



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ IR  
BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2022 m. spalio d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 punktu, p a k e i ė i u Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 13-1860 patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 7.1 papunktį, 14, 29 ir 30 punktus ir juos išdėstau taip:

„7.1. NVO veiklos stiprinimo ir organizavimo būtinosioms išlaidoms kompensuoti – iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 350 Eur“;

„14. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką pagal vieną arba kelias įgyvendintos veiklos kryptis, neviršydamas 350 Eur maksimalios paramos sumos vienai paraiškai“.

„29. Tinkamos kompensuoti išlaidos yra pareiškėjo patirtos išlaidos, nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki konkurso paskelbimo dienos, bet ne daugiau kaip 350 Eur iš viso.“

„30. Lėšos pagal einamaisiais metais įgyvendintos veiklos 7.1 papunkčio kryptį, gali būti skiriamos tik NVO komunalinių paslaugų išlaidoms (elektros, šilumos energijos, vandens ir nuotekų suvartojimo), patalpų nuomai (ir trumpalaikei), kieto kuro įsigijimo, transporto priemonės degalų išlaidoms (ne daugiau kaip 100 eurų), komunalinių atliekų tvarkymo išlaidų daliai (ne daugiau kaip 50 proc. bendros sumos) kompensuoti, biuro ir patalpų išlaikymo išlaidoms kompensuoti.“

Administracijos direktorius

Darius Varnas

Reda Liubomirskienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-11 Nr. 13-1736
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Darius Varnas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-11 14:16
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-11 14:17
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-06-17 13:02 - 2025-06-16 13:02
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-11 14:25
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-11 14:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20221010.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-11)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-10-11 nuorašą suformavo Reda Liubomirskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-