



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO RĖMIMO 2020 METŲ
PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto tarybos 2020 m. vasario 7 d. nutarimą,

1. T v i r t i n u Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 metų programos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k e l b i u Ukmergės rajono nevyriausybinį sporto organizacijų, reprezentuojančių rajoną sporto renginiuose šalyje ir užsienyje, projektų atrankos konkursą.

3. P a v e d u Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto tarybai įvertinti pateiktas paraiškas ir pateikti siūlymus administracijos direktoriui dėl lėšų projektų vykdymui paskirstymo.

4. Į p a r e i g o j u Švietimo ir sporto skyrių:

4.1. vadovaujantis Kūno kultūros ir sporto tarybos protokoliniu nutarimu parengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų paskirstymo Ukmergės rajono reprezentavimo sporto renginiuose šalyje ir užsienyje projektų vykdymui;

4.2. parengti sutartis su projektų vykdytojais, koordinuoti jų pasirašymą bei projektų vykdymą.

Administracijos direktorius

Darius Varnas

Rasa Ragelytė-Kraucevičienė

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. vasario d.
įsakymu Nr.

UKMERGĖS RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO RĖMIMO 2020 METŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 metų programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:
 - 1.1. nevyriausybinių sporto organizacijų, sporto įstaigų pateiktų paraiškų vertinimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką;
 - 1.2. tradicinių rajono sporto ir sveikatingumo renginių, Mero taurės varžybų dalinį finansavimą, rajono antrų klasių mokinių plaukimo pamokų organizavimo užtikrinimą;
 - 1.3. sportininkų, pasiekusių aukštų rezultatų, ir jų trenerių, sporto mokytojų skatinimą.
2. Lėšų dydį Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 metų programos uždavinių įgyvendinimui rekomenduoja Ukmergės rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto taryba (toliau – Taryba), skiria Administracijos direktorius.
3. Prašymus ir paraiškas daliniam finansavimui gauti, užtikrinant Ukmergės rajono reprezentavimą Lietuvos krepšinio federacijos organizuojamuose čempionatuose, VšĮ sporto klubas „Olimpas“ teikia Tarybai iki kovo 5 d.
4. Nevyriausybinių sporto organizacijų ir įstaigų projektų atrankos konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyrius, projektus vertina Taryba, vadovaudamasi Aprašu.
5. Apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt, nurodant paraiškų pateikimo sąlygas.
6. Pareiškėjai, rengdami paraiškas Konkursui, privalo vadovautis šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSO PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Prioritetas - rajono reprezentavimas šalies ir užsienio sportiniuose renginiuose.
8. Tikslas – skatinti nevyriausybinių sporto organizacijų bei sporto įstaigų iniciatyvumą, reprezentuoti rajoną šalyje ir užsienyje.
9. Uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti sąlygas nevyriausybinių sporto organizacijų ir įstaigų sportininkams bei komandoms dalyvauti šalies bei užsienio sporto renginiuose;
 - 9.2. remti neprofesionalų sportą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARAIŠKOMS

10. Paraiškas Nevyriausybinių sporto organizacijų atrankos konkursui gali teikti:

10.1. sporto klubai (viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos, asociacijos), veikiantys Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje (išskyrus VšĮ sporto klubas „Olimpas“) registruoti Lietuvoje;

10.2. sporto klubai, veikiantys Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje drauge su partneriais;

10.3. sporto įstaigos, reprezentuojančios rajoną užsienyje.

11. Atrankos konkursui pateikti projektai turi atitikti konkurso (7 punktas) prioritetą. Lėšos tai pačiai organizacijai skiriamos ne daugiau kaip 2 kartus per metus. Paraiškos teikiamos projektams, kurie bus įgyvendinami einamaisiais biudžetiniais metais.

12. Finansavimas neskiriamas:

12.1. įgyvendintiems projektams;

12.2. pareiškėjo ūkinei, komercinei veiklai bei darbuotojų atlyginimams;

12.3. projekto administravimo išlaidoms;

12.4. pareiškėjo išskolinimų padengimui;

12.5. ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė didesnė nei 500,00 Eur, įsigijimui;

12.6. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui.

13. Konkursui pateikiama:

13.1. lydraštis;

13.2. užpildyta paraiška (1 priedas), patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

13.3. kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai;

13.4. kita.

14. Paraiškos priimamos ir registruojamos Savivaldybės administracijos priimamajame (Kęstučio a. 3, Ukmergė, 1 kab.) iki datos, nurodytos Konkurso skelbime. Paraiška gali būti pateikta paštu registruotu laišku, įteikta pašto kurjerio arba asmeniškai organizacijos ar jos įgalioto asmens. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta data turi būti ne vėlesnė kaip Konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Kitais būdais - faksu, elektroniniu paštu ar kitaip, nei nurodyta Konkurso skelbime - gauta paraiška neregistruojama.

15. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Visi paraiškos ir priedamų dokumentų lapai turi būti susęgti ir sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nebus vertinamos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

16. Taryba svarsto paraiškas, teikia išvadas ir siūlo, kokią dalį prašomų lėšų skirti projektui įgyvendinti.

17. Tarybos nariai Nevyriausybinų sporto organizacijų konkurso paraiškas vertina pagal vertinimo kriterijus (2 priedas).

18. Tarybos narys, priklausantis kuriai nors organizacijai - paraiškos teikėjai, nusišalina nuo šios paraiškos vertinimo.

19. Galutiniam įvertinimui paraiškos atrenkamos išvedus kiekvienos iš jų balų vidurkį ir remiantis argumentuotomis Tarybos narių išvadomis.

20. Projektų vertinimo kriterijai:

20.1. paraiškos užpildymo kokybė - 10 balų;

20.2. projekto veiklų aktualumas ir reikšmingumas rajono bendruomenei - 10 balų;

20.3. projekto tikslo pagrįstumas - 10 balų;

20.4. projekto veiksmų plano detalumas - 10 balų;

20.5. projekto sąmatos pagrįstumas - 10 balų;

20.6. projekto tęstinumas - 10 balų;

20.7. dalyvaujančių projekte skaičius - 10 balų;

20.8. kitų šaltinių lėšos gautos projekto vykdymui - 10 balų;

- 20.9. projekto rezultatų realumas - 10 balų;
- 20.10. kitų narių įtraukimas į projekto įgyvendinimą - 10 balų.
21. Projektas surinkęs mažiau nei 50 balų nefinansuojamas.
22. Pirmenybė skiriama projektams, kurių vykdymui gaunama papildomų lėšų (rėmėjų, fondų ar kitos teisėtai gautos lėšos).
23. Paraiška nevertinama, jei:
- 23.1. organizacija yra likviduojama, sudaryta taikos sutartis su kreditoriais, sustabdyta ar apribota organizacijos veikla;
- 23.2. pareiškėjas nėra įvykęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 23.3. pareiškėjas pateikė klaidingą ar melagingą informaciją;
- 23.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba darė įtaką Tarybos nariams, vertinantiems paraiškas;
- 23.5. asmuo, veikiantis pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
- 23.6. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį;
- 23.7. vyksta teisiniai ginčai tarp savivaldybės administracijos ir pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo;
- 23.8. pareiškėjas turi įsiskolinimų Savivaldybei, jos įstaigoms ar kontroliuojamoms įmonėms;
- 23.9. projekto veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
- 23.10. projekto veiklos bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
24. Konkursą laimėjusiųjų sąrašas ir skiriamų lėšų suma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Informacija skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

25. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir projektą pateikusi organizacija, kuriai yra skiriamos lėšos, sudaro sutartį pagal patvirtintą formą (3 priedas), kurioje nurodoma:
- 25.1. ar savivaldybės biudžeto lėšas gaunanti organizacija yra viešojo sektoriaus subjektas;
- 25.2. skiriamų biudžeto lėšų suma ir projektas, pagal kurį skiriamos lėšos;
- 25.3. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;
- 25.4. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);
- 25.5. atsiskaitymas savivaldybei už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų vykdymą;
- 25.6. atsiskaitymas savivaldybei už biudžeto lėšų panaudojimą (forma Nr. 2), kuri pateikiama savivaldybei kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 5 d. Ši forma teikiama kol visiškai atsiskaitoma už skirtas lėšas. Pirminiai buhalterinės apskaitos dokumentai, pagrindžiantys biudžeto lėšų naudojimą, saugomi pas programos vykdytoją, o Turto valdymo ir apskaitos skyriui projekto vykdytojas pateikia savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinę (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 13-213);

25.7. metams pasibaigus, pareiškėjų disponuojamose sąskaitose esančios nepanaudotos biudžeto lėšos grąžinamos į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d.;

25.8. projekto vykdytojas užtikrina finansinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Jei projekto vykdytojas laiku neatsiskaito už gautas biudžeto lėšas, savivaldybės administracija turi teisę nutraukti programos finansavimą iki bus pateiktos ataskaitos;

25.9. projekto vykdytojas užtikrina, kad skirtos lėšos bus naudojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

26. Projektų vykdytojai, privalo iki kitų metų sausio 10 d. pateikti savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui veiklos ataskaitas (4 priedas) ir statistines ataskaitas (forma Nr. SK-1, patvirtinta Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu). Informacija apie projektų įgyvendinimą skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir rajono spaudoje.

27. Lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms ar projektams įgyvendinti.

28. Taryba bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš projektų vykdytojų apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant programą (būhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas sąrašo arba šių dokumentų kopijų).

29. Projektams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Taryba gali rekomenduoti Administracijos direktoriui koreguoti skiriamų lėšų sumą arba siūlyti nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Paraiškos, Tarybos posėdžių protokolai, projektų veiklos ataskaitos saugomos savivaldybės Švietimo ir sporto skyriuje.

31. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Tarybos nutarimą, skiria lėšas sveikatingumo ir sporto renginių, Mero taurių varžybų organizavimui, geriausiųjų trenerių, sporto mokytojų skatinimui, antrų klasių mokinių plaukimo pamokų organizavimo užtikrinimui.

PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINĖS SPORTO ORGANIZACIJOS/SPORTO ĮSTAIGOS PROJEKTUI
FINANSUOTI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

I. Bendra informacija

1. Pareiškėjo pavadinimas

2. Projekto pavadinimas

3. Prašoma suma	Eur	%
Bendra projekto suma		
Savivaldybės lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai		

4. Informacija apie pareiškėją		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Sąskaitos numeris	
Projekto vykdymo pradžia:		
Projekto vykdymo pabaiga:		
Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, tel.)		
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel.)		

5. Projekto partneriai (jei taikytina)		
Organizacijos pavadinimas		
Teisinė forma		
Organizacijos rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Adresas	

Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, tel.)	
Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte	

II. Informacija apie projektą

6. Projekto santrauka:
6.1. Tikslas, uždaviniai
Tikslas - Uždaviniai: 1. 2. ...
6.2. Problema ar situacijos analizė
(maks. ½ psl.)
6.3. Trumpas projekto aprašymas
(maks. ½ psl.)
6.4. Projekto reikšmingumas bendruomenei, naudos gavėjų skaičius
6.5. Laukiami rezultatai (pagal pasirinktus vertinimo kriterijus)

7. Išsamus projekto įgyvendinimo aprašymas
Rekomenduojame aprašymą pateikti tokia forma: 1. Veikla: 1.1. Darbas 1.2. Darbas ir t.t. 2. Veikla: 2.1. Darbas

III. Projekto išlaidos

8. Projekto biudžetas			
Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (suma, Eur.)	Kitų šaltinių lėšos (suma, Eur.)
1.	Sportinis inventorius, apranga		
	1.1.		
	Iš viso:		
2.	Transporto išlaidos		
	3.1.		
	Iš viso:		
3.	Maitinimas		
	4.1.		
	Iš viso:		
4.	Kitos išlaidos		
	5.1.		
	Iš viso:		
5.	Komandiruotės išlaidos		
	6.1.		
	Iš viso:		
6.	Kitos paslaugos		
	Iš viso:		

10. Kiti projekto finansavimo šaltiniai
1. (finansavimo šaltinis ir lėšos)
2. (finansavimo šaltinis ir lėšos)

PASTABA. Nurodykite kitus rėmėjus, dalyvaujančius finansuojant projektą.

IV. Papildomi dokumentai

Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, pagrindžiančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas bus vykdomas su partneriais,lapas (-ų).

Kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai,lapas(-ų).

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujama (atstovaujama) organizacija

_____ :
(organizacijos pavadinimas)

1. nėra likviduojama, nėra sudaryta taikos sutartis su kreditoriais, sustabdyta ar apribota organizacijos veikla;
2. yra įvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
3. paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidingos arba melagingos informacijos;
4. nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Komisijos nariams;
5. turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų projektui įgyvendinti;
6. asmuo, turintis teisę veikti nevyriausybinės organizacijos vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

7. yra atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka bei gautas lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį;
8. nevyksta teisminiai ginčai tarp Savivaldybės administracijos ir organizacijos dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo;
9. neturi įsiskolinimų Savivaldybei, jos įstaigoms ar kontroliuojamoms įmonėms.

Organizacijos vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Projekto vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Data _____

NEVYRIAUSYBINIŲ SPORTO ORGANIZACIJŲ/SPORTO ĮSTAIGŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA

Paraiškos teikėjas _____

Paraiškos Nr. _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Maksimalus balų skaičius	Surinktas balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė	10	
2.	Projekto veiklų aktualumas ir reikšmingumas rajono bendruomenei	10	
3.	Projekto tikslo pagrįstumas	10	
4.	Projekto veiksmų plano detalumas	10	
5.	Projekto sąmatos pagrįstumas	10	
6.	Projekto tęstinumas	10	
7.	Dalyvaujančių projekto veiklose skaičius	10	
8.	Kitų šaltinių lėšos gautos projekto vykdymui	10	
9.	Projekto rezultatų realumas	10	
10.	Organizacijos narių įtraukimas į projekto įgyvendinimą	10	
Iš viso:		100	

Išvados: _____

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 m. programos vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

SAVIVALDYBĖS SKIRTO FINANSAVIMO PANAUDOJIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – Asignavimų valdytojas), atstovaujama _____
(pareigos, vardas, pavardė)
ir _____,
(organizacijos pavadinimas)

(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas _____
(pareigos, vardas, pavardė)
pasirašė šią savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties objektas – Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 metų programai įgyvendinti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ skirtų _____
(suma, Eur)
_____ lėšų panaudojimas
(suma žodžiais)

2. Finansavimas skiriamas projektui _____
(projekto pavadinimas)
įgyvendinti žemiau išvardintomis sąlygomis:

- 2.1. Projekto įgyvendinimo trukmė:
- 2.2. Finansavimas suteikiamas:
 - Sportiniam inventoriui, aprangai - Eur.
 - Transporto išlaidoms - Eur.
 - Kitoms išlaidoms - Eur.
 - Kitoms paslaugoms - Eur.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:
 - 3.1. projekto įgyvendinimui skirtas savivaldybės biudžeto lėšas pervesti tiesiogiai projekto vykdytojui pagal šią sutartį į projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą.
- 4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik pagal šios sutarties I dalyje nurodytą tikslinį finansavimo sumų paskirstymą;

4.2. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gauto finansavimo panaudojimu;

4.3. atsiskaityti Asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą. Ataskaitą (forma Nr. 2) ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų suvestinę pateikti Asignavimų valdytojui kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 5 d. Šios formos teikiamos kol visiškai atsiskaitoma už skirtas lėšas. Kartu su buhalterinės apskaitos dokumentų suvestine pateikti banko sąskaitos išrašą už metus (kopiją) bei kasos dokumentų kopijas (jei mokėjimai vykdomi grynais pinigais). Atsiskaitymo dokumentai su lydraščiu registruojami Savivaldybės administracijos priimamajame.

4.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti buhalterinę apskaitą. Saugoti pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius biudžeto lėšų panaudojimą (sąskaitas, kasos pajamų orderius, kasos aparatų čekius ir kt.);

4.5. užtikrinti finansinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Laiku neatsiskaičius už gautas biudžeto lėšas, Asignavimų valdytojas turi teisę nutraukti programos finansavimą ir kitais metais nefinansuoti šio programos vykdytojo teikiamos programos;

4.6. iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui veiklos ataskaitas (ataskaitos formą Nr. SK-1, patvirtintą Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, pateikia sporto klubai) bei projekto įvykdymo ataskaitą (priedas Nr.4);

4.7. Asignavimų valdytojui ar Kūno kultūros ir sporto tarybai pareikalavus, teikti papildomą informaciją apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą (buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas sąrašo arba šių dokumentų kopijų);

4.8. pasiekti projekto vykdyto rezultatus (vertinimo kriterijai parenkami pagal numatytus laukiamus rezultatus);

4.9. nustačius, kad lėšos panaudotos neteisingai, grąžinti jas į rajono savivaldybės biudžetą;

5. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Abi šalys įsipareigoja:

6.1. nedelsiant informuoti apie iškilusius sunkumus, galinčius sukliudyti laiku įvykdyti įsipareigojimus. Suteikti informaciją kitai sutarties šaliai jos prašymu apie sutarties vykdymo eigą.

6.2. atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl šia sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

6.3. jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių adresai, banko sąskaitų rekvizitai ir/ar kiti svarbūs duomenys, galintys turėti įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui, šalys privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti, kad kitos šalies veiksmai, atkilti pagal paskutinius žinomus rekvizitus ar turimą kitą informaciją, neatitinka šios sutarties sąlygų arba kad ji negavo jai siųstų pranešimų.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Kiekviena šalis garantuoja kitai šaliai, kad ji yra tinkamai įgaliota pasirašyti šią sutartį ir vykdyti nustatytus įsipareigojimus bei tuo nepažeis jokių įstatymų, taisyklių, įsakymų ar susitarimų.

8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus visiškai atsiskaityta su savivaldybe: pateiktos 4.3. ir 4.6. punktuose nurodytos ataskaitos, o lėšų likutis, jeigu jis yra, grąžintas ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d. į savivaldybės administracijos sąskaitą banke.

9. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu. Jeigu projekto vykdytojas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus projekto vykdytoją apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

11. Savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo sąmata (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu) yra neatsiejama šios sutarties dalis.

12. Šalių rekvizitai:

Asignavimų valdytojas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė
Kodas 188752174
A/s LT034010042900580658
Luminor bank AS Ukmergės skyrius

Tel.: (8 340) 60333

Programos vykdytojas:

Pareigos
Vardas, pavardė

(parašas)

Pareigos
Vardas, pavardė

(parašas)

Ukmergės rajono kūno kultūros ir
sporto rėmimo 2020 m. programos
vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriui
Kauno g. 2, LT-20114, Ukmergė
Tel. (8-340) 63987

PROJEKTO
(projekto pavadinimas)

2020 - -
(Data)

Projekto finansavimo sutarties Nr.....

.....
(projektą vykdžiusios institucijos pavadinimas)

.....
(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

1.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

--

1.2. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

--

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

2.1. Projekto tikslas:

--

2.2. Projekto uždaviniai:

--

1.
2.

3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS

3.1. Projekto tikslinė (s) grupė (s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

- Visi gyventojai
- Vaikai ir jaunimas
- Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)
- Kita (detalizuokite)

3.2. Konkretūs vykdyto projekto įgyvendinimo darbai (užpildykite lenteles).

RENGINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Renginio data	Renginio vieta	Dalyvių skaičius	Atsakingas asmuo
1.						

PASKAITOS/SEMINARAI

Eil. Nr.	Tema	Lektorius (vardas, pavardė, institucija)	Data	Vieta	Dalyvių skaičius	Atsakingas asmuo
1.						
2.						

PASLAUGOS/DARBAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta	Paslaugos gavėjų skaičius	Atsakingas asmuo
1.						
2.						

3.3. Informacija apie projekto viešinimą.

3.4. Įvykdyto projekto perspektyva.

4. PROJEKTO REZULTATŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis
1.			
2.			

5. PROJEKTO BIUDŽETAS

5.1. Projekto biudžetas (nurodykite) –

5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms ir kokią sumą įgyvendindami projektą panaudojote lėšas (Eur)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:

Savivaldybės lėšos	Eur
Rėmėjų arba nuosavos lėšos	Eur

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Rašytinė ar vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą _____ lapai

Projekto koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 metų programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-26 09:34 Nr. 13-243
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 08:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 08:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-06 11:51 - 2024-05-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 09:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 09:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-11 11:37 - 2020-12-10 11:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto rėmimo 2020 m. programos vykdymo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-27 08:20 nuorašą suformavo Rasa Ragelytė Kraucevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-