

Suvestinė redakcija nuo 2025-11-22

Sprendimas paskelbtas: TAR 2022-12-27, i. k. 2022-26825



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO UKMERGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 21 d. Nr. 7-274
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2, 4, 7 ir 8 straipsniais, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. 7-182 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų, kurių buveinės registracijos vieta arba veiklos vykdymo vieta (kai pareiškėjas vykdo veiklą kaip NVO padalinys) yra Ukmergės rajono savivaldybė, projektams, kurie finansuojami iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimų, taikomus bendruosius paraiškų teikimo ir pildymo reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, projektų atrankos ir vertinimo procedūras, Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, administravimo, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

Aprašu vadovaujamosi rengiant nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursų (toliau – konkursas), vykdomų įgyvendinant atitinkamas Savivaldybės planavimo dokumentų priemones, nuostatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams (toliau – Projektas) skiriamos siekiant šių ilgalaikių nevyriausybinių organizacijų plėtros tikslų:

2.1. sudaryti ilgalaikės nevyriausybinių organizacijų plėtros sąlygas veiklai, stiprinant jų institucinius gebėjimus ir didinant visuomenės informuotumą apie nevyriausybinių sektorių, savanorišką veiklą;

2.2. skatinti nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų ir įstaigų;

2.3. stiprinti ir skatinti nevyriausybinių organizacijų finansinį savarankiškumą, dalyvavimą viešajame gyvenime, verslumą, teikiamų viešųjų paslaugų plėtrą;

2.4. stiprinti bendruomeniškumą ir bendruomeninę veiklą.

3. Lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

4. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija, kuri vykdo Apraše ir konkurso nuostatuose nustatytas organizatoriaus funkcijas.

5. Savivaldybės administracija, įgyvendindama Savivaldybės planavimo dokumentų priemones, organizuoja nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkursus ir vadovaudamasi Aprašu, rengia konkursų nuostatus, vykdo kitas konkurso organizatoriui nustatytas funkcijas. Nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkursų nuostatus tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija – Meras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

6. Teisę priimti sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo juridiniam asmeniui, pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, turi nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso nuostatuose nurodytas subjektas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

7. Aprašas taikomas Ukmergės rajono savivaldybėje registruotoms ir (ar) savo veiklą vykdančioms tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos nevyriausybinėms organizacijoms (toliau – Pareiškėjas), kurios gali pretenduoti į veiklų finansavimą, pateikdamos paraiškas.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **konkurso nuostatai** – Savivaldybės vykdomosios institucijos patvirtintas teisės aktas, kuriuo nustatomos nevyriausybinių organizacijų finansavimo pagal tam tikrą Savivaldybės planavimo dokumento priemonę teikimo sąlygos ir tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

8.2. **komisija** – konkurso nuostatuose nustatyta tvarka iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų (savivaldybės administracijos ir/ar įstaigų darbuotojų, ekspertų, nevyriausybinių organizacijų atstovų) sudaryta komisija, turinti teisę vertinti konkursui pateiktas projektų paraiškas. Komisija sudaroma 1 metų kadencijai, po to turi būti keičiama ne mažiau negu 1/3 komisijos personalinės sudėties;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

8.3. **paraiška** – pareiškėjo pagal konkurso nuostatuose nustatytą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais konkurso nuostatuose nurodytu būdu pateikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

8.4. **pareiškėjas** – nevyriausybine organizacija, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, bendruomeninė organizacija, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, Juridinių asmenų registre įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybine organizacija ir siekiantis gauti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti.

8.5. **projektas** – konkurso nuostatuose nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiam pareiškėjui skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

8.6. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas (juridinis asmuo), kuris atitinka visus reikalavimus finansavimui gauti, kuriam konkurso nuostatuose nustatyta tvarka skirta Savivaldybės/valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris su savivaldybės administracija yra pasirašęs lėšų panaudojimo sutartį.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

8.7. **viešosios naudos nevyriausybine organizacija** – nevyriausybine organizacija, kurios didesnė dalis veiklų teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei ar jos daliai ir kurios skirtos vaikų ir jaunimo gerovės didinimui, neįgaliųjų apsaugai, moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimui, žmogaus teisių apsaugai, šeimų stiprinimui, socialinės atskirties ir skurdo mažinimui, švietimo, mokslo, kultūros ir sporto skatinimui, humanitarinės pagalbos teikimui, sveikatos apsaugai, aplinkos apsaugai, pilietiniam ugdymui, visuomenės narių teisių apsaugai ir viešojo intereso užtikrinimui ir, kuri yra pripažinta viešosios naudos nevyriausybine organizacija Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo nustatyta tvarka.

