



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR
DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 7-199
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsniu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. 7-17 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 7-199

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo:

1.1. Ukmergės rajono savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms (išskyrus sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas).

1.2. kitiems, juridiniams asmenims Ukmergės rajono savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas.

1.3. sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms Ukmergės rajono savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį šio tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

3. Ukmergės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas. Sprendimus dėl turto perdavimo patikėjimo teise priima:

3.1. dėl nekilnojamojo Ukmergės rajono savivaldybės turto – Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

3.2. dėl kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto bei trumpalaikio turto – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Ukmergės rajono savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą Ukmergės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimuose nustatyta tvarka. Šioje dalyje nurodyti Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai nenustato kitaip.

5. Kitiems, šio Aprašo 1.2 ir 1.3 papunkčiuose nurodytiems, juridiniams asmenims savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

5.1. Aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems, juridiniams asmenims savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje (Aprašo 1 priedas) nurodoma:

5.1.1. sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų.

5.1.2. turtas gali būti naudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Juridiniai asmenys, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

5.1.3. papildomi apribojimai (jei tokie nustatyti).

5.1.4. be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas Ukmergės rajono savivaldybės turtas.

5.2. Aprašo 1.3 papunktyje nurodytoms, sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal patikėjimo sutartį. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje (Aprašo 1 priedas) nurodoma:

5.2.1. sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 99 metai.

5.2.2. sveikatos priežiūros viešosios įstaigos negali joms pagal patikėjimo sutartį perduoto savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą.

5.2.3. sveikatos priežiūros viešosios įstaigos joms pagal patikėjimo sutartį perduotą turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai šio Aprašo 13 punkte nurodyta tvarka.

5.2.4. papildomi apribojimai (jei tokie nustatyti).

5.2.5. Be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta pasibaigus sveikatos priežiūros viešosios įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

6. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendime ar administracijos direktoriaus įsakyme, dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo nurodoma:

6.1. perduodant Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančio subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus daikto numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas; likutinė vertė;

6.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančio subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Ukmergės rajono savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė; nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas.

7. Prie teikiamo Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Ukmergės rajono savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms projekto turi būti teikiama:

7.1. turto patikėjimo teisės subjekto motyvuotas prašymas perduoti jam Ukmergės rajono savivaldybės turtą, nurodant Ukmergės rajono savivaldybės turto naudojimo tikslą.

7.2. Ukmergės rajono savivaldybės turto valdytojo, kurio prašoma perduoti jo patikėjimo teise valdomą turtą, sutikimas.

7.3. perduodant turtą šio aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems kitiems juridiniams asmenims, jeigu jie įgyvendina Ukmergės rajono savivaldybės funkcijas:

7.3.1. turto patikėjimo teisės subjekto parengtas paaiškinimas nurodant konkrečią Ukmergės rajono savivaldybės funkciją, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas, ir kita informacija pagrindžianti būtinybę perduoti jiems turtą.

7.3.2. tinkamai patvirtintas juridinių asmenų registravimo pažymėjimo nuorašas.

7.3.3. tinkamai patvirtinti įstatų ar nuostatų nuorašai, veiklos ataskaita už praėjusius ataskaitinius metus.

7.4. sprendimas dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas.

7.5. perduodant Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus:

7.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą.

7.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kiti nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys.

8. Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, sudarytu atitinkamai pagal Aprašo 2 priede nustatytą Ukmergės rajono savivaldybės turto

perdavimo-priėmimo akto formą. Ukmergės rajono savivaldybės vardu aktus pasirašo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar kitas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

9. Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos (išskyrus Aprašo 5 punkte numatytą atvejį). Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su priedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

10. Perduodant Ukmergės rajono savivaldybės turtą Aprašo 5 punkte nurodytiems kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį (pagal Aprašo 1 priede nustatytą Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties formą), Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas po to, kai pasirašyta patikėjimo sutartis, bet ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patikėjimo sutarties pasirašymo dienos. Ukmergės rajono savivaldybės vardu sutartį pasirašo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar kitas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

11. Patikėjimo teisė į perduodamą Ukmergės rajono savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui ir turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

12. Patikėtinis savo lėšomis per 15 dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo:

12.1. įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą Nekilnojamojo turto registre.

