

## **TURTO NUOMOS SĄLYGOS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turto nuomos sąlygose nustatomi reikalavimai, kuriuos turi atitikti Negyvenamųjų patalpų-Knygyno, esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8, dalies (toliau – patalpos) viešąją nuomos konkursą laimėjęs ir patalpas išsinuomojęs nuomininkas.

2. Kavinės veiklai reikalingą buitinę ir kitą techniką (šaldytuvą, indaplovę, kavos aparatas ir kt.) bei baldus turės įsigyti nuomininkas, šios išlaidos nuomininkui nebus kompensuojamos (buitinė technika ir baldai pasibaigus nuomos sutarčiai arba ją nutraukus prieš terminą liks nuomininko nuosavybe). Baldų ir įrangos dizaino sprendimai bei baldų išdėstymo projektas turi būti raštu suderinti su nuomotoju. Baldai (staliukai, kėdės) turi būti mobilūs ir patalpose vykstančių renginių metu turi būti transformuojami pagal renginių formatą ir organizatorių poreikius.

3. Patalpos yra išnuomojamos esamos būklės ir nuomininkas turi teisę atlikti pertvarkymo pagal savo veiklos poreikius darbus iš savo lėšų be išankstinio rašytinio nuomotojo sutikimo, bet raštu suderinęs su nuomotoju darbų atlikimo projektus, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4. Nuomininkas pats savo lėšomis turi prasivesti vandentiekio ir kanalizacijos vamzdžius iki jam išnuomos patalpų dalies bei įrengti atskirą vidinį (kontrolinį) vandens apskaitos skaitiklį. Vandentiekio ir kanalizacijos įrengimo išlaidos yra nekompensuojamos ir neįtraukiamos į nuomos mokestį. Prieš atliekant šiuos darbus su nuomotoju turi būti raštu suderintas darbų atlikimo projektas.

5. Nuomininkas pats savo lėšomis turi įrengti atskirą vidinį (kontrolinį) elektros apskaitos skaitiklį.

6. Nuomojamose patalpose veikiantys elektros prietaisai negali naudoti daugiau kaip 10 KW galios elektros energijos.

7. Pasibaigus patalpų nuomos sutarčiai arba ją nutraukus prieš terminą, patalpų nuomininkas įsipareigoja nereikalauti kompensacijos už visus patalpose atliktus pagerinimus ir palikti visus padarytus pagerinimus, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui.

8. Tuo atveju, jeigu patalpų pertvarkymus pagal savo veiklos poreikius bus galima pašalinti iš patalpų nepadarant joms žalos ir nebloginant jų būklės, nuomininkas turės teisę ir pareigą savo sąskaita ir rizika pašalinti juos iki nuomos termino pabaigos, atstatant patalpas į pradinę būklę. Nuomininkas atsakys už bet kokią nuomininko atliktų darbų, įskaitant bet neapsiribojant pertvarkymo, paprastojo ar kapitalinio remonto darbų ir pan. žalą, padarytą patalpoms ir (ar) kitam nuomotojo turtui, įskaitant atsitiktinę žalą, ir privalės nedelsiant apie tai pranešti nuomotojui.

9. Nuomininkas sudaro jam patalpose priklausančių daiktų/inventoriaus sąrašą, kaskart papildžius naujiems daiktams/inventoriui jį papildo ir pateikia nuomotojui.

10. Nuomininkas apie jam išnuomoto turto sugadinimą, sunaikinimą ar kitokį esminį būklės pablogėjimą nedelsdamas privalo raštu informuoti nuomotoją, nurodydamas aplinkybes, kuriomis turtas buvo sugadintas, sunaikintas ar iš esmės pablogėjo jo būklė. Nuomininkas atsako už nuomojamose patalpose ir pastate, kuriame yra patalpos, dėl jo kaltės įvykusių avarių, gedimų padarinių šalinimą.



11. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį galėtų veiklos civilinės atsakomybės draudimo sutartis (minimali draudimo suma – 40 000 Eur.). Nuomininkas privalo pateikti nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

12. Atsitikus draudimui įvykiui, kurio metu turtas buvo sugadintas ar tapo nenaudojamas, nuomininkas turi atlyginti visus patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl jo veiksmų padarytos žalos. Lėšas, gautas kaip draudimo išmoką už sugadintą turtą, nuomininkas skiria jo atstatymui/ pakeitimui lygiaverčiu turtu. Jeigu turto atstatyti/pakeisti lygiaverčiu turtu negalima arba netikslinga, draudimo išmoka turi būti panaudota nuostolių atlyginimui. Jeigu draudimo išmokos atlyginti nuostoliams nepakanka, likusią dalį padengia nuomininkas.

13. Nuomininkas įsipareigoja rūpintis tvarka patalpose ir yra atsakingas už žalą, kurią padaro jo lankytojai, patalpoms, jose ar pastate, kuriame yra patalpos, esančiam turtui. Nuomotojas neatsako už nuomininko ar su nuomininku susijusių trečiųjų asmenų turto, esančio patalpose ar pastate, kuriame yra patalpos, sugadinimą ar praradimą dėl bet kokių priežasčių, ir dėl patalpų ir/ar pastato, kuriame yra patalpos, techninių charakteristikų/būklės, vagystės atvejais ir pan., jeigu tai įvyko ne dėl nuomotojo tyčios.

14. Nuomininkas gauna patalpų signalizacijos kodus ir privalo baigus kavinės darbo dienos veiklą signalizaciją įjungti, o prieš pradėdant kavinės darbo dieną ją išjungti. Nuomininkas privalo atsiliiepti telefonu, jeigu skambina saugos tarnyba pastato, kuriame yra patalpos, apsaugos klausimais. Jeigu apsaugos tarnyba reikalauja – privalo nuvažiuoti iki nuomojamų patalpų.

15. Nuomininkas turi atlikti visus teisinius veiksmus, būtinus, kad turto nuomos sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galėtų, taip pat turėti visus teisės aktuose nustatytus darbuotojų, teikiančių maitinimo paslaugas, leidimus, bei rūpintis išsinuomotose patalpose vykdomos veiklos leidimais ir licencijomis.

16. Nuomininkas turi užtikrinti nuomojamose patalpose švarą, laikyti išsinuomotą turtą tvarkingą, vykdyti higienos, priešgaisrinės saugos, darbo, sveikatos, civilinės saugos reikalavimus, prižiūrėti elektros įrenginius pagal šių įrenginių eksploatacijos taisykles. Nuomininkas turi pasirūpinti WC patalpos švaros ir higienos priemonėmis, kuriomis naudosis nuomojamų patalpų lankytojai (tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais, valikliais, šiukšlių maišais ir kt.).

17. Jeigu nuomininkas netinkamai naudoja turtą, nuomotojui pareikalavus, privalo trūkumus pašalinti per 10 darbo dienų nuo raštiško pranešimo gavimo, o jei per šį terminą to padaryti neįmanoma – per kitą protingą terminą.

18. Pasibaigus turto nuomos sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus anksčiau laiko, nuomininkas turi per 5 darbo dienas atlaisvinti patalpas ir perduoti nuomojamą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą: švariai išvalytas patalpas, švarų nesugadintą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą; kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl turto nuomos sutarties išregistravimo iš Nekilnojamojo turto registro ir apmokėti su turto nuomos sutarties išregistravimu susijusias išlaidas.

19. Nuomininkui draudžiama:

19.1. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti;

19.2. be nuomotojo raštiško sutikimo patalpose eksponuoti įvairius kūrinius (paveikslus, fotografijas ir kt.), organizuoti parodas ir renginius, viešai skelbti radijo ir TV programas, garso ar audiovizualinius įrašus;

19.3. be nuomotojo raštiško sutikimo patalpose ir pastato išorėje reklamuoti nuomininko ar kitų trečiųjų šalių prekių ženklus, įvairius užrašus ir pan.

20. Už sunaudotą vandenį ir elektros energiją nuomininkui mokesčiai skaičiuojami pagal atskirus (kontrolinius) vandens ir elektros skaitiklius. Kiti mokesčiai (elektra ir vanduo bendrosioms reikmėms, šildymas, apsauga, patalpose įrengtų sistemų priežiūra, eksploatacijos, remonto išlaidos ir kt.) nuomininkui skaičiuojami pagal nuomojamą plotą.

## II. KAVINĖS VEIKLAI KELIAMI REIKALAVIMAI

21. Patalpų nuomininkas turi užtikrinti maisto tvarkymo veiklos atliekų ir kitų su maitinimo paslaugomis susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Nuomininkas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal su atliekų tvarkytoju sudarytą sutartį.

22. Patalpos išnuomojamos kavinės veiklai be maisto kepimo, virimo ar pašildymo ir kitų panašių įrenginių naudojimo veiklos.

23. Kavinės patalpose galima prekiauti:

23.1. konditerijos gaminiais (desertais, pyragaičiais, ledais ir kt.);

23.2. gaiviaisiais gėrimais (sultimis, kokteiliais ir kt.), išskyrus alkoholinius gėrimus;

23.3. karštaisiais gėrimais (kava, arbata ir kt.)

24. Konditerijos gaminiai ir gėrimai tiekiami vietoje ir išsinešimui. Neturi būti prekiaujama kitomis, nei 23.1. – 23.3. punktuose įrašytomis, kavinėms nebūdingomis prekėmis.

**25. Kavinėje draudžiama prekiauti alkoholiu bei tabako gaminiais.**

26. Parduodamas maistas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus, konditerijos gaminiai turi atitikti nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Turto nuomos sąlygos yra neatskiriama Negyvenamųjų patalpų-knygyno, esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8, dalies viešojo nuomos konkurso sąlygų dalis.

28. Negyvenamųjų patalpų-knygyno, esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8, dalies viešojo nuomos konkurso dalyviai įsipareigoja atitikti Turto nuomos sąlygose nustatytus reikalavimus ir jų laikytis visą Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties galiojimo terminą.

29. Už Turto nuomos sąlygose nustatytų reikalavimų nesilaikymą nuomininkas atsako pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties sąlygas.

---



Negyvenamųjų patalpų-Knygyno,  
esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8,  
dalies viešojo nuomos  
konkurso sąlygų 2 priedas

---

(Konkurso dalyvio vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas,  
adresas, kodas, buveinė)

Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešajai bibliotekai  
(turto valdytojui)

**PARAIŠKA  
DĖL DALYVAVIMO NEKILNOJAMO TURTO  
NUOMOS KONKURSE**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)  
Ukmergė

1. Ukmergės rajono savivaldybės turto – Negyvenamųjų patalpų-knygyno, unikalus Nr. 8194-0017-0019:0001, nuomojamas plotas – 22,12, esantis Kęstučio a. 8-8, Ukmergė.  
(adresas, kadastrinis numeris, nuomojamas plotas)

2. Konkurso data 2024 m. spalio 4 d. 10 val.

3. Konkurso dalyvis \_\_\_\_\_

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims)

4. Banko įstaiga (filialas, skyrius) \_\_\_\_\_

(pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

5. Siūlomi:

5.1. nuomojamo turto nuompinigių dydis \_\_\_\_\_ Eur;  
(suma skaičiais ir žodžiais)

5.2. metinis turto nuomos mokesčio dydis \_\_\_\_\_ Eur;  
(suma skaičiais ir žodžiais).

6\*. Anksčiau (\_\_\_\_\_) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.  
(data)

\* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

**Konkurso dalyvis** \_\_\_\_\_  
arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)



**Priedai.** Kartu su paraiška užklajuotame voke, pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantis, jog pradinis įnašas sumokėtas.
2. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.
3. Kiti dokumentai (steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims)).

---

\* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

Negyvenamųjų patalpų-Knygyno,  
esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8,  
dalies viešojo nuomos  
konkurso sąlygų 3 priedas

## UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas

\_\_\_\_\_  
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

Atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančios pagal nuostatus,

\_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas

\_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis  
asmuo)

atstovaujamas

\_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

\_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio

\_\_\_\_\_  
sudaro šią Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau  
Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu –  
šalimis.

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau  
vadinama – turtas) \_\_\_\_\_

1.2. (nuomojamo turto pavadinimas, adresas kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas)  
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti  
nuomos mokestį \_\_\_\_\_

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

1.3. Turto nuomos sąlygos yra neatskiriama šios sutarties dalis.

### II SKYRIUS NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkeriems) metams nuo turto perdavimo ir  
priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.2. Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito viešosios bibliotekos direktoriaus  
sprendimu, gavus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos pritarimą, nuomininkas, kuris per visą  
nuomos terminą laikėsi savo įsipareigojimų pagal nuomos sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės



pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam penkerių metų terminui.

### III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –

---

(suma skaičiais ir žodžiais)

per mėnesį.

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, - su PVM

---

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius *kas mėnesį*, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų eksploatavimą, elektros energiją, pastatų šildymo ir vėdinimo sistemų, elektros įrenginių priežiūrą, apsaugą. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už Sutarties 3.3 punkte nurodytus mokesčius apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą.

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 15 darbo dienų nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo turto nuomos sutarties pasirašymo įrengti/įdiegti kavinės paslaugų kokybiškam teikimui reikalingus baldus ir įrangą;

4.3.4. nuomojamose patalpose teikti kavinės veiklos paslaugas;

4.3.5. užtikrinti, kad eksploatuojamas turtas atitiks priešgaisrinės saugos, higienos ir kitus



apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų teikimui keliamus reikalavimus;

4.3.6. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.7. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.8. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.9. savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

4.3.10. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## **V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal sutartį, pasibaigus nuomos terminui turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė iki viešojo koncesijos konkurso tvarka bus atrinktas privatus subjektas (koncesininkas), kaip nurodyta šios Sutarties 2.2 punkte. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlomą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos



mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybinės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

## **VII SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.2. Nuomojamų patalpų planas;

8.3.3. Nuomininko pasiūlymas;

8.3.4. Viešo nuomos konkurso sąlygos;

8.3.4. Turto nuomos sąlygos.

## SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

### Nuomotojas

Ukmergės rajono savivaldybės Vlado Šlaito  
viešoji biblioteka

Vytauto g. 30, LT-20107 Ukmergė

Į k. 290346210

A. s. LT287182400001130681

Nuomotojo vardu

Direktorė Sigita Astikienė

### Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio/fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

---

A.V.

---

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose).



Hand-drawn floor plan of a building with various rooms and corridors. The plan includes dimensions and area calculations for each room.

**Rooms and Areas:**

- Room 8-1: 15.65 (shaded with red diagonal lines)
- Room 8-2: 1.26
- Room 8-3: 6.49
- Room 8-4: 17.44
- Room 8-5: 12.23
- Room 8-6: 0.75
- Room 8-7: 2.64
- Room 8-8: 5.08
- Room 8-9: 1.65
- Room 8-10: 3.53
- Room 8-11: 2.15
- Room 8-12: 1.49
- Room 8-13: 6.99

**Dimensions and Calculations:**

- Room 8-1: 15.65 (shaded with red diagonal lines)
- Room 8-2: 1.26
- Room 8-3: 6.49
- Room 8-4: 17.44
- Room 8-5: 12.23
- Room 8-6: 0.75
- Room 8-7: 2.64
- Room 8-8: 5.08
- Room 8-9: 1.65
- Room 8-10: 3.53
- Room 8-11: 2.15
- Room 8-12: 1.49
- Room 8-13: 6.99

**Handwritten Calculations:**

- 8-1: 8707 - 15.65 = 71.40
- 8-13: 6.99
- 8-12: 1.49
- 8-11: 2.15
- 8-10: 3.53
- 8-9: 1.65
- 8-8: 5.08
- 8-7: 2.64
- 8-6: 0.75
- 8-5: 12.23
- 8-4: 17.44
- 8-3: 6.49
- 8-2: 1.26
- 8-1: 15.65

Negyvenamųjų patalpų-Knygyno,  
esančio Ukmergėje, Kęstučio a. 8-8,  
dalies viešojo nuomos  
konkurso sąlygų 4 priedas

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

\_\_\_\_\_  
perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra  
fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta savivaldybės materialiojo turto nuomos  
sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, perduoda ir priima savivaldybės materialųjį turtą:

\_\_\_\_\_  
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr.,  
statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.

\_\_\_\_\_