



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2016 M. GRUODŽIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 13-2088 „DĖL UKMERGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ
IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. gruodžio d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. P a k e i č i u Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 13-2088 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Atskirų kategorijų nekilnojamojo turto objektams ir gyventojams Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal seniūnų parengtus sąrašus:

6.1. sąrašą gyventojų ir nekilnojamojo turto objektų (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, turto objektą ir jo adresą), deklaravusių gyvenamąją vietą arba įtrauktų į Ukmergės rajono gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – GVNA apskaita), bet gyvenančių neurbanizuotose teritorijose, kuriems šalia jų valdos nėra galimybės pastatyti atliekų surinkimo konteinerių ir jų gyvenamosios patalpos yra nutolę nuo pagrindinio kelio daugiau kaip 500 m, kasmet iki sausio 1 d. sudaro seniūnai. Sąrašus tvirtina administracijos direktorius. Vienas sąrašo egzempliorius pateikiamas Rinkliavų poskyriui. Patvirtintus sąrašus Administratorius įregistruoja rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje ir Vietinės rinkliavos mokėtojo (toliau – Mokėtojas) kortelėje;

6.2. netinkamų naudoti turto objektų sąrašą (nurodant turto objekto unikalų numerį, adresą, bendrąjį plotą, turto savininką) kasmet iki vasario 1 d. sudaro seniūnai. Sąrašus tvirtina administracijos direktorius. Vienas sąrašo egzempliorius pateikiamas Rinkliavų poskyriui. Patvirtintus sąrašus Administratorius įregistruoja rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje ir Vietinės rinkliavos mokėtojo (toliau – Mokėtojas) kortelėje. Netinkamų naudoti turto objektų, neįtrauktų į šį sąrašą, savininkai deklaruoja duomenis šio Aprašo 36 punkto nurodyta tvarka.“.

1.2. Papildau 7.6 papunkčiu:

„7.6. mokėtojo prašymu deklaravimo formą priimančias darbuotojas praleistą duomenų deklaravimo terminą gali atnaujinti, jeigu terminas praleistas dėl svarbių, objektyvių, nuo mokėtojo valios nepriklausančių priežasčių. Prašyme atnaujinti terminą privaloma nurodyti termino praleidimo priežastis ir pateikti jas pagrindžiančius įrodymus. Deklaravimo formą priimančio darbuotojo atsisakymas atnaujinti praleistą terminą gali būti skundžiamas administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.“.

1.3. Pakeičiu 38 punktą ir jį išdėstau taip:

„38. Vietinės rinkliavos Administratorius (savivaldybės administracijos darbuotojai, kuriems suteiktos teisės dirbti su Vietinės rinkliavos administravimo informacine sistema), yra atsakingas už duomenų bazėje registruojamų duomenų teisingumą. Dėl Administratoriaus kaltės už ankstesnius mokestinius metus neapskaičiuota Vietinė rinkliava neperskaičiuojama ir į einamųjų metų mokėtiną sumą neįskaitoma. Visi Vietinės rinkliavos apskaičiavimą reglamentuojančių teisės aktų prieštaravimai ar neaiškumai aiškinami ir sprendžiami mokėtojo naudai.“.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

3. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Stasys Jackūnas

Zita Morkūnienė

Justina Markevičiūtė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Ukmergės rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 13-2088 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2017-12-21 15:27 Nr. 13-1983 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rasa Sičiūnienė Vyriausiasis specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2017-12-21 15:28 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2017-12-21 15:28 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A) |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2016-12-21 15:11 - 2018-12-21 15:11 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Stasys Jackūnas Administracijos direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2017-12-21 15:13 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2017-12-21 15:13 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-B |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2017-01-06 09:57 - 2020-01-06 09:57 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | iSign.lt ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2018-01-02 11:01 nuorašą suformavo Morkūnienė Zita |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |