

Nauja redakcija nuo 2025 09 26

Mero potvarkis 2025 09 26

Nr.9-506



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

POTVARKIS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR
BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio d. Nr.

Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 3 ir 8 punktais, 34 straipsnio 6 dalies 1 punktu ir Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo pakeitimo, patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 7-86 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 metų gruodžio 21 d. sprendimo Nr. 7-274 „Dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 5 punktu,

t v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Darius Varnas

Reda Liubomirskienė

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos skyrimo nevyriausybiniams ir bendruomeniniams organizacijoms už einamaisiais metais įgyvendintos veiklos kryptis išlaidų kompensavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams ir paraiškoms, paraiškų nagrinėjimo, finansavimo, atsakomybės ir kontrolės tvarką. Priemonės tikslas yra skatinti ir stiprinti nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų plėtrą Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Lėšos nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidoms iš dalies kompensuoti yra numatomos Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete, nevyriausybinių organizacijų rėmimo programoje ir skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. NVO rėmimo programos priemonės įgyvendinimą pagal šį Aprašą organizuoja Savivaldybės administracija, paskelbdama ir organizuodama paraiškų atrankos konkursą (toliau – konkursas).

4. Galimi pareiškėjai, kurių buveinės registracijos vieta ir/ar veiklos vykdymo vieta (kai pareiškėjas vykdo veiklą kaip NVO padalinys) yra Ukmergės rajono savivaldybė, juridinių asmenų registre įregistravę žymą, kad juridinis asmuo yra NVO (toliau – NVO):

4.1. nevyriausybinių organizacijos (toliau – pareiškėjas), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;

4.2. bendruomeninės organizacijos (toliau – pareiškėjas), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas.

5. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.ukmerge.lt), skelbime nurodant:

5.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą (ne trumpesnis kaip 15 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos);

5.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatą;

5.3. atsakingo savivaldybės valstybės tarnautojo, teikiančio konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais (toliau – atsakingas darbuotojas), telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir laiką pasiteirauti;

5.4. kitą, su paraiškos pildymu susijusią ir reikalingą informaciją.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMO KRYPTYS

7. Konkursui teikiamos NVO paraiškos pagal šias įgyvendintos veiklos kryptis:

7.1. NVO ūkinės veiklos stiprinimo ir organizavimo būtinosioms išlaidoms kompensuoti (patalpų nuomos/išlaikymo, bendruomenės namų aplinkos, kitų viešųjų erdvių priežiūros (degalai, tepalai aplinkos priežiūros technikai,)) – iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 350 Eur;

7.2. su NVO steigimu ir įregistravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 150 eurų;

7.3. NVO veiklos plėtra: pakeistų juridinių asmenų duomenų ir/ar dokumentų pakeitimo registravimo išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 200 Eur;

7.4. NVO veiklų, skirtų žmogiškųjų išteklių ir kompetencijų ugdymo išlaidoms kompensuoti (seminarų/mokymų dalyvio mokesčio išlaidoms kompensuoti) – iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 100 Eur.

8. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis kompensuoti, jei yra pareiškėjo patirtos ir apmokėtos nuo praėjusių kalendorinių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos. Einamaisiais metais pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

9. Prioritetai teikiami:

9.1. pareiškėjams, kurie einamaisiais metais pritraukė lėšas iš įvairių fondų bei kitų finansavimo šaltinių;

9.2. pareiškėjams, kurie nevyriausybinę organizaciją įsteigė einamaisiais metais ir ją įregistravo Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje;

9.3. pareiškėjams, kurie prašoma kompensuoti pareiškėjo nuosavybės teise priklausančių patalpų išlaikymo išlaidas;

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

10. Pareiškėjų registracijos ir veiklos vykdymo vieta yra Ukmergės rajonas.

11. Pareiškėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą, jeigu:

11.1. pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

11.2. pareiškėjui taikomas turto areštas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;

11.3. pareiškėjas pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus, jeigu yra skolingas savivaldybės biudžetui už nuomą, rinkliavą bei teikiamas savivaldybės įmonių ir įstaigų paslaugas;

11.4. pareiškėjas, naudodamas valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su valstybės ar savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

11.5. pareiškėjas neatitinka šio Aprašo 4 p. nustatytų reikalavimų;

11.6. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos valstybės įmonei Registrų centras ir viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Tikrinama minėtų dokumentų pateikimas už paskutinius patvirtintus finansinius metus.

12. Paraiškos, kurios neatitinka šio Aprašo reikalavimų, pateiktos po skelbime apie konkursą nurodyto paraiškų pateikimo termino ar nesilaikant paraiškos pildymo formos, nevertinamos.

IV SKYRIUS PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

13. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba pagal paraiškos formą (šio Aprašo 1 priedas) ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą.

14. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką pagal vieną arba kelias įgyvendintos veiklos kryptis, neviršydamas 350 Eur maksimalios paramos sumos vienai paraiškai.

15. Pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, negalima jos taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva, išskyrus atvejus, kai to paprašo Savivaldybės administracija, atlikdama paraiškų vertinimą.

16. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių dokumentų kopijas:

16.1. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją arba Juridinio asmenų registro (JAR) išrašą ar elektroninį sertifikuotą išrašą ir įstatus, kai organizacija įsteigta/užregistruota einamaisiais kalendoriniais metais arba kai dėl paramos kreipiamasi pirmą kartą;

16.2. paramos skyrimo poreikį pagrindžiančių dokumentų ir su tuo susijusių išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas: bankų išrašų, PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kasos aparatų kvitų su pirkėjo ir pardavėjo rekvizitais bei kitų dokumentų, kuriuose yra informacija apie paslaugos pavadinimą, pirkimo datą, mokėjimo sumą ir kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

16.3. patalpos, už kurias prašoma Aprašo 30 p. numatytų išlaidų kompensavimo, nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiančius dokumentų kopijas;

16.4. kitą, papildomą, susijusią medžiagą, kurią, paraiškėjo nuomone, reikia pateikti;

16.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR ATRANKA

17. Pareiškėjai šio Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka užpildytą paraišką pateikia Savivaldybės administracijai.

18. Paraiškos priimamos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos priimamajame, tiesiogiai arba elektroniniu paštu, kuris nurodomas konkurso kvietime. Paraiškos, su priedais atsiųstos elektroniniu paštu, turi būti pasirašytos elektroniniu parašu. Jei paraiškos su priedais pateikiamos atvykus tiesiogiai – dokumentai turi būti pasirašyti ranka.

19. Savivaldybės administracijoje užregistruotos paraiškos, perduodamos atsakingam darbuotojui, kuris per 3 darbo dienas nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos atlieka administracinį vertinimą ir nustato, ar:

19.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

19.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Aprašo 4 punkte ir III skyriuje nustatytus reikalavimus;

19.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

19.4. paraiška atitinka Aprašo 13 punkto reikalavimus.

20. Paraiškų tinkamumą kompensuoti išlaidas nagrinėja, vertina ir atranka Nevyriausybių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo paraiškų vertinimo grupė (toliau – Vertinimo grupė), vadovaudamasi šio Aprašo nuostatomis.

21. Ne mažiau kaip 5 narių Vertinimo grupė sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Vertinimo grupė, atlikusi paraiškų tinkamumo vertinimą, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia siūlymą skirti/neskirti subsidiją.

22. Pagrindinė Vertinimo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriuose svarstomos paraiškos ir priimami sprendimai dėl išlaidų kompensavimo dydžio skyrimo. Posėdžiai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu, naudojant elektronines nuotolinio ryšio priemones. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Vertinimo grupės narių. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Vertinimo grupės pirmininkas ir sekretorius.

23. Vertinimo grupės nariai, gavę įvertinti paraiškų tinkamumą, jas vertina užpildydami vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas) - pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdami skiriamus balus, siūlomą skirti išlaidų kategoriją ir lėšų sumą (jei siūloma skirti suma yra mažesnė nei prašoma). Paraiškų tinkamumas kompensuoti išlaidas vertinamas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo pirmojo Vertinimo grupės posėdžio dienos.

24. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 nariai. Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti vienas vertintojas – 70 balų. Vertintojo skirti įvertinimo balai sumuojami, išvedant įvertinimo balų ir siūlomos kompensuoti lėšų sumų vidurkį. Paraiškos atrenkamos balų mažėjimo tvarka. Paraiškos, surinkusios mažiau kaip 40 balų, nefinansuojamos, išskyrus paraiškas su NVO steigimu ir įregistravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti.

25. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatytas lėšas, 100 proc. lėšų kompensavimas skiriamas paraiškoms, surinkusioms daugiausiai balų, kurioms užteko savivaldybės skirtų lėšų Priemonei įgyvendinti. Tuo atveju, jei pareiškėjų, atitinkančių reikalavimus, bendra prašoma lėšų suma bus didesnė nei savivaldybės biudžete skirta lėšų, Vertinimo grupės siūlymu, vienam pareiškėjui bendra siūloma kompensavimo suma gali būti mažinama pagal surinktų balų skaičių, proporcingai mažinant prašomą kompensuoti sumą arba kompensuojant tik vienos šio Aprašo 7 p. nurodytos veiklos krypties išlaidas. Finansavimas skiriamas kol užtenka lėšų.

26. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Vertinimo grupės protokolo sprendimus, įsakymu paskiria lėšas pareiškėjams.

27. Administracijos direktoriui pasirašius įsakymą, atsakingas darbuotojas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie skirtas ar neskirtas lėšas, ir informaciją apie tai paskelbia Ukmergės rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

28. NVO, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo sudaryti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

29. Tinkamos kompensuoti išlaidos yra pareiškėjo patirtos išlaidos, pagal Aprašo 7 p. nustatytas kryptis, nuo praėjusių kalendorinių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos, ne daugiau kaip 350 Eur iš viso.

30. Lėšos pagal einamaisiais metais įgyvendintos veiklos 7.1 papunkčio kryptį, gali būti skiriamos tik NVO ūkinių komunalinių paslaugų išlaidoms (elektros, šilumos energijos, vandens suvartojimo, komunalinių atliekų tvarkymo (ne daugiau kaip 50 proc. nurodytos mokėti sumos), patalpų nuomai (ir trumpalaikiai), kieto kuro įsigijimo, bendruomenės namų aplinkos, kitų viešųjų erdvių priežiūros (degalai, tepalai aplinkos priežiūros technikai- ne daugiau kaip 50 eurų iš viso), transporto priemonės degalų išlaidoms (ne daugiau kaip 60 eurų), biuro ir patalpų išlaikymo išlaidoms kompensuoti. Iš viso – ne daugiau kaip 350 Eurų.

31. Lėšos gali būti skiriamos einamaisiais metais pareiškėjo patirtoms išlaidoms, susijusioms su naujos NVO steigimu ir įregistravimu, susijusioms su pakeistų juridinių asmenų duomenų ir/ar dokumentų pakeitimo įregistravimu, kompensuoti.

32. Lėšos pagal einamaisiais metais įgyvendintos veiklos 7.4 papunkčio kryptį gali būti skiriamos tik seminarų/mokymų dalyvio/-ių mokesčio išlaidoms kompensuoti. Seminarų/mokymų dalyvio/ių apgyvendinimo, transporto ir maitinimo išlaidos nekompensuojamos.

33. Negalima skirti paramos šioms išlaidų kategorijoms kompensuoti:

33.1. NVO veiklos projektų administravimo išlaidoms ir lėšoms, skirtoms atlyginimams mokėti;

33.2. NVO turtui (prekėms, priemonėms, įrangai) įsigyti, draudimo išlaidoms, lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

33.3. statinio rekonstravimo, patalpų ir kapitaliniam remontui, naujo statinio statybos darbams;

33.4. NVO įsiskolinimams padengti;

33.5. transporto priemonių remontui;

33.6. NVO veiklai, kuri bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

34. Pinigai pervedami, kai Savivaldybės administracijos direktorius ir NVO vadovas pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

35. Už NVO veiklos išlaidų kompensavimui skirtas lėšas pareiškėjas neprivalo atsiskaityti.

36. Pagal šią tvarką nekompensuojamos tos NVO veiklos organizavimo išlaidos, kurioms apmokėti organizacija einamaisiais metais yra ar buvo gavusi finansavimą pateiktam veiklos projektui įgyvendinti pagal kitą programą iš Savivaldybės biudžeto.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

37. Pareiškėjas privalo saugoti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius subsidijuojamas išlaidas arba kompensuojamas sąnaudas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka. NVO vadovai už skirtų tikslinių Savivaldybės biudžeto lėšų netinkamą panaudojimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti finansinę paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako nevyriausybinių ir/ar bendruomeninių organizacijų.

39. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo kontrolės teisę turinčios įstaigos.

40. Iškilę ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

41. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Savivaldybės mero potvarkiu.

Gauta _____ Paraiškos reg. Nr. _____

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo teisinė forma			
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas		
	Adresas		
	Kodas juridinių asmenų registre		
	Narių skaičius		
	Vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos		
	Tel.		
	El. p. adresas		
	Banko pavadinimas		
	Sąskaitos Nr.		
Pareiškėjo įregistravimas VI Registrų centras	Metai, mėnuo		
Organizacija įsteigta einamaisiais metais		☐	
Pareiškėjo turimas nekilnojamas turtas	Nuosavybės teise valdomos patalpos	☐	
	Ilgalaikė nuoma	☐	
	Trumpalaikė nuoma	☐	

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO PROJEKTINES VEIKLAS

Bendras einamaisiais metais projektų skaičius		Teiktos paraiškos	Įgyvendinti projektai	
Eil. Nr.	Projekto/ų pavadinimas/ai	Projekto/ų finansavimo šaltiniai (įvardinti)	Nuosavos lėšos, prisidedant prie projekto įgyvendinimo	Skirtos lėšos
1.	(Ivardijami visi einamaisiais metais įgyvendinti projektai)			
2.				

Einamaisiais metais įgyvendintų projekto/ų veikla/os <i>(apibendrintai pažymėti ☒)</i>	☐ NVO veiklos tradicijų puoselėjimas, užtikrinant jų tęstinumą – organizuoti tradiciniai renginiai; ☐ NVO veiklos skatinimas ir aktyvinimas – iniciatyvos viešųjų erdvių sutvarkymui, sąskrydžiai, partnerystė ir bendradarbiavimas, dalyvavimas mokymuose ☐ NVO veiklos turinio plėtimas, bendruomenės kultūrinės, meninės ir dvasinės savimonės ugdymas – išvykos, įvairūs renginiai, verslumas ir edukacijų rengimas;
Pareiškėjo veiklų viešinimas	☐ socialiniai tinklai (nuorodos); ☐ straipsniai (nuorodos); ☐ pareiškėjos internetinis puslapis (nuoroda); ☐ kita;
NVO metinių veiklų aprašymas <i>(ne daugiau 100 žodžių- renginių skaičius, veiklose dalyvaujančių skaičius, finansavimo lėšos)</i>	
Teikiama paraiška pagal įgyvendintos veiklos kryptis <i>(Aprašo 7 punktas)</i>	☐ einamųjų metų NVO ūkinės veiklos stiprinimo ir organizavimo būtinoms išlaidoms kompensuoti; ☐ su NVO steigimu ir įregistravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti; ☐ NVO veiklos plėtra: pakeistų juridinių asmenų duomenų ir/ar dokumentų pakeitimo registravimo išlaidoms kompensuoti; ☐ einamųjų metų NVO veiklų, skirtų žmoniškųjų išteklių ir kompetencijų ugdymo išlaidoms kompensuoti <i>(Pažymėti ☒)</i>

III. INFORMACIJA APIE PRAŠOMAS KOMPENSUOTI LĖŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų paaiškinimas (detalizuoti išlaidas (pvz. mėn. / kiekis / kaina ir t.t))	Prašoma suma (Eur)
1.	Komunalinių paslaugų išlaidos:		
	1.1. Išlaidos už sunaudotą elektrą		
	1.2. Išlaidos už suvartotą vandenį		
2.	Patalpų apšildymo išlaidos		
3.	Kieto kuro įsigijimo išlaidos		
4.	Išlaidos už patalpų nuomą		
5.	Transporto kuro (degalų) išlaidos		
6.	NVO, bendruomenės namų aplinkos, kitų viešųjų erdvių priežiūros degalų (kuro, tepalų žoliapjovei) įsigijimo išlaidos		
7.	Komunalinių atliekų tvarkymo išlaidos (ne daugiau 50 proc. visos nurodytos mokėti sumos)		
8.	NVO veiklų plėtros išlaidos:		
	8.1. su NVO steigimu susijusios išlaidos		
	8.2. pakeistų juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidos		

9.	Kompetencijų ugdymo išlaidos:		
	9.1. Seminaro dalyvio mokesčio išlaidos		
BENDRA SUMA:			

IV. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija arba Juridinio asmenų registro (JAR) išrašas arba elektroninis sertifikuotas išrašas, kai organizacija įsteigta einamaisiais metais	☐
2.	Išlaidų kompensavimo pareikį pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų-faktūrų) kopijos	☐
3.	Mokėjimų pavedimų kopijos	☐
3.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	☐
4.	Nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą pagrindžiantys dokumentai	☐
5.	Kiti pareiškėjo pageidavimu pateikiami dokumentai	☐

V. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad: – šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; – prašoma savivaldybės parama yra einamųjų metų organizacijos patirtų veiklų įgyvendinimo kompensuoti suma; – nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų; – įstatymų nustatyta tvarka esu laiku pateikęs visas metines finansines ir veiklos ataskaitas VI Registrų centras; – paraiškoje prašomos kompensuoti išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų savivaldybės, nacionalinių ar ES programų; – man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas; – man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių paraiška negalėtų būti tenkinama; – paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją); – sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse.	
Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data	

(Pareiškėjo atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO KONKURSO
PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

I. BENDRA INFORMACIJA

Pareiškėjo pavadinimas:

II. VERTINIMO KRITERIJAI

1. Administracinis vertinimas (nevertinama balais):

(Pažymėti ☒)

Pareiškėjo tinkamumas	Neturi įsiskolinimų, yra atsiskaitęs ☐	Neturi nustatytų pažeidimų ☐	Pateikęs metines ataskaitas VĮ registrų centras ☐	Turi nekilnojamą turtą ☐
Paraiškos tinkamumas	Pateikta nustatyto laiku ☐	Pateikti visi prašomi dokumentai ☐	Tinkamai užpildyta ☐	Pareiškėjas atitinka Aprašo 4 p. reikalavimus ☐

2. Tinkamumas kompensuoti išlaidas:

Finansavimo prioritetai	Einamaisiais metais ne savivaldybės lėšomis įgyvendinti projektai ☐	Turi nuosavybės teise priklausančias patalpas ☐	Organizacija įsteigta einamaisiais metais ☐
--------------------------------	---	---	---

Pagrindas skirti finansavimą:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė balais	I komisijos nario skirta balų suma	II komisijos nario skirta balų suma	Skirtų balų vidurkis
1.	Ukmergės r. naujai įsteigta NVO (Pažymėti ☒)				☐
2.	NVO veiklų aprašymas ir projektai per einamuosius metus: * 1 projektas ne Ukmergės sav. biudžeto lėšomis, 3 ir daugiau įgyvendinti projektai savivaldybės biudžeto lėšomis, viešinama; * organizacija gyvybinga ir aktyvi (1-3 įgyvendinti projektai, vieši renginiai), įvairios veiklos aktyviai viešinamos; * nėra duomenų apie įgyvendintas veiklas, projektus	(Vertinamas tik 1 kriterijus) 15–10 9–5 0			

3.	<i>Prašomų kompensuoti lėšų pagrįstumas:</i> * Visos prašomos kompensuoti lėšos logiškai pagrįstos išlaidas pateisinančiais dokumentais (sutartimis, sąskaitomis, atliktais mokėjimais ir kt.); * Visiškai arba iš dalies atitinka Konkurso ir Aprašo II skyriaus reikalavimus (išlaidos patirtos ir apmokėtos savalaikiai, neviršijamos prašomos kompensuoti sumos ir kt.); * Poreikis nepagrįstas, trūksta dokumentų, neatitinka Aprašo reikalavimų.	(Vertinamas kiekvienas kriterijus) 10–5 10–5 0			
4.	<i>Išlaidų tinkamumas ir pagrįstumas:</i> * Išlaidos rūšys visiškai arba iš dalies atitinka Aprašo VI skyriaus reikalavimus; * Sąskaitos ir mokėjimai sutampa visiškai arba iš dalies (išlaidų pavadinimai, datos, sumos ir kt.); * Išlaidos netinkamos ir nepagrįstos.	(Vertinamas kiekvienas kriterijus) 10–5 10–5 0			
5.	<i>Prisidėjimas nuosavomis lėšomis prie projektų įgyvendinimo</i> * prisidedama prie visų projektų * prisidedama prie dalies projektų * neprisidedama	(Vertinamas tik 1 kriterijus) 15 5 0			
	Iš viso:	Maksimali balų suma 70			

Paraiška surinkusi mažiau nei 40 balų – nefinansuojama, išskyrus paraiškas pagal su NVO steigimu ir įregistravimu susijusioms išlaidoms kompensuoti.

Vertinimo komisijos narių išvados (finansuoti, iš dalies finansuoti, nurodant siūlomą skirti lėšų sumą, neskirti lėšų, nurodant priežastį) :

Išlaidų rūšys	Prašoma lėšų suma (Eur)	Siūloma skirti lėšų suma (Eur)
1. Komunalinių paslaugų išlaidos:		
1.1 Išlaidos už sunaudotą elektrą		
1.2. Išlaidos už suvartotą vandenį		
2. Patalpų apšildymo išlaidos		
3. Kieto kuro įsigijimo išlaidos		
4. Išlaidos už patalpų nuomą		
5. Transporto kuro (degalų) išlaidos		
6. Degalų (kuro, tepalų žoliapjovei) įsigijimo išlaidos		
7. Komunalinių atliekų tvarkymo išlaidos (ne daugiau 50 proc. visos apskaičiuotos sumos)		
8. Organizacijos įstatų keitimo ir/ar įregistravimo VĮ Registrų centre išlaidos		
9. Organizacijos kompetencijų ugdymo išlaidos		
Iš viso:		

Komisijos nariai:
Vardas, pavardė

Parašas

Ukmergės rajono savivaldybės
Nevyriausybinių ir
bendruomeninių organizacijų
veiklos išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašas
3 priedas

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR BENDRUOMENINIŲ
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO FINANSINĖS PARAMOS
(SUBSIDIJOS) TEIKIMO
SUTARTIS Nr.**

20____ m. _____ d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, atstovaujama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Asignavimų valdytojas) ir (subjekto pavadinimas, kodas), atstovaujamas (toliau – Subsidijos gavėjas), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ įsakymu Nr. 13-____ „Dėl _____“ skirtų _____ (suma žodžiais) Eur lėšų pervedimo subsidijos gavėjui sąlygos.
- 1.2. Lėšų naudojimo tikslinė paskirtis:
- einamųjų metų NVO veiklos stiprinimo ir organizavimo būtinųjų išlaidų kompensavimas;
 - su NVO steigimu ir įregistravimu susijusių išlaidų kompensavimas;
 - pakeistų juridinių asmenų duomenų ir/ar dokumentų pakeitimo registravimo išlaidų kompensavimas;
 - einamųjų metų NVO atstovo/ų dalyvavimo seminaruose/mokymuose dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimas.

II. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Asignavimų valdytojas:

2.1.1. Įsipareigoja pervesti Subsidijos gavėjui _____ Eur (00,00 eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į Subsidijos gavėjo nurodytą sąskaitą.

2.1.2. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

2.2. Subsidijos gavėjas:

2.2.1. Įsipareigoja naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti.

2.2.2. Įsipareigoja Asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, ir jos vertinimų kriterijų atitiktį bei įvykdymą.

2.3. Nedelsiant raštu pranešti Asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Asignavimų valdytojo sąskaitą.

2.4. Pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

2.5. Jeigu Subsidijos gavėjas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų:

2.5.1. pirmiausiai Subsidijos gavėjui siunčiamas raginimas dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

2.5.2. po raginimo gavimo per 20 kalendorinių dienų nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar nesilaikant jam nustatytų reikalavimų, Asignavimų valdytojas inicijuoja

sutarties nutraukimo procedūrą ir vykdo skolų išieškojimo procedūrą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.6. Lėšų naudojimo kontrolę ir kaip sutarties šalys laikosi įsipareigojimų turi teisę tikrinti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos įgalioti atstovai.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

3.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu, prieš tai įspėjus kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

3.4. Atsiradus nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą.

3.5. Jeigu Subsidijos gavėjas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš tai įspėjant subsidijos gavėją 2.6. punkte nustatyta tvarka.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

4.3. Pasikeitus sutarties šalių rekvizitams, šalys apie tai praneša viena kitai per 3 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

4.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS:

SUBSIDIJOS GAVĖJAS: