



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO
SPRENDINIŲ KOREGAVIMO VIDIŠKIŲ SENIŪNIJOS ŠVENTUPĖS, GENĖTINIŲ IR
NARUČIŲ KAIMUOSE, ORGANIZAVIMO IR DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 2 dalies 2 punktu, 14 straipsnio 6 dalies 1, 3 ir 4 punktais, Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo planu, patvirtintu Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 7-14 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ bei vykdydamas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. 7-70 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“,

1. O r g a n i z u o j u Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 7-14 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ (www.tpdr.lt dokumento registro Nr. T00083123), koregavimo rengimą.

2. T v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

Administracijos direktorius

Darius Varnas

Aldona Tijūnelienė

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės d.
įsakymo Nr. 13-
priedas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ KOREGAVIMO VIDIŠKIŲ SENIŪNIJOS ŠVENTUPĖS, GENĖTINIŲ IR NARUČIŲ KAIMUOSE, PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – **Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimas** (toliau – *Bendrasis planas*).
2. Teritorijų planavimo rūšis – teritorijų planavimo dokumentas.
3. Teritorijų planavimo lygmuo - vietovės lygmuo.
4. Planuojama teritorija – Ukmergės rajono savivaldybės Vidiškių seniūnijos Šventupės, Genėtinių ir Naručių kaimų teritorija, plotas apie 30 ha. Nagrinėjamos teritorijos ribos gali būti tikslinamos *Bendrojo plano* rengimo esamos būklės stadijos metu.
5. Planavimo organizavimo pagrindas – Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. 7-70 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.
6. Planavimo organizatorius – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Darius Varnas, Kęstučio a. 3, LT – 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, faks. (8 340) 63370, el. paštas savivaldybe@ukmerge.lt, puslapis internete www.ukmerge.lt.
7. *Bendrojo plano* rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Teritorijų planavimo terminai: 2022-2023 metai.

II SKYRIUS BENDROJO PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Planavimo tikslai:
 - 9.1. koreguoti sprendinius, sudarant sąlygas privačioms investicijoms, Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Šventupės, Genėtinių ir Naručių kaimų teritorijoje;
 - 9.2. nustatyti įstatymais pagrįstus privalomuosius koreguojamos teritorijos naudojimo reikalavimus;
 - 9.3. sudaryti sąlygas racionaliam žemės naudojimui.
10. Planavimo uždaviniai:
 - 10.1. suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis;
 - 10.2. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, gamtinio karkaso ir ekologiškai pagrįstos žemės naudojimo teritorinės struktūros formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros kraštovaizdžio išsaugojimo priemonės;
 - 10.3. detalizuoti atitinkamo aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

10.4. atlikti Plano strateginio pasekmių aplinkai vertinimą vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

10.5. įvertinti *Bendrojo plano* rengimo teritorijoje planuojamai ūkinei veiklai reglamentuotą sanitarinės apsaugos zoną (100 metrų);

10.6. numatyti susisieikimo komunikacijų infrastruktūrai ir jos plėtrai reikalingų teritorijų apsaugos zonos, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;

10.7. numatyti susisieikimo komunikacijoms funkcionuoti reikalingus servitutus;

10.8. *Bendrojo plano* keitimo procesą turi sudaryti parengiamasis etapas, teritorijų planavimo dokumento rengimas, sprendinių pasekmių vertinimas, baigiamasis etapas;

10.7. spęsti kitus teisės aktais pagrįstus uždavinius.

11. Planavimo rengimo terminas – atlikimo terminas 8 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą dviejų mėnesio laikotarpiui.

III SKYRIUS

KITI REIKALAVIMAI

12. Atliekami esami būklei vertinti reikalingi tyrimai ir vertinimai, kurie nurodyti suinteresuotų institucijų išduotose planavimo sąlygose.

13. *Bendrojo plano* sprendiniai galioja neterminuotai arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties arba aukštesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentas.

14. Viešinimo procedūros atliekamos bendrąja tvarka.

15. Planavimo organizatorius įgalioja *Bendrojo plano* rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

16. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (toliau – *TPDRIS*) įkelia *Bendrojo plano* rengėjas.

17. Rengiant *Bendrojo plano* koregavimą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais.

18. Rengiant *Bendrojo plano* koregavimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija turinti įtakos *Bendrojo plano* sprendiniams.

19. Grafinės dalies brėžiniai rengiami masteliu M1:2000.

20. Rengimo proceso metu rengėjas turi pateikti projekcinę dokumentaciją planavimo organizatoriui, kiekvieno etapo sprendinių pritarimui.

21. *Bendrojo plano* rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties plano koregavimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 2 (du) egzemplioriai bylose ir 2 (du) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, DWG formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu) ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

22. *Bendrojo plano* koregavimo erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

23. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų turimų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

24. Brėžiniai ir schemas privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys *Bendrojo plano* sprendinius.

25. Visą papildomą *Bendrojo plano* koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

26. Pakoreguoto teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą.

27. *Bendrojo plano* planavimo darbų programa dokumento rengimo metu gali būti tikslinama ir (ar) papildyta.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių koregavimo Vidiškių seniūnijos Šventupės, Genėtinių ir Naručių kaimuose, organizavimo ir darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-24 Nr. 13-855
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 08:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 08:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 08:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 08:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220520.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-24 nuorašą suformavo Aldona Tijūnelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-