12.2. apdraudžia gaunamą turtą Ukmergės rajono savivaldybės naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

13. Patikėtinis, išskyrus šio Aprašo 1.2 papunktyje nurodytus, juridinius asmenis, gavęs raštišką patikėtojo sutikimą, turi teisę:

13.1. nuomoti turtą ir gauti pajamas iš turto nuomos.

13.2. perduoti turtą panaudos pagrindais vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

14. Kai Ukmergės rajono savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise kitam valdytojui, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas jį nurašo iš apskaitos.

15. Patikėtinis privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos interneto svetainėje.

16. Kiti, šioje tvarkoje nenumatyti Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo atvejai nustatomi atskiru Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Ukmergės rajono savivaldybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
patikėjimo teise tvarkos aprašo
1 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties forma)

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____

(turtą perduodančio juridinio asmens

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal
pavadinimas ir kodas) (įstatymas, juridinio asmens steigimo

_____,
dokumentai, įgaliojimas – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir patikėtinis _____
(įstatyme nurodyto juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas)

_____,
toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), pagal

(įstatymas, juridinio asmens steigimo dokumentai, įgaliojimas – dokumento

_____,
pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
vadovaudamiesi sprendimu dėl turto perdavimo, s u d a r o šią turto patikėjimo sutartį (toliau –
Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje
nurodytą turtą ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima turtą ir įsipareigoja jį valdyti, naudoti ir juo
disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo
turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Pagal Sutartį perduodamas sprendime dėl turto perdavimo nurodytas turtas:

_____.
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir
likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas
plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių –
pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Pagal Sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas:

- 3.1. Sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m. _____ d.
- 3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.
4. Sutartis prieš terminą pasibaigia Šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.
5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.
6. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.
7. Šalių teisės ir pareigos:
- 7.1. Patikėtojas privalo:
- 7.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;
- 7.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.
- 7.2. Patikėtinis privalo:
- 7.2.1. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;
- 7.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinę išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;
- 7.2.3. mokėti užmokestį už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;
- 7.2.4. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;
- 7.2.5. sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;
- 7.2.6. gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą;
- 7.2.7. atlikti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;
- 7.2.8. atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam turtui;
- 7.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, grąžinti turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;
- 7.2.10. Sutarčiai pasibaigus įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;
- 7.2.11. pagal Sutartį perduotą turtą traukti į apskaitą atskirai nuo Patikėtinio nuosavybės teise valdomo turto (jeigu tokiu disponuoja) ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;
- 7.2.12. neperduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo neįkeisti ar kitaip nesuvaržyti daiktinių teisių į jį, negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu juo neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

7.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoti.

7.3. Patikėtoju leidus, Patikėtinis turi teisę jam perduotą turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tokios disponavimo turtu teisės nustatytos įstatymuose, reglamentuojančiuose Patikėtinio veiklą.

8. Kitos sąlygos:

9. Trečiųjų asmenų teisės į turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

10. Pranešimai:

10.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

10.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

10.3. Šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

12.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą.

12.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, Šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

12.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).

(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, ____ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, ____ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, ____ lapas (-ai).

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, ____ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties Šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos
banke numeris)

Patikėtojas
(Pasirašančio asmens pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.

Patikėtinis
(Pasirašančio asmens pareigos)
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
A. V.

Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo
teise tvarkos aprašo
2 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI,
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto

(pagal įstatymą, įstatų (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto

(pagal įstatymą, įstatų (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima, vadovaudamasi

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)

4. _____, _____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo.
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-27 14:32 Nr. 7-199
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Janickas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-01 13:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-01 13:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200814.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-01 15:16 nuorašą suformavo Daiva Gladkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-