8.8. **tęstinė paraiškų atranka** – pagal konkurso kvietimą gaunamų paraiškų atrankos būdas, kurio metu sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į paraiškų pateikimo datą ir laiką, vertinant konkurso nuostatuose nurodytus formaliuosius kriterijus. Ši atranka, vadovaujantis konkurso nuostatais, kvietime nurodytu paraiškų gauti finansavimą teikimo laikotarpiu atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, bet ne ilgiau nei iki konkurso nuostatuose nurodyto projekto įgyvendinimo laikotarpio einamųjų metų gruodžio 31 d.

8.9. **vienkartinė paraiškų atranka** – pagal konkurso kvietimą gaunamų paraiškų atrankos būdas, kurio metu paraiškos priimamos vieną kartą konkurso nuostatuose nurodytų paraiškų priėmimo laikotarpiu ir nustatyta tvarka iki konkurso nuostatuose nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24.00 val. Lietuvos Respublikos laiku ir sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į paraiškų turinio ir lėšų vertinimą.

9. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir jų lydimuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

10. Nevyriausybiniams organizacijoms finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš Savivaldybės biudžeto šioms tikslams:

10.1. nevyriausybinių organizacijų veiklai skatinti ir stiprinti;

10.2. tiksliniams nevyriausybinių organizacijų veiklos projektams finansuoti;

10.3. nevyriausybinių organizacijų veiklos išlaidoms iš dalies kompensuoti, siekiant skatinti jų finansinį savarankiškumą, verslumą, dalyvavimą ir atstovavimą savivaldybės viešajame gyvenime, teikiant viešąsias paslaugas;

10.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti, kaimo plėtros ir gyvenamųjų vietovių bendruomeniškumo, aktyvumo skatinimui;

10.5. nevyriausybinių organizacijų teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimo, gebėjimų stiprinimo ir plėtros skatinimo projektams finansuoti;

10.6. pareiškėjų projektams iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos nevyriausybinių organizacijų projektams, viešai skelbiant projektų paraiškų konkursus vienkartinės ir/ar tęstinės atrankos būdu.

12. Nevyriausybinių organizacijų, siekdama gauti finansavimą iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto turi atitikti šiuos reikalavimus:

12.1. juridinis asmuo privalo turėti žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacijų (tikrinama pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

12.2. buveinės registracijos vieta arba veiklos vykdymo vieta yra Ukmergės rajono savivaldybėje;

13. Nevyriausybinių organizacijų projektų dalinio finansavimo tęstinės atrankos būdu tikslas – iš dalies finansuoti ir/ar kofinansuoti nevyriausybinių organizacijų/bendruomeninių organizacijų įgyvendinamus projektus, kurie finansuojami iš nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų programų, siekiant skatinti Ukmergės rajono nevyriausybinių organizacijų veiklos aktyvumą, finansinį savarankiškumą, verslumą, bendradarbiavimą.

14. Pareiškėjų projektams iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto ar Europos Sąjungos programose, lėšos skiriamos tęstinės atrankos konkurso būdu, skiriant iki 15 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, bet ne daugiau negu privaloma pareiškėjo prisidėjimo suma, pagal Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose numatytas priemones.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-215](#), 2025-11-21, paskelbta TAR 2025-11-21, i. k. 2025-19537

15. Pareiškėjų projektams įgyvendinti ir/ar iš dalies finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto ar Europos Sąjungos programose, lėšos skiriamos konkurso nuostatuose nurodyto subjekto sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

Nr. [7-215](#), 2025-11-21, paskelbta TAR 2025-11-21, i. k. 2025-19537

16. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotinos šios nevyriausybių organizacijų veiklos sritys:

- 16.1. nevyriausybių organizacijų institucinis stiprinimas ir veiklos plėtojimas;
- 16.2. aplinkosaugos politikos įgyvendinimas (klimato kaitos, žaliosios energijos, viešųjų erdvių ir gyvenamosios aplinkos gerinimo ir kt.);
- 16.3. jaunimo politikos įgyvendinimas (vaikų ir jaunimo užimtumas);
- 16.4. gyventojų bendrosios kultūros plėtojimas ir etnokultūros puoselėjimas;
- 16.5. socialinės politikos įgyvendinimas (socialinės paramos ir pagalbos užtikrinimas, atskirties mažinimas, paslaugų plėtros, prevencijos ir kt.);
- 16.6. fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimas;
- 16.7. visuomenės sveikatos stiprinimas;
- 16.8. švietimo politikos įgyvendinimas (paslaugų plėtra, žmogiškųjų išteklių ugdymas);
- 16.9. meninių kūrybinių industrijų plėtojimas (amatų, muzikos, vaizduojamųjų menų, knygų leidybos, fotografijos ir kt.);
- 16.10. žmogaus teisių apsauga;
- 16.11. vaikų ir suaugusių neformaliojo švietimo organizavimas;
- 16.12. pilietiškumo ugdymas ir skatinimas;
- 16.13. kaimo plėtros politikos įgyvendinimas (bendruomeniškumo ir lyderystės skatinimas);
- 16.14. nevyriausybių ir bendruomeninių organizacijų verslumo skatinimas.

17. Nevyriausybinėms organizacijoms skiriamas finansavimą iš Savivaldybės biudžeto lėšų prioritetą teikiamas:

- 17.1. viešosios naudos nevyriausybių organizacijų projektams;
- 17.2. projektams, turintiems papildomus finansavimo šaltinius (neįskaitant kitų savivaldybės programų teikiamo finansavimo);
- 17.3. projektams, pagrįstiems partnerystės sutartimis su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis ar kitomis ne pelno siekiančiomis organizacijomis;

18. Vienkartinės atrankos konkurso būdu vieno projekto įgyvendinimui iš savivaldybės biudžeto gali būti skiriamas iki 100 proc. paraiškoje prašomų lėšų finansavimas, atsižvelgiant į konkurso nuostatuose nurodytas sąlygas. Lėšos skiriamos konkurso nuostatuose nurodyto subjekto sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

Nr. [7-215](#), 2025-11-21, paskelbta TAR 2025-11-21, i. k. 2025-19537

19. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinėms organizacijoms negali būti skiriamos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

- 19.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
- 19.2. juridiniams asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas valstybės, Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas valstybės, Savivaldybės biudžeto lėšas;
- 19.3. juridinis asmuo, ankstesniais metais naudodamas valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšas, netinkamai įvykdė valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir tai

buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas ir nuo pažeidimo nepraėjo 1 (vieneri) metai;

19.4. juridinis asmuo neatitinka asignavimų valdytojo patvirtintuose projektų finansavimo konkursų nuostatuose pareiškėjui nustatytų reikalavimų;

19.5. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis) ir viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;

19.6. juridinis asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus.

20. Jeigu Aprašo 19 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšas nevyriausybinei organizacijai priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos nustatyta tvarka per nustatytus terminus turi būti gražintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą konkurso organizatoriaus sąskaitą. Jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektui, kurio vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

21. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

21.1. prekių ir (ar) paslaugų įsigijimui, kai prekės ir (ar) paslaugos yra būtinos projekto įgyvendinimui, iš dalies finansuojant ir skiriant privalomą pareiškėjo prisidėjimo finansavimo procentą nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų pagal finansavimo sąlygų aprašus, pareiškėjų projektams, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos sąjungos ir kitose programose;

21.2. prekių ir (ar) paslaugų įsigijimui, kai prekės ir (ar) paslaugos yra būtinos projekto įgyvendinimui. Šių išlaidų suma vieno projekto įgyvendinimo metu negali viršyti 2 000,00 Eur su PVM, jei konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip:

21.2.1. atlygintinoms paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis;

21.2.2. maitinimo paslaugoms ir prekėms įsigyti, ne daugiau kaip 20 proc. visos sumos;

21.2.3. transporto paslaugoms (tik nuomai ar degalų išlaidoms);

21.2.4. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;

21.2.5. kanceliarinėms prekėms;

21.2.6. prizams, suvenyrams, smulkioms ūkinėms prekėms;

21.2.7. kitoms prekėms ir paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie Aprašo 21.2.1–21.2.6 papunkčiuose išvardytų prekių ir paslaugų rūšių;

21.3. lėšos skiriamos nevyriausybinių organizacijų, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas, veiklos išlaidoms iš dalies kompensuoti:

21.3.1. patalpų šildymo išlaidų daliai kompensuoti (patalpų šildymo išlaidų dalinė kompensacija teikiama nepriklausomai nuo šildymo būdo, t. y. nuo to, kokios rūšies kuru (malkomis, anglimi, dujomis, centralizuotas šildymas ir pan.) patalpos šildomos);

21.3.2. vandens ir nuotekų išlaidų daliai kompensuoti;

21.3.3. komunalinių atliekų tvarkymo išlaidų daliai kompensuoti;

21.3.4. elektros energijos išlaidų daliai kompensuoti;

21.3.5. NVO atstovų dalyvavimo seminarų/mokymų dalyvio mokesčio išlaidų daliai kompensuoti;

21.3.6. organizacijos įregistravimo, NVO steigimo dokumentų keitimo išlaidų daliai kompensuoti.

III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMO TVARKA

22. Konkursas skelbiamas viešai Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, atsižvelgiant į biudžetinius metais

įgyvendinamas Savivaldybės planavimo dokumentų nevyriausybinių organizacijų finansavimo programos ir priemonės.

23. Konkurso skelbime nurodoma:

23.1. organizuojamo konkurso tikslas numatomos finansuoti veiklų sritys;

23.2. konkursui numatyta skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

23.3. didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

23.4. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga. Vienkartinės atrankos būdu skelbiamo konkurso paraiškų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos;

23.5. reikalavimai pareiškėjams, projektų turiniui;

23.6. projekto paraiškos forma ir dokumentai (paraiškos priedai), kuriuos reikia pateikti;

23.7. paraiškų pateikimo būdai, kuriais pareiškėjai gali pateikti paraiškas konkursui ir paraiškų pateikimo vieta;

23.8. atsakingas savivaldybės darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas), teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais ir jo kontaktiniai duomenys;

23.9. kita reikalinga informacija.

24. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.ukmerge.lt skelbia:

24.1. informaciją apie nevyriausybines organizacijas, kurioms skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų (nevyriausybines organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirto finansavimo lėšų suma);

24.2. informaciją apie nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamus ir įgyvendintus projektus.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO NUOSTATAMS

25. Konkurso nuostatuose nustatoma:

25.1. konkurso tikslas;

25.2. konkurso nuostatuose vartojamos sąvokos;

25.3. pareiškėjų (juridinių asmenų), turinčių teisę teikti paraiškas, grupė;

25.4. pagal organizuojamo konkurso kvietimą gaunamų paraiškų atrankos būdas (vienkartinis arba tęstinis);

25.5. projektų įgyvendinimo laikotarpis, didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

25.6. reikalavimai pareiškėjams ir projektų vykdytojams:

25.6.1. konkursui paraišką teikti gali Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą nevyriausybines organizacijos sąvoką ir Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka yra įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybine organizacija (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis), registruota ir (ar) savo veiklą vykdanči Ukmergės rajono savivaldybėje;

25.6.2. konkursui paraišką teikiantis juridinis asmuo Juridinių asmenų registruoti teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs 2 (dvių) praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitas ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis). Šis reikalavimas netaikomas pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei vienerius metus. Tokiu atveju, pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitą.

25.7. finansuojamos veiklos ir projektų turinio reikalavimai;

25.8. pareiškėjams, projektams ar konkrečioms projektų veikloms teikiami finansavimo prioritetai (jei taikoma). Konkurso nuostatuose, nustačius finansavimo prioritetus, nurodoma, kad už

atitiktį finansavimo prioritetams, vertinant projektus, skiriami papildomi balai. Konkurso nuostatuose gali būti numatyta, kad prioritetas yra teikiamas viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms;

25.9. paraiškų vertinimo procedūros, vertinimo kriterijai, projektų vertinimo komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarka ir terminai;

25.10. paraiškos turinio reikalavimai ir paraiškos forma, kuri pareiškėjo užpildyta turi būti pateikiama Savivaldybės administracijai;

25.11. paraiškų teikimo tvarka ir būdai, paraiškų pateikimo pradžios ir pabaigos laikas;

25.12. tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų sąrašas;

25.13. privalomi pateikti dokumentai (jei taikoma);

25.14. privalomi pareiškėjų (projektų vykdytojų) įsipareigojimai;

25.15. projekto viešinimo įsipareigojimai. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos, nurodyti, kad projektui įgyvendinti lėšos skirtos iš Savivaldybės biudžeto;

25.16. pareiškėjo įsipareigojimai, vykdant pirkimus: privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jeigu projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, vykdydamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiosios organizacijos taisyklėmis, patvirtintomis projekto vykdytojo vadovo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

25.17 projekto vykdytojo įsipareigojimai projekto įgyvendinimo metu - turi užtikrinti tvarų ir aplinkai draugišką projekto įgyvendinimą, siekti lygių galimybių, gerovės visiems ir 24 mėnesius nuo galutinės projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos pateikimo dienos atsako už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

25.18. teikdamas paraišką ir įgyvendindamas projektą, projekto vykdytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, projekto dalyvių sąrašų bei kitos aktualios informacijos rinkimo reikalavimų.

25.19. finansavimo skyrimo pirmumo kriterijai, jei paraiškų vertinimo metu dviejų ar daugiau paraiškų vertintojų skirtų balų vidurkis yra vienodas ir konkurso nuostatuose numatyta skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma yra nepakankama finansuoti nurodytas paraiškas;

25.20. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo tvarka ir jų turinio reikalavimai;

25.21. projektų vykdymo, administravimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir kontrolės tvarka;

25.22. Savivaldybės administracijos padalinio, organizuojančio konkursą kontaktinio asmens, teikiančio konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

25.23. kiti pareiškėjams (projektų vykdytojams), projektams taikomi reikalavimai.

