



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL LĖŠŲ SKYRIMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMOMS VYKDYTI UKMERGĖS RAJONO NEVALSTYBINĖSE UGDYMO  
ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 28 d. Nr. 7-103  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, 8 straipsnio 2 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 65 straipsnio 1 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Lėšų skyrimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms vykdyti Ukmergės rajono nevalstybinėse ugdymo įstaigose tvarkos aprašą.
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

**LĖŠŲ SKYRIMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMOMS VYKDYTI UKMERGĖS RAJONO NEVALSTYBINĖSE UGDYMO  
ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lėšų skyrimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms vykdyti Ukmergės rajono nevalstybinėse ugdymo įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajone įsteigtų ugdymo įstaigų, kurių savininkas nėra valstybė ar savivaldybė (toliau – nevalstybinė ugdymo įstaiga), vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, finansavimo sąlygas, tvarką, dydį, atsiskaitymą ir panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-405 patvirtintais Mokinių registro nuostatais, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, Švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis Metodinėmis rekomendacijomis nevalstybiniam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų teikėjams.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS  
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

4. Nevalstybinės ugdymo įstaigos savininkas (toliau – Pareiškėjas), pretenduojantis ateinančiais kalendoriniais metais gauti valstybės ir/ar savivaldybės finansavimą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti, iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. privalo pateikti Ukmergės rajono savivaldybės administracijai:

4.1. prašymą valstybės ir savivaldybės lėšoms gauti;

4.2. ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo modelį (modelyje nurodomas grupės darbo laikas, darbo dienų skaičius per metus, maitinimo, poilsio, specialiosios pagalbos teikimo, pavėžėjimo organizavimas, pedagogų kvalifikacija, vaikų sąrašas iš Mokinių registro);

4.3. išrašą iš Švietimo ir mokslo institucijų registro (ŠMIR);

4.4. leidimo-higienos paso verstis ūkine komercine veikla kopiją;

4.5. ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas bei patvirtintą įstaigos savininko.

5. Valstybės biudžeto lėšos skiriamos ugdymo reikmėms, taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą – ne mažiau 20 val. per savaitę.

6. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos kiekvienam ugdytiniui, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Ukmergės rajono savivaldybėje.

7. Savivaldybės biudžeto lėšos apskaičiuojamos mėnesiui ir skiriamos, kai ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės darbo laikas nuo 25 val. per savaitę: nuo 25 val. iki 35 val. – 20 Eur, nuo 35 val. iki 45 val. – 40 Eur, nuo 45 ir daugiau – 60 Eur.

### **III SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA**

8. Savivaldybės administracija, gavusi Pareiškėjo prašymą dėl lėšų skyrimo, įvertina pateiktus dokumentus.

9. Jeigu Pareiškėjo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 4 punkto reikalavimus, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu lėšos programų įgyvendinimui skiriamos kalendoriniams metams.

10. Savivaldybės tarybai patvirtinus kalendorinių metų biudžetą, administracijos direktorius pasirašo sutartį su Pareiškėju (priedas).

11. Jeigu Pareiškėjo pateikti dokumentai neatitinka Aprašo 4 punkte išdėstytų reikalavimų, finansavimas atidedamas, kol bus išpildyti reikalavimai.

12. Jeigu Pareiškėjas sąmoningai pateikia klaidingus Aprašo 4 punkte nurodytus duomenis, ateinančiais metais sutartis su ta įstaiga nebesudaroma.

13. Pasikeitus Aprašo 4.2 punkte nurodytai informacijai, Pareiškėjas privalo ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Ukmergės rajono savivaldybės administraciją.

14. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos darbo užmokesčiui, Sodros įmokoms ir kitoms su ugdymu susijusioms švietimo įstaigos išlaidoms padengti.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Sprendimas neskirti Pareiškėjui finansavimo gali būti apskundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Aprašas viešai skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

---

Lėšų skyrimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms vykdyti Ukmergės rajono nevalstybinėse ugdymo įstaigose tvarkos aprašo priedas

## LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.  
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal tarnybinę padėtį, ir Pareiškėjas (įstaigos pavadinimas, kodas ) atstovaujamas vadovo....., (toliau – Mokykla), veikiančio pagal ....., sudarė šią sutartį:

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos .....sprendimu Nr. ...., įsipareigoja skirti..... Eur (suma žodžiais) Žinių visuomenės plėtros programai (ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui) iš Ukmergės rajono savivaldybei skirtos specialios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti ir savivaldybės biudžeto lėšų .....Eur (suma žodžiais) iš Žinių visuomenės plėtros programos.

2. Mokykla įsipareigoja įgyvendinti Žinių visuomenės plėtros programą (toliau – programa), naudodama lėšas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytos programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą, vadovaudamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo, naudojimo ir persikirstymo tvarkos aprašu, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 29 d. sprendimu „Dėl programų, finansuojamų iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą programą vykdyti iki (data);

3.3. programą vykdyti ..... (nurodomas programos vykdymo adresas, organizavimo modelis).

3.4. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie programos vykdymo eigą;

3.5. Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, susijusius su programos įgyvendinimu:

3.5.1. ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio 5 d., biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K- 407 redakcija) „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

3.5.2. programos įvykdymo išlaidas pagrindžiančių dokumentų suvestines;

3.6. programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 26 d.;

3.7. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.8. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.9. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti programos arba programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.10. per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo modelio (grupės darbo laiko, darbo dienų skaičiaus per metus, maitinimo, poilsio, specialiosios pagalbos teikimo, pavežėjimo organizavimo, pedagogų kvalifikacijos, vaikų sąrašo Mokinių registre) pakeitimus;

3.11. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus.

4. Mokykla turi teisę kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl informacinės ir metodinės pagalbos įgyvendinant šią sutartį.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą programą, jai skiriamą..... Eur pagal sąmatą, pervedant lėšas į Mokyklos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

5.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Mokyklai per 5 darbo dienas;

5.3. teikti Mokyklai programai vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją;

5.4. atlikti mokinio krepšelio lėšų ir savivaldybės lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą, užtikrinant paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, efektyvumą ir rezultatyvumą teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Mokykla pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

6.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytas ataskaitas;

6.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

6.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

6.5. vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal šią sutartį Mokyklai pervestą lėšų sumą, jeigu Mokykla laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytų dokumentų.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

8.3. kai šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

### **IV SKYRIUS**

#### **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9. Programa laikoma įvykdyta, pateikus Savivaldybės administracijai visus šios sutarties 3.5 papunktyje nurodytus dokumentus ir skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, patikslinta sąmata nerengiama. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos, tačiau keičiant išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, sutarties keitimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus patikslintą sąmatą.

11. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarimai – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Mokyklos atstovas, atsakingas už programos įvykdymą:

.....

(pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas )

### **Sutarties šalių parašai**

Šalių adresai ir rekvizitai

**Savivaldybės administracija**

**Mokykla**

---