



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO MOKINIŲ IR UKMERGĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
GYVENTOJŲ VEŽIOJIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 24 d. Nr. 7-101
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1, 2, 3 dalimis, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono mokinių ir Ukmergės vaikų globos namų gyventojų vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiais galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 10 d. sprendimą Nr. 7-254 „Dėl mokinių ir vaikų globos namų gyventojų vežimo keleiviniu transportu ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 10 d. sprendimą Nr. 7-253 „Dėl mokinių vežiojimo į bendrojo lavinimo mokyklas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras



Vydas Paknys



PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
Tarybos 2014 m. balandžio 24 d.
sprendimu Nr. 7-101

UKMERGĖS RAJONO MOKINIŲ IR UKMERGĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VEŽIOJIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Ukmergės rajono mokinių ir Ukmergės vaikų globos namų gyventojų vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono mokinių ir Ukmergės vaikų globos namų gyventojų vežiojimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas:

2.1. tobulinti mokinių vežiojimo sistemą, reglamentuojant įvairius vežiojimo būdus, ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą;

2.2. užtikrinti Ukmergės rajono mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo, profesinio mokymo programas, ir vaikų globos namų gyventojų, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, vežiojimą į mokyklą ir atgal.

3. Aprašas galioja visiems bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo bei neformaliojo švietimo įstaigų mokiniams ir Ukmergės vaikų globos namų gyventojams, gyvenantiems kaimuose ir miesteliuose ir važinėjantiems maršrutiniu, mokykliniu transportu bei kitais vežiojimo būdais ne miesto teritorijoje į ugdymo įstaigą ir atgal; ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniams, lankantiems įstaigas ne miesto teritorijoje ir vežiojamiems mokykliniu ar tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu; specialiųjų poreikių asmenims iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vykstantiems į mokyklą ir atgal.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **mokykla** – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – formalusis arba (ir) neformalusis švietimas, profesinis mokymas;

4.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi;

4.3. **vaikų globos namų gyventojas** – Ukmergės vaikų globos namų gyventojas;

4.4. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiaisiais maršrutais;

4.5. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius;

4.6. **tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas;

4.7. **vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais;

4.8. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su įstaiga dėl mokinio(-ių) vežiojimo, priklausantis automobilis;

4.9. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

4.10. **neformaliojo švietimo įstaiga** – meno mokykla, sporto centras;

4.11. **bendrojo ugdymo mokykla** – gimnazija, vidurinė, pagrindinė, progimnazija, mokykla-darželis, specialioji, pradinio ugdymo skyrius, pagrindinio ugdymo skyrius, progimnazijos skyrius;

4.12. **profesinio mokymo mokykla** – Ukmergės technologijų ir verslo mokykla.

II. MOKINIŲ IR UKMERGĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

5. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus gali būti vežiojami:

5.1. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

5.2. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

5.3. išimties atvejais, nesant galimybės mokinius vežioti į mokyklą mokykliniu autobusu, vietinio (priemiestinio) ar tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, mokiniai pavežami tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu;

5.4. teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos parinktu kito vežėjo transportu;

5.5. mokykliniais autobusais.

6. Ukmergės rajono savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas:

6.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo bei neformaliojo švietimo įstaigų, specialiosios mokyklos mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal vardiniame moksleivio kelionės pažymėjime nurodytu maršrutu. Neformaliojo švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis, jei vyksta užsiėmimai;

6.2. Ukmergės vaikų globos namuose gyvenantiems našlaičiams ir likusiems be tėvų globos vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų bei profesinio mokymo įstaigų, specialiosios mokyklos bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems vardiniame moksleivio kelionės pažymėjime nurodytu maršrutu;

6.3. specialiųjų poreikių asmenims iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) vykstantiems į mokyklą ir atgal.

7. Mokiniai, nurodyti 6.1. ir 6.2. punktuose, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais į mokyklą ir atgal važiuoja pateikę vardinį moksleivio kelionės pažymėjimą kartu su mokinio pažymėjimu.

8. Mokiniams, nurodytiems 6.1. ir 6.2. punktuose, važiuojantiems į mokyklą ir atgal tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, kelionės išlaidas kompensuoja mokykla pagal pateiktus važiavimo bilietus (originalus).

9. Mokyklos pateikia prašymus Ukmergės rajono savivaldybės administracijai dėl 8 punkte nurodytų mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo. Už pateiktų prašymų tinkamumą atsako direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Išlaidų kompensavimo UAB Ukmergės autobusų parkui tvarka:

10.1. mokyklos, atsižvelgdamos į priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), vyresnių klasių mokinių prašymus, iki rugsėjo 15 d. sudaro ir pateikia Švietimo ir sporto skyriui mokinių, važinėjančių į mokyklą, sąrašus (3 egzempliorius), patvirtintus įstaigos vadovo. Sąrašuose nurodoma: autobuso maršrutas (stotelė), vykimo laikas, mokinio gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, kelionių skaičius per mėnesį ir jų motyvacija. Šie sąrašai gali būti koreguojami kiekvieną mėnesį;

10.2. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, vadovaudamasis mokinių vežiojimą reglamentuojančiais dokumentais, suderina važinėjančių mokinių sąrašus ir 1 egzempliorių pateikia UAB Ukmergės autobusų parkui, vieną gražina švietimo įstaigai, vieną pasilieka skyriuje;

10.3. UAB Ukmergės autobusų parkas, vadovaudamasis gautais sąrašais, išrašo mokiniams vardinius moksleivio kelionės pažymėjimus ir pagal perdavimo-priėmimo aktus perduoda mokykloms;

10.4. UAB Ukmergės autobusų parkas kiekvieną mėnesį suskaičiuoja mokinių ir Ukmergės vaikų globos namų gyventojų kelionės išlaidas ir pateikia Ukmergės rajono savivaldybės administracijai ataskaitas apie išduotus vardinius moksleivio kelionės pažymėjimus ir pagal juos apskaičiuotas atsiskaitymo sąskaitas ir išlaidų suvestines pagal švietimo įstaigas.

10.5. Ukmergės rajono savivaldybės administracija kiekvieną mėnesį patikrina, ar švietimo įstaigų kelionės išlaidų suvestinė atitinka pateiktus mokėjimo dokumentus ir iki artimiausio mėnesio 25 d. perveda lėšas UAB Ukmergės autobusų parkui pagal pateiktas sąskaitas ir ataskaitas. Jeigu pateiktuose dokumentuose randama klaidų ar netikslumų, jie gražinami patikslinimui ir mokėjimas laikinai sustabdomas;

10.6. išbraukus mokinių iš sąrašų, mokyklos direktorius per 3 darbo dienas informuoja UAB Ukmergės autobusų parką bei Švietimo ir sporto skyrių.

11. Mokinių vežiojimo organizavimas tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu:

11.1. išimties atvejais, nesant galimybės mokinius vežioti į mokyklą mokykliniu autobusu ar vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, juos gali vežti savo transportu tėvai (globėjai, rūpintojai), kitas vežėjas sudaręs su mokyklos direktoriumi sutartį;

11.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys naudotis transporto išlaidų kompensavimu, pateikia prašymą mokyklos direktoriui, nurodydami mokinio(-ių) vardą, pavardę, klasę, važiavimo maršrutą ir asmeninę banko sąskaitą, į kurią bus pervedamos važiavimo kompensavimo lėšos.

12. Mokinių vežiojimo organizavimas mokykliniais autobusais:

12.1. mokyklinis autobusas mokinius vežioja pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus autobuso važiavimo grafikus ir maršrutus į mokyklą ir atgal į namus. Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. mokyklos direktorius suderina mokyklinio autobuso grafiką ir maršrutus su savivaldybės administracijos direktoriumi;

12.2. apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai); informacija apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką turi būti paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje;

12.3. mokyklos direktorius paskiria vieną suaugusį lydintį asmenį (ne jaunesnį kaip 21 metų). Lydinčio asmens funkcijas gali atlikti ir vairuotojas.

13. Nesant galimybės užtikrinti mokinių vežiojamą mokykliniu autobusu ar vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu, mokykla teisės aktų nustatyta tvarka parenka kitą vežėją.

14. Mokyklos, suderinusios su Švietimo ir sporto skyriumi, gali pasinaudoti kitų švietimo įstaigų autobusais mokinių nuvežimui į įvairius saviraiškos renginius, edukacines keliones ir kt., apmokant pagal pateiktas sąskaitas už sunaudotą kurą.

15. Mokykloms lėšos, reikalingos transporto priemonei(-ėms) išlaikyti, vairuotojo darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įnašams, skiriamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų kalendoriniams metams.

III. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

16. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį(-is), atsakingą(-us) už mokinių saugumo ir užimtumo užtikrinimą mokykloje, prieš pamokas ir laukiant autobuso po pamokų.

17. Vežėjas ir mokyklos už šiame Apraše nurodytų dokumentų pateikimą per nustatytą terminą, teikiamų dokumentų teisingumą ir teisingą apskaitos tvarkymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Ukmergės rajono savivaldybė su UAB Ukmergės autobusų parku sudaro sutartį.

19. Mokiniais, kuriems suteiktas gyvenamasis plotas mokyklos bendrabutyje, važiavimo išlaidos į mokyklą ir atgal kompensuojamos ne daugiau kaip du kartus per savaitę.

20. Dokumentai, susiję su šiame Apraše numatytų kompensacijų mokėjimu, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Mokyklų direktoriai už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

22. Šį Aprašą gali keisti Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