26. Konkursų nuostatuose gali būti įtvirtintos ir kitos nuostatos, nenustatytos šiame Apraše, neprieštaraujančios Lietuvos Respublikos teisės aktams. Jeigu yra neatitikimų tarp Aprašo ir konkretaus konkurso nuostatų reikalavimų, vadovaujamosi konkretaus konkurso nuostatais.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

27. Projektai aprašomi užpildant organizuojamo konkurso nuostatuose patvirtą paraiškos formą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pagal konkurso nuostatuose nurodytą informaciją ir pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

28. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, jei konkurso nuostatuose nenustatyta kitaip. Pareiškėjui pateikus daugiau nei vieną paraišką, jei konkurso nuostatuose numatyta galimybė:

28.1. ir, jeigu konkursas organizuojamas tęstinės atrankos būdu, vertinama tik viena ir ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia/anksčiausia vėliausia, tačiau ne vėlesnė nei konkurso nurodyta vėliausia paraiškų pateikimo data,

28.2. ir, jeigu konkursas organizuojamas vienkartinės atrankos būdu, vertinama ta paraiška, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną nurodo, kurią paraišką vertinti.

29. Jei konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip, paraiškoje nurodoma:

29.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas, projekto vadovas, banko sąskaitos numeris ir banko pavadinimas);

29.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma (eurais), projekto įgyvendinimo laikotarpis, vykdymo vieta; projekto partneriai, jei projektas vykdomas su partneriu);

29.3. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

29.4. problemos iškelimas ir pagrindimas;

29.5. projekto tikslas ir uždaviniai;

29.6. projekto dalyviai ar tikslinė projekto grupė(jei numatoma konkurso nuostatuose);

29.7. projekto priemonių (veiklų) planas;

29.8. siektini kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą;

29.9. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), jei konkurso nuostatuose yra papildomo finansavimo reikalavimas, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų; sąmatoje nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos.

29.10. projekto sklaida ir viešinimas (jei numatoma konkurso nuostatuose);

29.11. pareiškėjo papildoma informacija, susijusi su projektu.

30. Projektų įgyvendinimo trukmė: nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų gruodžio 31d.

31. Pareiškėjas einamaisiais metais turi teisę dalyvauti keliuose skirtinguose Savivaldybės biudžeto programų ir priemonių įgyvendinimo nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkursuose, pasirinkdamas vieną iš 16 punkte nurodytų tinkamų finansuoti veiklų, tačiau tiksliniam konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

32. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų kopijas:

32.1. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopiją;

32.2. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: registravimo pažymos, nuostatų, įstatų), jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre arba paraiška teikiama pirmą kartą konkrečioje priemonėje ar programoje, kopiją. Jei pareiškėjas konkurse dalyvauja ne pirmą kartą, steigimo dokumentų kopijas pateikia, tik tuo atveju, jeigu jie buvo keisti Juridinių asmenų registre per pastaruosius dvejus metus ir jei konkurso nuostatuose nenurodoma kitaip;

32.3. jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei vienerius metus – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo dienos, laisvos formos ataskaitą;

32.4. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);

32.5. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jeigu konkurso nuostatuose nustatyti reikalavimai patalpoms ir (ar) joms išlaikyti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų;

32.6. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

32.7. Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu, bendradarbiavimo susitarimo/jungtinės veiklos sutarties, įvardijant konkrečią partnerio veiklą ir funkcijas įgyvendinant projektą.

33. Projektai (užpildyta paraiška kartu su konkurso nuostatuose nurodytais pateikti reikalingais dokumentais, kopijomis) pateikiami paraiškų teikimo termino laikotarpiu vienu egzemplioriumi Savivaldybės administracijos konkurso skelbime ir skelbiamo konkurso nuostatuose nustatyta tvarka.

34. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

35. Jei konkurso organizatoriui paraiška teikiama elektroniniu paštu, pareiškėjas vienu elektroniniu laišku paraišką ir Aprašo 32 punkte bei konkurso nuostatuose nurodytus reikalingus pateikti dokumentus pateikia konkurso nuostatuose ir (ar) konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojantis specialiomis didelės apimties byloms siųsti pritaikytomis programomis.

36. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

37. Konkursui pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijoje galiojančia bendrą gautų dokumentų registravimo tvarka.

38. Skelbiamo konkurso nuostatuose nustatoma paraiškų administracinės atitikties ir projektų turinio vertinimo tvarka.

39. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, paraiškos perduodamos atsakingam Savivaldybės administracijos padalinio specialistui, kuris vadovaujantis Apraše ir konkurso nuostatuose nustatyta tvarka atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą.

