unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmenizavimas	Naujų ir patobulintų viešųjų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai	500 ⁷ (2026 m.)	Skaitmeninių sprendimų įgyvendinimas	Projekto veiklų įgyvendinimas pagal sudarytą paslaugų sutartį	I-IV	1 ⁸

⁵ Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2025-02-13 sprendimas Nr. 7-41 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, VI skyrius „Kita svarbi informacija“.

⁶ Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-03-21 įsakymas Nr. 13-352 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“.

⁷ Rezultato stebėsenos rodikliai – naudotojai per metus 500.

⁸ Produkto stebėsenos rodikliai – vnt. 1 (įdiegta sistema).

Įvykdymas: Projektas „Ukmergės rajono unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“, 2024-11-05 pasirašyta finansavimo sutartis su Centrine projektų valdymo agentūra. Ukmergės r. savivaldybės skaitmeninės kapinių duomenų bazės kūrimo, administravimo procesų modernizavimo ir skaitmeninimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis 2025-04-17 pasirašyta su UAB „Kapinių valdymo sprendimai“. 2025 m. gegužės 5 d. buvo pateiktas paslaugų teikimo grafikas. *Per 2025 m. I pusmetį pradėti įgyvendinimo darbai:* tiekėjai paruošė ir suteikė prieigą prie 22 kapaviečių integruotoje sistemoje. Sekančiu etapu planuojama skaitmenizuoti bei atnaujinti likusias kapavietes ir jas integruoti į sistemą.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes projekto tikslas - perkelti į elektroninę erdvę visų rajone esančių kapinių inventorizavimo duomenis ir susijusias viešąsias paslaugas, taip pagerinant su kapinėmis susijusių paslaugų teikimą, atveriant visus duomenis gyventojams ir taip skaidrinant laidojimo ir kapinių administravimo procesus. *Priemonė yra tęstinė (planuojama pabaiga – 2026 m. balandžio mėn.).*

Įvertinus Strateginiame veiklos plane ir Metiniame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą nustatyta, kad 2025 m. pirmąjį pusmetį abi priemonės yra tęstinės ir jų įgyvendinimas toliau vykdomas.

Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas 2025 m. pirmąjį pusmetį.

Administracinės naštos mažinimo priemonių plane (toliau – Planas) numatytos 4 (keturios) priemonės, užtikrinančios administracinės naštos mažinimą, jų įvykdymo terminas, vykdytojai ir numatomas rezultatas. Išsamesnė informacija pateikta 2 lentelėje.

2 lentelė

Priemonė	Įvykdymo terminas, vykdytojas	Numatomas rezultatas
1. Atlikti visų priimtų norminių teisės aktų analizę, įvertinant perteklinius įsipareigojimus ir pagerinant esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo.	Kasmet iki metų pabaigos (<i>vykdytojas: Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius</i>)	Tarybos tvirtinamų/keičiamų tvarkos aprašų, nuostatų, taisyklių bei kitų norminių teisės aktų peržiūra, perteklinių įpareigojimų panaikinimas, kad vyktų greitesnis informacijos apsiskeitimas tarp Savivaldybės struktūrinių padalinių ir institucijų.
<p>Vykdymas: Per 2025 m. I pusmetį administracinės naštos pokyčio prasme buvo įvertinti visi rengiami Savivaldybės tarybos sprendimų projektai (iš viso 147). Vertinimo rezultatas – sprendimų projektai administracinės naštos nesukėlė. Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius informavo, kad per 2025 m. I pusmetį nebuvo poreikio tikslinti ar keisti Savivaldybės tarybos sprendimų, nes nenustatyta perteklinių įsipareigojimų.</p> <p>Vertinimas: Priemonė įgyvendinama įvertinant teisės aktų sukeltą administracinę naštą (Įstatymo 3 str. 1 d. 6 p.), nes numato periodiškai vertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą dydį, leidžiantį identifikuoti ir panaikinti perteklinius ar nereikalingus reikalavimus.</p> <p><i>Priemonė yra tęstinė.</i></p>		
2. Didinti Savivaldybės administracijos teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, kokybę ir informavimą.	Kasmet iki metų pabaigos (<i>vykdytojas: Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius</i>)	1. Gyventojų nuolatinis informavimas apie galimybę užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu ir kokybės bei prieinamumo didinimas skatinant didesnę naudojimą ir mažinant administracinę naštą. 2. E. paslaugų naudojimo rodiklio didėjimas ne mažiau kaip 5 proc., lyginant su praėjusiais metais.
<p>Vykdymas:</p> <p>1. 2025 m. I pusmetį gyventojai ir juridiniai asmenys buvo informuojami apie galimybę kreiptis dėl paslaugų suteikimo elektroniniu būdu, vykdomus viešus elektrinius aukcionus bei kitą aktualią informaciją</p>		

(Savivaldybės interneto puslapyje ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje „Ukmergės rajono savivaldybė“). Skelbiama informacija apie komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, rinkliavos pasikeitimus 2025 m., kvietimai teikti paraiškas įvairiems konkursams, dėl paraiškų į vasaros užimtumo ir jaunimo užimtumo darbo rinkos programas ir kt.

2. E. paslaugų naudojimo rodiklis per 2025 m. I pusmetį padidėjo: 2024 m. II pusmečio bendras paslaugų skaičius buvo 91, o 2025 m. I pusmečio – 97, t. y. E. paslaugų naudojimo skaičius per pusmetį didėjo 6 proc. Daugiausia kreiptasi dėl pažymų apie deklaruotos gyvenamosios vietą išdavimo (51), traktoriaus, savaeigės mašinos (priekabos) techninės apžiūros talono bei žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo, išregistravimo išdavimo (11).

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes elektroninių paslaugų teikimas sumažina laiko sąnaudas, reikalingas duomenų ir informacijos pateikimui bei gavimui ir gyventojams užtikrina reikiamos informacijos pasiekiamumą elektroniniu būdu. Reikia pažymėti, kad Plane nurodytas numatomas rezultatas – „Gyventojų nuolatinis informavimas apie galimybę užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu ir kokybės bei prieinamumo didinimas skatinant didesnę naudojimą ir mažinant administracinę našta“ – nebuvo įvertintas pagal siekiamą rezultato reikšmę. *Priemonė yra testinė.*

3. Vertinti, kaip savivaldybei pavaldžiose įstaigose naudojamasi dokumentų valdymo sistema DVS „Kontora“.	Po 5 įstaigas iki kiekvienų metų liepos 1 d. ir sausio 1 d. (vykdytojas: <i>Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius</i>)	1. Įvertinti savivaldybės pavaldžias įstaigas (10 įstaigų per metus). 2. Pateikti pasiūlymus/ rekomendacijas pavaldžioms įstaigoms dėl administracinės naštos mažinimo galimybių naudojimo.
---	--	--

Vykdymas: Per 2025 m. I pusmetį buvo vertintas DVS „KONTORA“ naudojimas savivaldybei pavaldžiose penkiose įstaigose⁹. Vertintose įstaigose dokumentų valdymas organizuojamas naudojant DVS „Kontora“ (toliau – sistema). UAB „Ukmergės autobusų parkas“ ir UAB „Ukmergės šiluma“ sistemą naudoja maža apimtimi, tik vienas sistemos modulis „Gaunamieji dokumentai“. Pagal Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyriaus pateiktą informaciją, šioms įstaigoms iki 2025 m. lapkričio mėn. bus teikiama rekomendacija naudotis „Siunčiamieji dokumentai“ ir „Vidaus dokumentai“ sistemos modulius.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes yra siekiama, kad savivaldybei pavaldžios įstaigos efektyviau naudotų DVS „Kontora“ ir mažintų administracinę našta. Reikia pažymėti, kad Plane nurodytas numatomas rezultatas – „Pateikti pasiūlymus/rekomendacijas pavaldžioms įstaigoms dėl administracinės naštos mažinimo galimybių“ – nebuvo įvertintas pagal siekiamą rezultato reikšmę. *Priemonė yra testinė (vykdymas pradėtas nuo 2023 m.).*

4. Įdiegtų ir/ar atnaujintų IT sistemų skaičius.	Kasmet (vykdytojas: <i>Informacinių technologijų ir viešųjų ryšių skyrius</i>)	Įdiegti/atnaujinti ne mažiau 2 informacines sistemas per metus.
--	--	---

Vykdymas: Per 2025 m. I pusmetį įdiegtos keturios programos:

1. DVS „Kontora“ – nuasmeninimo modulis;
2. Lauko reklamos sprendimo aplikacija ArcGIS žemėlapis. Įdiegta leidimų rengti reklamas šablonai ir priminimų siuntimas el. paštu apie leidimo galiojimo pabaigą;
3. Žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos „Masis“ integracinė sąsaja su Agilitus ir SMS žinučių siuntimo funkcionalumas;
4. Programėlė „Tvarkau miestą“.

Vertinimas: Priemonė įgyvendinama plėtojant informacines technologijas ir elektronines paslaugas (Įstatymo 3 str. 1 d. 4 p.), nes įdiegtos programos sumažina darbo laiko sąnaudas, dirbant su DVS „KONTORA“ ir teikiant gyventojams žemės nuomos mokesčio pranešimus, efektyviau valdo lauko reklamų leidimų išdavimo procesą bei sudaro galimybę gyventojams efektyviau pranešti apie miesto problemas (tvarkytinas vietas, apšvietimo problemas ir kt.). *Priemonė įvykdyta, numatomas rezultatas pasiektas.*

⁹ UAB „Ukmergės autobusų parkas“, UAB „Ukmergės šiluma“, Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Taujėnų seniūnija, Ukmergės r. Veprių mokykla-daugiafunkcinis centras.

Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos ir įgyvendinamos, didina elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų plėtojimą, dokumentų valdymo sistemų naudojimą, tačiau atskirais atvejais priemonės numatomas rezultatas neįvertintas siekiamo rezultato reikšme, tai neleidžia įvertinti kiek ir kaip kiekviena įgyvendinta priemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims. Auditoriaus nuomone, numatomi rezultatai galėtų būti tiksliau suformuluoti, siekiant užtikrinti objektyvesnį ir nuoseklesnį administracinės naštos mažinimo rezultatų vertinimą.

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo viešinimas

Įstatymo 6 str. 2 d. nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

Patikrinus Savivaldybės interneto svetainę nustatyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą (toliau – Ataskaita) už 2025 m. I pusmetį parengta ir patalpinta Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.ukmerge.lt/>. Ataskaitos rengėjas – Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyrius. Ataskaitoje nurodytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir veiksmai, mažinantys administracinę naštą. *Įvykdymo vertinimas:* Savivaldybės administracija įvykdė Įstatymo reikalavimą – informacija apie 2025 m. pirmojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pavišinta Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.ukmerge.lt/>.

Vadovaujantis Įstatymo 7 str. 3 d., Centralizuoto vidaus audito skyriaus Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.ukmerge.lt/>.

IŠVADOS

1. Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, tęstinės ir įgyvendinamos.
2. Atskirais atvejais priemonės numatytas rezultatas nebuvo įvertintas pagal siekiamą reikšmę, todėl neįmanoma nustatyti, kiek ir kaip kiekviena įgyvendinta priemonė sumažins administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims.
3. Savivaldybės administracija vykdo Administracinės naštos įstatymo 6 str. 2 d. ir 7 str. 3 d. reikalavimus, pavišinant informacija apie 2025 m. pirmojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitą.

IŠVADA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ IR JOS ĮVERTINIMĄ

Vidaus audito metu atlikus vidaus kontrolė vertinimą Ukmergės savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje, nustatyta, kad vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta ir vykdoma, įdiegtos vidaus kontrolės priemonės užtikrina, kad būtų pasiekti Strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų. *Administracinės naštos mažinimo srityje vidaus kontrolė vertinama gerai.*

REKOMENDACIJOS

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją ir atsižvelgiant į Strateginiame veiklos plane įtrauktas administracinės naštos mažinimo bei su jomis susijusias tęstines priemones, rekomendacijos neteikiamos.

Skyriaus vedėja

Odeta Mackevičienė

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2025-09-03 ir Nr. (26.4.) 34-423

Dokumento duomenys	
Objektas	Vidaus dokumentas
Reg. nr.	(26.4.) 34-423
Užregistravo	Indrė Stukienė
Papildoma informacija	Dokumentas užregistruotas DVS „Kontora“.
Bendra informacija	
Registras	34 - 34 - Bendras dokumentų registras
Byla	[2025] 26.4.-Vidaus audito dokumentai, ataskaitos ir rekomendacijų įgyvendinimo planas
Reg. data	2025-09-03
Eil. Nr.	423
Papildomas nr.	
Rūšis	14 - Ataskaita
Antraštė	Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2025 m. I pusmečio vertinimo vidaus audito ataskaita
Pastabos	
Lapų sk./Priedo lapų sk.	
Dok. data	
Dok. Nr.	34-
Dok. grupė	
Slaptumo žyma	
Slaptumo žymų nuorodos	
Egz. Nr.	
Būsena	Užregistruota DVS
Busena 1	
Elektroninis (su kvalifikuotais el. parašais/pažangiais el. parašais)	Ne
Konfidencialus	Ne
Dokumento tipo požymis	2 - DVS sisteminis

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2025-09-03 ir Nr. (26.4.) 34-423

Susiję subjektai		
Rengėjas (pirmas)	253 - Odeta Mackevičienė	
Rengėjo (pirmo) padalinys	5 - Centralizuoto vidaus audito skyrius	
Rengėjas (antras)		
Atsakingas	253 - Odeta Mackevičienė	
Tvirtino		
Suderino		
Pasirašė	253 - Odeta Mackevičienė	
Tvirtino		
Suderino		
Vykdymo informacija		
Terminas iki		
Atsakymo data / Nr.		
Vidaus dokumento etapas		
Kontroliuojamas įvykdymas	Ne	
Įslaptinto dokumento būseną		
Būseną (įslaptinto dokumento)		
Terminas iki (įslaptinto dokumento)		
Pagrindo dok. data (įslaptinto dokumento)		
Pagrindo dok. nr (įslaptinto dokumento)		
Turto duomenys		
NTR objektai	System.Collections.Generic.List`1 [Nevda.Kontora.Model.Pasirinkimai.HierarchinisPasirinkimasSuDviemId]	
Sutarties šalis		
Failai		
Reg. Nr.:	Pavadinimas	Pagrindinis
F-617326	Vidaus audito ataskaita.pdf	Taip

Ryšių duomenys				
Reg. Nr.:	Objekto tipas	Ryšio tipas	Objekto informacija	Susijęs asmuo
F-617326	Failas		Vidaus audito ataskaita.pdf, ver.: 1, data: 2025-09-03, Reg. data: 2025-09-03, reg. nr: , Rengiamas dokumentas	Indrė Stukienė

Dokumento duomenys

Dokumento registracijos data 2025-09-03 ir Nr. (26.4.) 34-423

RD-9471	Rengiamas dokumentas		Reg. data: 2025-09-03, Reg. Nr.: RD-9471, Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2025 m. I pusmečio vertinimo vidaus audito ataskaita	Indrė Stukienė
---------	----------------------	--	---	----------------

Rezoliucijų duomenys

Duomenų nėra.

Pavedimų duomenys

Reg. Nr.:	Reg. Data:	Turinys	Būklė	Kuratorius	Vykdytojai
Duomenų nėra.					

Veiklos žurnalo duomenys

Data	Tipas	Subjektas	Aprašymas	Autorius
Duomenų nėra.				

Pateikimų duomenys

Subjektas	Pastabos
Duomenų nėra.	