40. Per konkurso nuostatuose nustatytą terminą, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos, atliekamas paraiškų administracinės atitikties vertinimas, kurios metu vertinama, ar:

40.1. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

40.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris priklauso konkurso nuostatuose nurodytų pareiškėjų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei. Paraišką pateikė nevyriausybinė organizacija, atitinkanti Aprašo 25.6 punkte nurodytus reikalavimus;

40.3. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (ar) gautas lėšas panaudojo tikslingai, nėra kitų aplinkybių, nurodytų Aprašo 19 punkte;

40.4. paraiška atitinka Aprašo 27 punkte nustatytus reikalavimus;

40.5. pareiškėjas kartu su paraiška pateikė visus konkurso nuostatuose nurodytus privalomus pateikti dokumentus;

40.6. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo, notaro arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

40.7. pareiškėjo prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė nei konkurso nuostatuose nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė nei konkurso nuostatuose nurodyta didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

41. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant konkurso nuostatuose nustatytų administracinių reikalavimų, paraiškoje nurodytu

pareiškėjo elektroninio pašto adresu pareiškėjas apie tai informuojamas vieną kartą, nustatant ne ilgesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

42. Paraiška atmetama ir nevertinama, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka konkurso nuostatuose išvardytų administracinių reikalavimų ar per nustatytą terminą nepateikė trūkstamų dokumentų ar informacijos, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos administracinę atitiktį (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį). Savivaldybės administracija per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų administracinės atitikties įvertinimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

43. Atlikus paraiškų administracinį vertinimą, projekto turinio vertinimą atlieka kolegiali projektų vertinimo komisija, kurios tikslas yra nagrinėti ir vertinti konkursui pateiktas projektų paraiškas ir teikti siūlymus dėl projektų finansavimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

44. Vadovaujantis šiuo Aprašu, skelbiamo konkurso nuostatuose nustatomas projektų turinio vertinimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo pirmo komisijos posėdžio dienos. Jeigu konkursas organizuojamas tęstinės paraiškų atrankos būdu, paraiškos vertinamos per konkurso nuostatuose nurodytą terminą, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo pirmo Komisijos posėdžio dienos.

45. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai (vertintojai). Komisijos nariai paraiškas vertina, užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa), vadovaudamiesi konkurso nuostatuose ir vertinimo anketoje nurodytais projekto turinio ir lėšų vertinimo kriterijais ir už juos galimais skirti balais.

46. Konkurso nuostatuose nustatomas galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius ir privaloma surinkti minimali balų suma. Jeigu vertintojo siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys. Vertintojas, įvertinęs gautas vertinti paraiškas ir užpildytas vertinimo anketas pateikia komisijos sekretoriui.

47. Jeigu komisijos nariams, vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką paraiškos vertinimui, jie kreipiasi į komisijos sekretorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Sekretorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą informacijai patikslinti. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios pats konkurso organizatorius negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi paraiškos vertinimui.

48. Komisijos pirmininkas gali paskirti paraišką papildomai įvertinti trečiajam vertintojui, jei:

48.1. sutampa komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

48.2. komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau kaip 20 balų;

48.3. vienas vertintojas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

48.4. vertintojo siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio komisijos nario siūlymu;

48.5. komisija nepritaria dviejų vertintojų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų vidurkiui.

49. Komisija apibendrina gautas komisijos narių vertinimo anketas, parengia paraiškų vertinimų suvestinę (joje nuroydamas dviejų paraišką vertinusių komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurki) ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka, jeigu konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip.

50. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų, komisija turi vadovautis konkurso nuostatuose nurodytais finansavimo skyrimo pirmumo kriterijais (pvz.: prašoma mažesnė Savivaldybės biudžeto lėšų suma, įtraukti savanoriai, jaunimo atstovai, daugiau naudos gavėjų, vykdomų veiklų skaičius ir pan.).

51. Jei komisija priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų (organizuojant konkursą vienkartinės paraiškų atrankos būdu), pareiškėjui gali rekomenduoti (pvz., kai siūloma atsisakyti veiklų, mažinti išlaidas, dalyvių skaičių ir kt.), kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti.

52. Komisijos sekretorius ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos priėmimo dienos, paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų dydį ir rekomendaciją, kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo pareiškėjui patvirtinti/nepatvirtinti, kad jis sutinka/nesutinka su siūloma skirti lėšų suma. Pareiškėjui per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos patvirtinus sutikimą su siūloma skirti lėšų suma, pateikiama patikslinta sąmata ir (ar) veiklų planas.

53. Komisijos sekretorius, gavęs iš pareiškėjo sutikimą ir pareiškėjo patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių (veiklų) plano gavimo dienos dokumentus pateikia komisijos nariams. Komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) veiklų planui.

54. Pareiškėjui per nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį paraiškai įgyvendinti prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių (veiklų) planui, Savivaldybės biudžeto lėšos paraiškai (projektui įgyvendinti) neskiriamos ir paraiška įtraukiama į nefinansuotinių projektų sąrašą.

55. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projekto vykdymui yra mažesnė nei konkurso nuostatuose nurodyta mažiausia galima skirti lėšų suma, šią paraišką siūloma nefinansuoti.

56. Pareiškėjams, kurių pateiktos paraiškos, nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, finansavimas neskiriamas.

57. Komisija pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo pateikia ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, dienos. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos tiems nevyriausybinėms organizacijoms, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų savivaldybės biudžeto lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

58. Konkurso nuostatuose nurodyta tvarka, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo dienos, priimamas sprendimas dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

59. Savivaldybės administracija per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams finansuoti paraiškose nurodytais pareiškėjų elektroninio pašto adresais informuoja pareiškėjus apie skirtą finansavimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo procedūras.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

60. Konkursą organizuojant tęstinės atrankos būdu, atlikus formaliųjų kriterijų vertinimą, paraiškos, per konkurso nuostatuose nustatytą terminą, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, teikiamos Komisijos svarstymui dėl prašomų skirti dalies lėšų kiekvienam pareiškėjui ir jo paraiškai.

61. Konkursą organizuojant tęstinės atrankos būdu, kai pareiškėjai dalyvauja nacionalinio biudžeto ar Europos Sąjungos programose, Komisija, vertindama projektus, atsižvelgia į šiuos vertinimo kriterijus:

61.1. į projekto biudžeto sąmatos pagrindimą (sumos procentinio dydžio atitiktis nustatytam dalinio finansavimo dydžiui, veiklų vykdymo išlaidų pagrįstumą ir tinkamumą, papildomą projekto finansavimą ir kt.);

61.2. numatomo iš dalies finansuoti projekto vykdymo projekto idėjos ir išliekamosios vertės aiškumą, tikslo aiškumą ir organizacijos ambicingumą;

61.3. numatomo iš dalies finansuoti projekto veiklų ir laukiamų rezultatų pagrindimą (veiklų plano įgyvendinimo eigos nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą tikslui pasiekti, siekiamų rezultatų atitiktį veikloms, jų aiškumą, konkretumą);

61.4. numatomo iš dalies finansuoti projekto indėlį, prisidedant prie Ukmergės rajono savivaldybės strateginių tikslų įgyvendinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-215](#), 2025-11-21, paskelbta TAR 2025-11-21, i. k. 2025-19537

62. Konkursą organizuojant tęstinės atrankos būdu Komisija per konkurso nuostatuose nurodytą terminą, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pritaria arba nepritaria siūlomiems finansuoti pareiškėjų projektams:

62.1. jei Komisija nepritaria siūlomiems finansuoti pareiškėjams, ji teikia protokoliniį pasiūlymą, kuriame nurodo konkurso nuostatuose nurodytą formalųjį kriterijų, kuriuo remiantis pareiškėjui negalima skirti finansavimo ir prašo tokio pareiškėjo paraišką atmesti ir jai neskirti finansavimo;

62.2. jei komisija pritaria siūlomoms finansuoti paraiškoms, komisija teikia protokoliniį pasiūlymą, kuriame nurodo siūlomą (-us) finansuoti pareiškėją (-as), paraišką (-us), ir siūlomą skirti lėšų dalį, ir prašo patvirtinti skiriamą finansavimą pareiškėjams.

63. Informacija, susijusi su pareiškėju bei projektų paraiškų turiniu iki galutinio jos įvertinimo ir sprendimo priėmimo dėl finansavimo skyrimo/neskystimo, yra konfidenciali ir neviešinama.

VII SKYRIUS KOMISIJS SUDARYMO TVARKA

64. Komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka ir terminai nustatomi skelbiamo konkurso nuostatuose. Kiekvieno konkretaus konkurso atveju komisija sudaroma, atsižvelgiant į konkurso specifiką ir konkrečios srities specialistų poreikį, vadovaujantis šiuo Aprašu.

65. Kolegiali projektų vertinimo komisija sudaroma konkurso vykdymo ir projektų įgyvendinimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei vienų biudžetinių metų kadencijai, po to turi būti keičiama ne mažiau negu 1/3 komisijos personalinės sudėties.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

66. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aprašu, konkursų nuostatais ir kitais teisės aktais.

67. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos darbas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninėmis ryšio priemonėmis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

68. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

69. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių asmenų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška. Jeigu komisijos narys nenusišalina, komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu komisijos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką vertina kitas komisijos narys.

70. Prireikus klausimus svarstyti skubos tvarka, bet dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariamai ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

71. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

72. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris elektroniniu laišku turi būti suderintas su komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolas komisijos nariams suderinti pateikiamas per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo pateikia per 2 (dvi) darbo dienas nuo posėdžio protokolo išsiuntimo dienos. Per nustatytą terminą negavus komisijos nario pastabų ir (ar) pasiūlymų, laikoma, kad komisijos narys posėdžio protokolui pritaria. Su komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO, ATSAKOMYBĖS IR KONTROLĖS TVARKA

73. Savivaldybės biudžeto lėšos pareiškėjams yra skiriamos konkurso nuostatuose nustatyta tvarka, atsižvelgiant į paraiškų vertinimo komisijos protokolinius siūlymus iš konkursui organizuoti patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

74. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos tik tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos einamaisiais metais, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, priemonių (veiklos) planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais ir projekto priemonių (veiklų) įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projekto priemonėms (veikloms) vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje, apmokėti.

75. Jei konkurso nuostatuose nenumatyta kitaip, savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

75.1. pareiškėjų įsiskolinimams padengti;

75.2. darbuotojų darbo užmokesčiui apmokėti;

75.3. projekto įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

75.4. lizingui, išperkamajai nuomai apmokėti;

75.5. investiciniams projektams parengti;

75.6. kitoms su projekto veiklomis nesusijusioms išlaidoms padengti ir (ar) kitoms išlaidoms kompensuoti, nenurodytoms šiame Apraše.

75.7. veikloms, kuriomis:

75.7.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

75.7.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

75.7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

75.7.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

76. Konkurso nuostatuose nurodyta tvarka skyrus finansavimą nevyriausybinei organizacijai, pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis tarp savivaldybės administracijos ir pareiškėjo (nevyriausybines organizacijos). Neatsiejama biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis yra sąmata (Forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu). Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. 7-86, 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

77. Pareiškėjas (ar) projekto vykdytojas:

77.1. pagal konkurso nuostatuose nurodytus terminus ir reikalavimus įgyvendina projektą;

77.2. pagal teisės aktuose ir konkurso nuostatuose nurodytus terminus ir reikalavimus savivaldybės administracijai pateikia finansines ir veiklos ataskaitas apie faktiškai patirtas išlaidas ir projekto biudžeto lėšų panaudojimą. Laiku neatsiskaičius už gautas savivaldybės biudžeto lėšas, Savivaldybės administracija turi teisę nutraukti projekto finansavimą;

77.4. pristato visuomenei projekto (-ų) veiklų įgyvendinimo rezultatus, skelbia viešą projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą (savo tinklapyje arba socialinių tinklų paskyroje);

77.5. atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir jų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

78. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nevyriausybinių organizacijų projektams finansuoti, finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus ir jeigu yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai. Lėšos negali būti naudojamos su projektu nesusijusioms veikloms įgyvendinti

80. Nevyriausybinei organizacijai atsisakius vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą sutartį, projektui įgyvendinti nepanaudotos lėšos, turi būti grąžintos asignavimų valdytojui į biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą asignavimų valdytojo sąskaitą per 14 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

81. Lėšos nevyriausybiniams organizacijoms pervedamos sudarius biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Lėšų naudojimo apskaitą ir kontrolę vykdo savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

82. Projekto vykdymo laikotarpiu savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, kaip pareiškėjas laikosi pateiktoje paraiškoje ir lėšų naudojimo sutartyje nustatytų išpareigojimų bei prašyti pateikti dokumentų originalus, gali atlikti finansavimą gavusių projektų patikras jų įgyvendinimo vietoje.

83. Savivaldybės administracija nutraukia sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

83.1. nustatoma, kad skirtos biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

83.2. nustatoma esminių Aprašo, konkurso nuostatų, sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant sutartį, pažeidimų;

83.3. paaiškėjus, kad deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, po sutarties sudarymo projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą.

84. Laiku negrąžinę ar neatsiskaitę už lėšas, gautas iš savivaldybės biudžeto, arba kitaip pažeidę lėšų naudojimo tvarką, pareiškėjai ir (ar) projektų vykdytojai praranda teisę vienerius metus gauti finansavimą iš savivaldybės biudžeto. Šios lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

85. Sprendimas skirti finansavimo lėšas iš savivaldybės biudžeto nevyriausybinės organizacijos projekto įgyvendinimui, gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Nevyriausybinių organizacijų duomenys tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo.

87. Su projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus konkurso organizatorius ir projekto vykdytojas saugo vadovaudamiesi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

88. Ginčai, kylantys dėl projekto vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-86](#), 2023-08-31, paskelbta TAR 2023-09-04, i. k. 2023-17385

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. 7-274 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [7-215](#), 2025-11-21, paskelbta TAR 2025-11-21, i. k. 2025-19537

Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. 7-274 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo